

INFORME DEL CONSEJO SUPERIOR DEL PODER JUDICIAL GESTIÓN AL 31 DE OCTUBRE DEL 2012

A continuación se presentan los resultados más relevantes, en virtud de las acciones ejecutadas, para cumplir con las funciones legales que le corresponden al Consejo Superior del Poder Judicial, y los objetivos y metas establecidas para el 2012.

El informe se divide en 3 partes, en las que se detallan temas más relevantes de las acciones ejecutadas durante el citado año.

- I. Información general
- II. Principales logros alcanzados en temas estratégicos.
- III. Resultados del Proceso de Autoevaluación del Consejo Superior.

I.- Información estadística

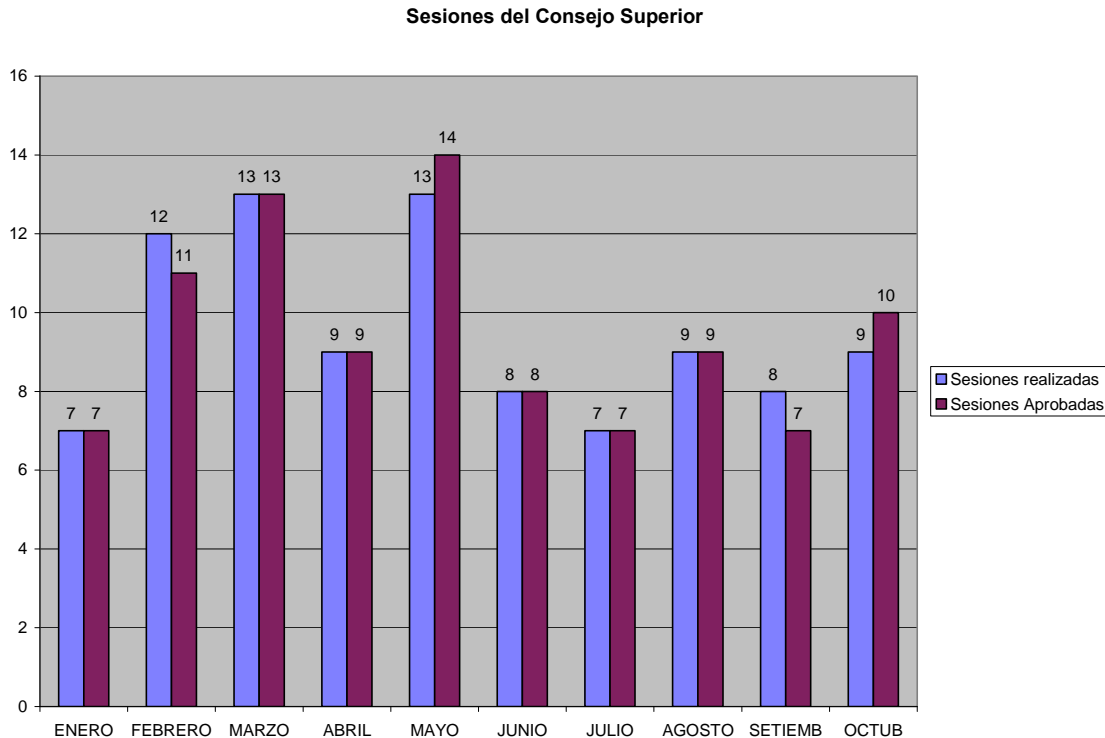
En este apartado se incluye un análisis cuantitativo de las principales tareas que se llevó a cabo en el año 2012, que corresponden a las sesiones que se realizaron.

a) Sesiones del Consejo Superior

MESES	SESIONES REALIZADAS	ACTAS APROBADAS
ENERO-MAYO	54	54
JUNIO-OCTUBRE	41	41
TOTALES	95	95

Fuente: Actas de Consejo Superior 2012. Unidad de Archivo de la Secretaría General de la Corte

En el siguiente gráfico se muestran las sesiones realizadas y las actas aprobadas en forma mensual.



Como puede apreciarse en los datos anteriores, el Consejo Superior obtuvo un 100% de efectividad en relación con la celebración de sesiones y la aprobación de las actas respectivas; en las 95 sesiones realizadas se tomaron en total 6337 acuerdos.

De las sesiones realizadas durante el primer y segundo trimestre del 2012, 14 corresponden a efectuadas para conocer el anteproyecto de presupuesto del 2013.

A continuación se detallan algunos datos relevantes de los asuntos que conoció el Consejo Superior al 31 de octubre del 2012:

- Se aprobaron 131 jubilaciones, se fijó derecho a jubilación a 64 personas. También se aprobaron 28 pensiones, para personas beneficiarias.
- Con base en los respectivos informes médico legales, se separaron del cargo por incapacidad absoluta y permanente 20 servidores/ servidoras.
- En lo que respecta a reconocimientos de tiempo laborado en otras instituciones del Estado, para efectos de antigüedad y jubilación, se aprobaron 93 estudios. Solo para efectos de anualidades 4 y únicamente para jubilación 35, en casos en que había quedado pendiente esa aprobación.
- Se conoció 32 estudios de valoración médica realizadas por Consejo Médico Forense sobre el estado de salud de servidores/servidoras judiciales, con el fin de determinar su capacidad de continuar realizando sus labores habituales en el Poder Judicial; o bien para hacer una adecuación de funciones acorde con las nuevas condiciones de salud presentadas, de conformidad con la política institucional en materia de accesibilidad.

- Se aprobaron 643 nombramientos en propiedad, con base en las nóminas elaboradas por el Departamento de Personal.
- En cuanto a la materia disciplinaria el Consejo actúa como órgano de segunda instancia, y como superior jerárquico del Tribunal conoce en consulta de los asuntos que se archivan o desestiman. Se conocieron en total 65 apelaciones, se confirmaron 20 resoluciones en las cuales se revocó el nombramiento a igual número de servidores o servidoras, se sancionó con suspensión sin goce de salario a 25 servidores o servidoras judiciales, y se dispuso el archivo de 13 causas, por considerar que no constituían falta disciplinaria, que estaba prescrita la potestad disciplinaria, o bien debía aplicarse el beneficio de la duda.
- En lo que respecta a la materia de contratación administrativa se adjudicaron 76 licitaciones, 21 se declararon desiertas, sin efecto o infructuosas, y se aprobaron 13 contrataciones directas.

En el siguiente cuadro se detalla la información anterior en forma mensual.

Informe del Consejo Superior - Gestión 2012

MES/VARIABLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMB	OCTUB	TOTALES
Sesiones realizadas	7	12	13	9	13	8	7	9	8	9	95
Sesiones Aprobadas	7	11	13	9	14	8	7	9	7	10	95
Jubilaciones	9	8	4	6	6	36	17	19	12	14	131
Jubilaciones fijar derecho	5	2	17	5	10	1	9	6	7	2	64
Pensiones	2	4	6	2	4	2	4	0	1	3	28
Procesos Disciplinarios											
Revocatorias de nombramientos	1	1	0	1	0	1	3	5	2	6	20
Amonestaciones Escritas	0	0	0	1	1	1	0	0	0	2	5
Advertencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Suspensiones sin goce	2	2	2	4	1	1	4	3	1	5	25
Archivo de causa	2	1	2	0	1	1	4	0	1	1	13
LICITACIONES											
Adjudicaciones	3	11	12	6	5	5	6	11	8	9	76
Desiertas, infructuosas o sin efecto	0	2	2	3	4	0	4	1	0	5	21
Contrataciones Directas	1	0	4	0	3	3	0	1	0	1	13
Suspensiones con goce de sueldo	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
Separaciones por Incapacidad absoluta y permanente	4	2	1	3	2	2	1	2	3	0	20
Reconocimientos de tiempo			0						0		
Antigüedad y Jubilación	10	17	8	10	12	2	5	3	17	9	93
Anualidades	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1	4
P/Jubilación	6	3	8	1	3	3	0	1	8	2	35
Valoraciones Médicas	5	3	2	5	6	3	2	2	4	0	32
Nombramientos propiedad	30	127	218	14	77	47	26	7	77	20	643
Cantidad Artículos	483	663	743	523	836	627	519	645	625	673	6337

b) Visitas realizadas a los despachos judiciales:

De conformidad con lo que establece la Ley Orgánica del Poder Judicial, y para dar respuesta a temas especiales, se visitaron aproximadamente 25 oficinas de las diferentes zonas del país. Para cada una se efectuó el informe respectivo y en los casos que correspondía se tomaron las acciones y los acuerdos necesarios para dar una respuesta oportuna y mejorar el servicio que se brinda.

En ellas se contactaron diferentes sectores que participan en la gestión del Poder Judicial, lo que ha contribuido en la identificación de las necesidades de los servidores y servidoras judiciales, litigantes y personas usuarias, que fueron insumos importantes para la toma de decisiones. Se insistió en la obligación de utilizar el sistema de gestión, la agenda electrónica, y demás herramientas informáticas; así como en la necesidad de que exista coordinación entre las Autoridades, las partes de los procesos y la Administración para brindar un servicio público eficiente.

Entre las oficinas visitadas se encuentran las siguientes:

- ⇒ Juzgado Penal de Limón
- ⇒ Tribunal de San Ramón
- ⇒ Despachos judiciales de Jicaral y Cóbano
- ⇒ Despachos judiciales de Los Chiles
- ⇒ Tribunales de San Carlos
- ⇒ Tribunales de Puntarenas
- ⇒ Despachos Judiciales de Guápiles
- ⇒ Tribunales de Pérez Zeledón
- ⇒ Tribunales de Heredia
- ⇒ Visita a despachos judiciales de San Ramón
- ⇒ Charla de sensibilización del Programa Hacia Cero Papel en los Tribunales de Cartago
- ⇒ Gira de trabajo programada para la zona de Golfito y Corredores
- ⇒ Visita al Juzgado de Trabajo del II Circuito Judicial de San José
- ⇒ Oficina PISAV en Pavas.
- ⇒ Despachos Judiciales Zona Sur reunión en la Administración participaron representantes de Corredores, Golfito y Osa.
- ⇒ Tribunal Penal de Osa y reunión en la Administración de Golfito.
- ⇒ Juzgado Contravencional de La Unión y Fiscalía.
- ⇒ Juzgado Violencia Doméstica de Cartago.
- ⇒ Despachos Judiciales de Golfito
- ⇒ Tribunal de San Carlos.
- ⇒ Juzgado Contravencional de Sarapiquí.
- ⇒ Juzgado Contravencional de La Unión
- ⇒ Juzgado Violencia Doméstica de La Unión

Asimismo se visitaron los siguientes despachos judiciales en conjunto con la Comisión de Violencia Doméstica

Despachos Judiciales de Puriscal
Juzgado de Familia de San José

Finalmente se participó en las siguientes actividades:

- Apertura Año Judicial en Pérez Zeledón.
- “Compendio de indicadores judiciales 2006-2010.
- “Análisis comparativo de los resultados obtenidos del Poder Judicial para medir las percepciones sobre la calidad recibida periodo 2010 – 2011.
- Inauguración año judicial 2012.
- Juramentación de jueces.
- Plan Estratégico Poder Judicial 2013 – 2017.
- Taller “Análisis del funcionamiento del Consejo y Propuestas de Mejora.
- Taller de Validación del Borrador de la Norma GICA – Justicia: Organización de la Oficina Administrativa.
- Redacción de libro digital para publicar la buena práctica de la experiencia de nuestro Poder Judicial en el tema "cero papel".
- Participación en charla al Consejo de la Universidad de Costa Rica y al personal administrativo en relación con Programa Hacia Cero Papel.
- Exposición sobre tema de vehículos decomisados ante la Comisión Enlace Corte – Organismo de Investigación Judicial.
- Invitación de la Comisión Nacional para el Mejoramiento de la Administración de Justicia, presentación Curso Virtual.
- Invitación de la presentación del Sitio WEB del Poder Judicial.
- Reunión convocados por el Dr. Luis Paulino Mora tema: Oralidad GICA y Cero Papel.
- Apertura Año Judicial en San José
- Inauguración del Juzgado de Agrario en Alajuela.
- Taller de Vocerías
- Conversatorio Conamaj sobre Participación Ciudadana en Guápiles.
- Motivación curso en la Defensa Pública San José.
- Entrega de Pergaminos a Jubilados.
- Motivación curso en la Defensa Pública San José.
- Celebración Aniversario de la Comisión de Ética, Secretaría Técnica de Ética y Valores junto a la Comisión Nacional de Rescate de Valores.
- Entrega de Pergaminos del Concurso de Buenas Prácticas.
- Palabras de Motivación a los jueces que fueron convocados por el Consejo de la Judicatura para Juez Genérico.
- Palabras de Motivación a los jueces y juezas que fueron convocados por la Comisión de Evaluación del Desempeño

Otras reuniones

- ✓ Reunión con el Administrador Regional y los Coordinadores del Ministerio Público, Defensa Pública, Juzgado y Tribunal Penal, OIJ de San Carlos.-
- ✓ Reunión de los Integrantes para Analizar el Fondo de Jubilaciones.
- ✓ Reunión de los Integrantes para Analizar el Plan Estratégico en el INCAE.
- ✓ Reunión de los Integrantes con el facilitador Lic. Luis Garita, Análisis del Funcionamiento del Consejo y Propuestas de mejoras.
- ✓ Presentación del Curso de Control Interno.
- ✓ Reunión con la Ex Presidenta de Chile Sra. Michelle Bachelet, Directora Ejecutiva de la Organización de las Naciones para las Mujeres.
- ✓ Presentación del Juzgado Modelo Oral Electrónico de Abordaje Integral en

Violencia Doméstica, en el Juzgado de Violencia Doméstica de Cartago.

- Se concedieron y atendieron en conjunto con los demás Integrantes 15 audiencias, relacionadas con procedimientos disciplinarios.

- Se realizaron 26 reuniones de manera conjunta con los demás Integrantes, para tratar temas relacionados con actividades que directamente inciden en el funcionamiento de los despachos judiciales y que son competencia de este Órgano.

- Se atendieron 11 reuniones en conjunto con Integrantes y personal de la Auditoría para analizar los borradores de los informes que se detallan y posteriormente serían sometidos a conocimiento del Consejo.

1- Informe 122-34-AF-JP-2012, "beneficios y ajustes de pensión".

2- Informe 395-48-AUO-2012, referente a la "Evaluación sobre la eficiencia de la gestión operativa de los Tribunales Penales".

3- Informe 519-55-AUO-2012, "Implementación de la Oralidad en la jurisdicción penal".

4- Informe 598-51-AF-JP-2012, "Estudio de Inversiones del Fondo de Jubilaciones y Pensiones"

5- Informe N°669-107-AUO-2012 "Estudio operativo relacionado con la estructura de control de los Juzgados Penales"

6- Informe 623-76-AF-2012, "Incapacidades del Poder Judicial y la Caja Costarricense del Seguro Social".

7- Informe 634-48-AEE-2012, referente a Ejecución Presupuestaria.

8- Informe 622-AF-2012 "Evaluación del trámite, ejecución y liquidación del subsidio

9- 9- incapacidades del Poder Judicial ante la Caja Costarricense del Seguro Social".

9- Informe N°734-86-AF-2012 "Evaluación de licitaciones tramitadas en la institución".

10- Informe N°822-30-ae-2012 "Evaluación de la eficiencia de los procesos en SEVRI y Autoevaluación".

11- Informe N°1012-92-AF-12, "Estudio de la sentencia judicial 2616-2010 jubilaciones y pensiones".

c) Actividades fuera del país

Licda. Lupita Chaves Cervantes

Foro Internacional sobre los Derechos de las Personas Adultas Mayores en la Ciudad de México.

Licda. Milena Conejo Aguilar

Pasantía en Colombia " Buenas Prácticas y lecciones aprendidas de Colombia en el campo de la prevención de la Violencia". Del 24 al 28-09-12.

Lic. Mario Mena Ayales

II Forum Internacional, Administración de Justicia y Alternativas de Solución a la Problemática Laboral del Poder Judicial en el Perú y América Latina

Lic. Alejandro López Mc Adam

61 Congreso de la FLAM y la reunión anual de trabajadores del grupo IBA/UIM, San Juan, Puerto Rico, realizado del 29 de abril al 4 de mayo del 2012.

d) Personas atendidas de forma personal

En el transcurso del año se atendieron 320 personas en forma individual, para tratar temas relacionados con asuntos de litigantes, adulto mayor, de interés con otras instituciones en el tema de cero papel (INA, ARESEP, Banco Nacional de Costa Rica), funcionamiento de despachos judiciales y otras situaciones de competencia del Consejo Superior.

e) Asuntos turnados para estudio y elaboración de proyectos de resolución

En el siguiente cuadro se incluye la cantidad, el tipo de asuntos y los porcentajes que les corresponde, en donde se puede destacar que el que el 49,33 % corresponde a estudios administrativos provenientes de la Auditoría Judicial y de los Departamentos de Planificación y Proveeduría; mientras que un 14,67% son procesos disciplinarios en apelación, en todos los casos se elaboró el respectivo acuerdo fundamentado y con las propuestas de aplicación que corresponden.

Asuntos para estudio	Cantidad	Porcentajes
Disciplinarios por apelación	66	14.67
Expedientes Dirección Ejecutiva (cobro administrativo)	69	15.33
Informes de la Auditoría	21	4.67
Departamento de Proveeduría	100	22.22
Departamento de Planificación	101	22.44
Informes Tribunal de la Inspección Judicial en consulta	82	18.22
Otros	11	2.45
Total	450	100

Por la complejidad de algunos de los asuntos conocidos se realizaron reuniones y se solicitaron aclaraciones a los diferentes departamentos que los confeccionan; así como, la consideración de criterios de diversos expertos.

f) Anteproyecto de presupuesto del 2013

Durante las 14 sesiones de trabajo que se llevaron a cabo, se conocieron los presupuestos y planes estratégicos de los distintos Consejos de Administración, los ámbitos y demás despachos judiciales, y se analizaron 139 informes integrales sobre solicitudes de recurso humano, producto de ello fue el anteproyecto de presupuesto que se presentó a la Corte Plena.

g) Integración de comisiones y grupos de trabajo

Conforme lo que establece el artículo 81 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, como parte de las funciones del Consejo Superior, se atiende entre otras, las siguientes actividades:

- 1- *Dictar las normas internas para el mejor desempeño de sus funciones, con excepción de los reglamentos.*
- 2- *Ejecutar la política administrativa del Poder Judicial, dentro de los lineamientos establecidos por la Corte Suprema de Justicia*
- 3- *Invertir, en el mantenimiento y construcción de locales y en otros rubros que lo ameritan, los excedentes que pudieran producirse de acuerdo con lo que disponga la Corte Plena.*
- 4- *Otorgar toda clase de jubilaciones y pensiones judiciales.*
- 5- *Administrar el Fondo de Pensiones y Jubilaciones del Poder Judicial, de acuerdo con las políticas de inversión de ese Fondo, establecidas por la Corte.*

Se participó en forma activa en la conformación de comisiones y equipos de trabajo, con el fin de realizar aportes a la gestión administrativa y técnica del Poder Judicial, a través de dictámenes, estudios y recomendaciones, y respaldar con ello de mejor forma la toma de decisiones.

Los integrantes participaron en sesiones de trabajo, mensuales o incluso semanales, con duración de una audiencia de trabajo en promedio. Lo anterior, implica la elaboración de propuestas, revisión de actas, estudio de diversos temas y en algunos casos su redacción, además del seguimiento a los acuerdos o recomendaciones correspondientes.

A continuación se presenta la información sobre las comisiones o equipos trabajo en las que se tuvo participación durante el 2012:

Milena Conejo A.	Comisión Interinstitucional de Tránsito. Comisión Selección y Eliminación de Documentos. Comisión Interinstitucional contra la Violencia Doméstica. Comité Gerencial de Informática. Comisión RAC. Comisión de Control Interno Comisión de Buenas Prácticas Coordinación de Unidad de Control Interno
-------------------------	--

	Comisión de Vehículos Decomisados Comisión de Transparencia Consejo de la Judicatura. Comisión de Evaluación del Desempeño del Poder Judicial Coordinadora de la Unidad de Control Interno
Lupita Cervantes	Chaves Comisión de Accesibilidad Comisión de la Jurisdicción Laboral Comisión de las personas usuarias Comisión de Buenas Prácticas Comisión de Programa Hacia Cero Papel Comisión de Enlace Colegio de Abogados Retraso Judicial
Alejandro Adam	López Mc Comisión de Asuntos Penales Comisión de Asuntos Ambientales Comisión de Evaluación del Desempeño del Poder Judicial. Comisión de Gestión Integral de la Calidad de la Justicia. Comité Gerencial de Informática. Comisión de Normalización de Machotes (Nomenclatura) Subcomisión de Redacción del Reglamento de Evaluación del Desempeño.
Mario Mena Ayales	Tribunal de Reconocimientos del P.J. Comisión de Valores Construcciones Comisión Fondo de Jubilaciones y Pensiones Equipo Teletrabajo Comisión para la definición de la oferta de cooperación técnica internacional del Poder Judicial Comisión Institucional de Incapacidades Comisión que analizará la Reglamentación y las funciones de los Consejos de Administración de Circuito.

h) Banco de buenas prácticas de gestión judicial

En relación con el banco de buenas prácticas se tomaron los siguientes acuerdos:

Sesión N° 40-12 (Presupuesto 2013) de 25 de abril de 2012, artículo XXIX, entre otros, se hizo atenta instancia a la Jueza Coordinadora del Juzgado Civil y Agrario de Puntarenas, para que aplicara las recomendaciones hechas por el Departamento de Planificación, así como consultar el banco de las buenas prácticas. También se dispuso que en coordinación con la Unidad de Control Interno se realizara una pasantía de tres días en su homólogo de Pérez Zeledón, a efecto de que conocieran de las buenas prácticas seguidas en este despacho y las apliquen en Puntarenas, para mejorar su gestión.

Sesión N° 60-12 del 20 de junio del 2012, artículo LXX, al conocer gestión del señor Oscar Geovanny Chía Delgado, Notificador del Tribunal del Primer Circuito

Judicial de la Zona Atlántica, se dispuso entre otros, solicitar al Departamento de Personal y a la Oficina de Control Interno, como encargada del Banco de Buenas Prácticas, que de forma conjunta analicen la situación que expone el citado servidor e informaran si es posible distinguir de alguna forma el comportamiento intachable que es exigible a los servidores y servidoras judiciales, para motivar la excelencia en la prestación del servicio público.

Sesión N° 66-12 celebrada el 19 de julio del año en curso, artículo XLVII, se dispuso consultar al señor Ministro de Gobernación, Policía y Seguridad Pública si está en condiciones de aceptar que se extienda la buena práctica sobre “Solicitud de Medidas Cautelares y Pretensión en Violencia Doméstica” presentada por el Juzgado Contravencional y de Menor Cuantía de Upala, a todo el país, comprometiéndose el Poder Judicial a brindar la capacitación correspondiente; asimismo se comisionó a la licenciada Indira Alfaro Castillo, Profesional en Control Interno, de la Unidad de Control Interno para que de seguimiento al tema e informe a este Consejo sobre lo logrado.

Sesión N° 076-12 celebrada el 23 de agosto del año en curso, artículo LXX, al conocer correo electrónico de la licenciada Karol Vanessa Delgado Rivera, Jueza del Tribunal del Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur, sede Golfito, en que se remitió el Protocolo de la Agenda Electrónica de ese Tribunal, se dispuso entre otros, comunicar el acuerdo al Departamento de Planificación, Unidad de Control Interno y Proyecto de Buenas Prácticas, a efecto de que analizaran si el “Protocolo de Agenda Electrónica” puede ser considerado en otros circuitos judiciales, como una buena práctica.

k. Procedimientos de contratación administrativa adjudicados al 31 de octubre del 2011:

N° de Procedimiento	Descripción del Objeto Contractual
Licitación Abreviada N° 2011LA-000016-PROVEXC	Alquiler de local para alojar a la Oficina Regional del O.I.J. de Osa.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000069-PROV	Confección e instalación de muebles de oficina para análisis, investigación, y manejo de cadena de custodia de documentos médicos del Departamento de Medicina Legal.
Licitación Abreviada N° 2010LA-000079-PROV	Compra de equipo de cómputo para el Departamento de medicina Legal.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000093-PROV	Sustitución del manto de impermeabilización de la losa del techo de los Tribunales de Justicia de Puntarenas.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000061-PROV	Servicio de Vigilancia para la Defensa Pública de Sarapiquí.
Licitación Pública N° 2011LN-000019-PROV	Compra de reactivos y consumibles para la realización de pruebas de ADN y enfermedad de transmisión sexual, según demanda.
Licitación Pública N° 2011LN-000024-PROV	Concesión de soda y contratación de servicios de alimentación para la Ciudad Judicial de San Joaquín de Flores, Heredia.

Licitación Pública N° 2011LN-000009-PROV	Mantenimiento preventivo y calibración y/o verificación de equipos de varias Secciones del Departamento de Ciencias Forenses, según demanda.
Licitación Pública N° 2008LN-000018-PROV	Precalificación de empresas consultoras para establecer un rol para la contratación de la elaboración de estudios preliminares, planos de anteproyecto, planos constructivos, presupuesto, especificaciones técnicas, inspección y supervisión de proyectos para obras, ampliaciones y/o remodelaciones y los proyectos denominados "Construcción tercera Torre Tribunales de Justicia del I Circuito Judicial de Limón y Diseño para un área en el 2do. Piso de Tribunales de Turrialba".
Licitación Pública N° 2011LN-000028-PROV	Contratación de servicios médicos bajo la modalidad de hora profesional para servidores judiciales del II Circuito Judicial de Guanacaste, sede Santa Cruz y por consulta individual para servidores judiciales de Siquirres.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000082-PROV	Contratación de servicios de vigilancia para las oficinas del Poder Judicial en Aguirre y Parrita-Puntarenas, y el edificio de los Tribunales de Justicia de Siquirres.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000087-PROV	Construcción de Parques en la Ciudad Judicial San Joaquín de Flores.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000066-PROV	Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de aire acondicionado de los Tribunales de Justicia de Turrialba.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000092-PROV	Mantenimiento prevención y correctivo de las centrales telefónicas en todo el país.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000103-PROV	Remodelación, Cambio de Mobiliario y Divisiones Livianas del Departamento de Servicios Generales
Licitación Abreviada N° 2011LA-000086-PROV	Contratación de pintura total (interior y exterior) del edificio de los Tribunales de Justicia de Heredia.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000084-PROV	Servicios Radiológicos en Puntarenas" para fines forenses.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000089-PROV	Compra de cuatro elevadores móviles tipo oruga para cumplir con la Ley 7600.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000096 -PROV	Compra de Motocicletas.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000112-PROV	Modulación de espacios del Salón Multiuso en el tercer piso de la Corte Suprema de Justicia.
Contratación Directa por excepción N° 2011CD-000026-PROVEXC	Alquiler de local para ubicar la Defensa Pública de Hatillo.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000083-PROV	Remodelación del Edificio de los Tribunales de Justicia de Liberia.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000062-PROV	Construcción de 2 celdas en el terreno donde se ubica la Defensa Pública de Desamparados.

Licitación Abreviada N° 2011LA-000097-PROV	Suministro e instalación de dos bancos de baterías para la UPS del edificio de Tribunales de Justicia del Primer Circuito Judicial de San José.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000109-PROV	Contratación de servicio de bombeo de combustible de gasolina súper y diesel en una estación de servicios cercana al Primer Circuito Judicial de San José para los vehículos de diversos despachos administrativos.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000107-PROV	Construcción de dos celdas en los Tribunales de Justicia de Osa.
Licitación Pública N° 2011LN-000026-PROV	Compra de llantas y baterías según demanda.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000111-PROV	Construcción de escaleras de emergencia en los Jardines norte y sur de los Tribunales de Justicia del I Circuito Judicial de San José.
Licitación Abreviada 2011LA-000115-PROV	Compra de cámaras fotográficas digitales para el Organismo de Investigación Judicial.
Licitación Pública N° 2011LN-000021-PROV	Compra de vehículos para uso del Poder Judicial.
Licitación Pública N° 2011LN-000018-PROV	Contratación de servicio de mantenimiento preventivo y calibración y/o verificación bajo la modalidad según demanda de capillas de extracción y equipo de análisis instrumental.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000059- PROVEXC	Alquiler de local para alojar al Juzgado de Familia de Puntarenas.
Licitación Pública N° 2011LN-000012-PROV	Compra de hardware para la Plataforma de Información Policial del Organismo de Investigación Judicial.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000101-PROV	Compra de servidores y unidad de almacenamiento.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000117-PROV	Remodelación de las Salas de juicio para el edificio de Tribunales de Justicia de Heredia.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000122-PROV	Remodelación de auditorio de los Tribunales de Justicia de Heredia.
Licitación Abreviada 2011LA-000105-PROV	Suministro e instalación de ascensor para el edificio de los Tribunales de Justicia de Nicoya.
Licitación Abreviada 2011LA-000098-PROV	Construcción de Oficinas en el edificio Anexo D, para la Sección de Transportes del O.I.J.
Licitación Abreviada N° 2012LA-000006-PROV	Servicios médicos bajo la modalidad de hora profesional para los servidores judiciales del Primer Circuito Judicial de Puntarenas.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000120-PROV	Remodelación de las celdas y área aledaña de la Delegación Regional del O.I.J de Puntarenas.
Licitación Pública N° 2011LN-000015-PROV	“Compra de productos de limpieza amigables con el ambiente bajo la modalidad según demanda.
Licitación Abreviada N° 2011LA-000121-PROV	Contratación de servicios de vigilancia para el Juzgado Contravencional y Menor Cuantía de Matina.
Licitación Abreviada N°	Compra de chalecos antibalas de uso interno y

2012LA-000020-PROV		externo.
Licitación Abreviada N° 2012LA-000007-PROV		Servicio médico por hora profesional para los servidores del Poder Judicial en el I Circuito Judicial de la Zona Atlántica y el I Circuito Judicial de Alajuela
Licitación Abreviada N° 2012LA-000012-PROV		Contratación de servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de la UPS en los Tribunales de Justicia de Grecia.
Licitación Abreviada N° 2012LA-000027-PROV		Compra de chalecos antibalas.
Licitación Abreviada N° 2012LA-000010-PROV		Contratación de servicios de limpieza y mantenimiento de jardines para las zonas verdes del edificio de Tribunales de Justicia de Puntarenas.
Licitación Abreviada N° 2012LA-000035-PROV		Compra de laboratorio de Acústica Forense.
Licitación Abreviada N° 2012LA-000017-PROV		Contratación de servicios de alimentación para los privados de libertad que permanecen en las celdas del O.I.J. de Cartago.
Licitación Abreviada N° 2012LA-000024-PROV		Servicios médicos bajo la modalidad de consulta individual para servidores judiciales de San Ramón (incluye Palmares y Zarcero).
Licitación Abreviada N° 2012LA-000033-PROV		Compra de tintas para el Departamento de Ciencias Forenses.
Licitación Abreviada N° 2012LA-000021-PROV		Contratación de reparación de grietas, impermeabilización y pintura total (interior y exterior) del edificio de los Tribunales del II Circuito Judicial de San José.
Licitación Abreviada N° 2012LA-000018-PROV		Servicios médicos bajo la modalidad de consulta individual para los servidores judiciales de Turrialba (incluye Jiménez).
Licitación Pública N° 2011LN-000015-PROV		Compra de kits de mantenimiento para impresora, según demanda.
Licitación Abreviada N° 2012LA-000008-PROV		Contratación de "Bombeo de combustible de gasolina súper y diesel en una estación de servicio cercana al I Circuito Judicial de San José para los vehículos del O.I.J., Ministerio Público y II Circuito Judicial de San José.
Licitación Pública N° 2012LN-000001-PROV		Compra de mobiliario, bajo la modalidad de entrega según demanda.
Licitación Pública N° 2011LN-000023-PROV		Compra papel higiénico y toallas desechables bajo la modalidad de entrega según demanda.
Licitación Abreviada N° 2012LA-000014-PROV		Contratación de "Servicios de Jardinería y otros en el edificio de los Tribunales de Justicia de Pérez Zeledón y en la Ciudad Judicial San Joaquín de Flores.
Licitación Pública N° 2012LN-000005-PROV		Contratación del Servicio de Mantenimiento Correctivo de Equipos de Cómputo (CPU, Monitores, Impresoras, UPS y Escaners).
Licitación Abreviada N°		Contratación de "Compra de Discos Duros

2012LA-000025-PROV	Externos"
Contratación Directa por excepción N° 2012CD-000004-PROVEX	Precalificación de agencias para la compra de repuestos originales de las marcas Nissan, Toyota, Hino y Daihatsu, Mazda, Kia, Chevrolet, Isuzu y Hyundai, para los vehículos oficiales del Poder Judicial, según demanda.
Licitación Abreviada N° 2012LA-000013-PROV	Contratación de servicios de alimentación para los privados de libertad que deben permanecer en las celdas del Organismo de Investigación Judicial de Puntarenas.
Licitación Abreviada N° 2012LA-000039-PROV	Compra de equipos de cómputo para el personal de la Sección de Delitos Informáticos del Organismo de Investigación Judicial.
Licitación Pública N° 2011LN-000004-PROV	Compra de formularios de seguridad y cheques, bajo la modalidad según demanda.
Licitación Abreviada N° 2012LA-000043-PROV	Compra de licencias suite de seguridad corporativo.
Licitación Abreviada N° 2012LA-000037-PROV	Compra de centrales telefónicas.
Licitación Abreviada N° 2012LA-000019-PROV	Compra, Instalación y Puesta en Funcionamiento de Marcos Detectores de Metal en Diferentes Zonas del País.
Licitación Pública N° 2012LN-000006-PROV	Contratación de servicios de vigilancia para los edificios de los Tribunales de Justicia y del Organismo de Investigación Judicial del I Circuito Judicial de la Zona Atlántica (Limón) y Tribunales de Justicia del II Circuito Judicial de la Zona Atlántica (Guápiles).
Licitación Abreviada N° 2012LA-000036-PROV	Compra de enrutadores de tráfico bajo para la Dirección de Tecnología de la Información.
Contratación Directa por Excepción N° 2012CD-000020-PROVEXC	Compra de repuestos para el stock vehículos marca Hundai del taller mecánico para uso del Organismo de Investigación Judicial.
Licitación Abreviada 2012LA-000049-PROV	Contratación de servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de la UPS del Segundo Circuito Judicial de San José.
Licitación Pública N° 2012LA-000009-PROV	Acondicionamiento e instalación de sistema de ventilación forzado para aulas de la Escuela Judicial, además de las salas de juicio y tercer piso de los Tribunales de San Carlos.
Licitación Pública 2012LN-000009-PROV	Implementación de capacitación de almacenamiento para diversos Circuitos Judiciales.
Contratación Directa N° 2012CD-000018-PROVEX	Contratación de servicios de mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y atención de llamadas de emergencia de los cinco ascensores del edificio del O.I.J. Del I Circuito Judicial de San José.
Licitación Abreviada N° 2012LA-000015-PROV	Contratación de servicios de mantenimiento de jardines para las zonas verdes de los edificios de Tribunales de Justicia y Anexo A del II Circuito

	Judicial de San José
Licitación Pública N° 2012LN-000017-PROV	Compra de vehículos.

I. Conversatorio “Modelo de Moderna Gestión del Régimen Disciplinario”

El 5 de octubre del 2012, en el Salón de Expresidente, se realizó el Conversatorio: “Modelo de Moderna Gestión del Régimen Disciplinario”, con la asistencia de la Magistrada Zarela Villanueva Monge, la licenciada Milena Conejo Aguilar, licenciado Alejandro López Mc Adam, licenciado Mario Mena Ayales, doctora Jenny Quirós Camacho, Gerente de Proyectos de Gestión de Despachos Judiciales, licenciado Carlos Toscano Mora Rodríguez, licenciado Ramiro Salvador Arauz Montero, licenciada Carmen Aguilar Mora, licenciado Hubert Fernández Arguello, doctora Damaris Vargas Vásquez, máster Diana Montero Montero, máster Juan de Dios Salón López, licenciada Argili Gómez Siu, licenciado Hugo Hernández Alfaro, licenciado Rodrigo Flores Garrido, licenciado Rodrigo Coto Calvo, licenciada Leda Méndez Vargas, licenciado José Miguel Bonilla Cordero, licenciada Marta Picado Lagos, licenciada Deyli Zuñiga Calvo, licenciado Ramón Rojas Sáenz, licenciado Miguel Ángel Castillo Alpízar, licenciada Ennar Carranza Rodríguez y el licenciado Edwin Reyes Odio.

En la citada actividad, se discutieron y analizaron diversos temas de interés relacionados con la gestión del procedimiento disciplinario en el Poder Judicial, en donde se escucharon propuestas, se valoraron una serie de acciones tendentes a mejorar el procedimiento actual y se emitieron recomendaciones específicas.

II.- Principales logros en temas estratégicos.

A continuación se incluyen los principales temas abordados relacionados con la ejecución del plan anual estratégico y operativo; así como con las políticas definidas por la Corte Plena.

Presupuesto: En lo que respecta a la materia presupuestaria se realizó el proceso respectivo, es decir desde el análisis y elaboración del anteproyecto de presupuesto, así como el seguimiento de su efectiva ejecución, con el fin de velar porque se utilizaran los recursos institucionales asignados en un 100%, y se dirigieran a fortalecer las áreas más sensibles del servicio de justicia.

Nombramientos en propiedad: Se nombró en propiedad a más de 640 personas, lo que soluciona la problemática que se genera con los nombramientos interinos por períodos muy prolongados.

Construcciones: Se tomaron las decisiones respectivas para continuar con la aplicación de la Ley 7600. Además se tomaron acuerdos para la Confección e instalación de muebles de oficina para análisis, investigación, y manejo de cadena de custodia de documentos médicos del Departamento de Medicina Legal del Organismo de Investigación Judicial; sustitución del manto de impermeabilización de la losa del techo de los Tribunales de Justicia de Puntarenas; construcción de parqueos en la Ciudad Judicial San Joaquín de Flores; remodelación, cambio de mobiliario y divisiones livianas del Departamento de Servicios Generales; compra de

cuatro elevadores móviles tipo oruga para cumplir con la Ley 7600; modulación de espacios del Salón Multiuso en el tercer piso de la Corte Suprema de Justicia; remodelación del Edificio de los Tribunales de Justicia de Liberia; construcción de 2 celdas en el terreno donde se ubica la Defensa Pública de Desamparados; construcción de dos celdas en los Tribunales de Justicia de Osa; construcción de escaleras de emergencia en los Jardines norte y sur de los Tribunales de Justicia del Primer Circuito Judicial de San José; remodelación de las Salas de juicio y del auditorio del edificio de Tribunales de Justicia de Heredia; suministro e instalación de ascensor para el edificio de los Tribunales de Justicia de Nicoya; construcción de Oficinas en el edificio Anexo D, para la Sección de Transportes del Organismo de Investigación Judicial; remodelación de las celdas y área aledaña de la Delegación Regional del citado Organismo de Puntarenas; reparación de grietas, impermeabilización y pintura total (interior y exterior) del edificio de los Tribunales del Segundo Circuito Judicial de San José; acondicionamiento e instalación de sistema de ventilación forzado para aulas de la Escuela Judicial, además de las salas de juicio y tercer piso de los Tribunales de San Carlos.

Administración del Fondo de Jubilaciones y Pensiones:

A continuación se citan acuerdos tomados en relación con del Fondo de Jubilaciones y Pensiones:

Sesión del 19 de enero del 2012, artículo LVII, se tuvo por hechas las manifestaciones del licenciado Alfredo Jones León, Director Ejecutivo, de que el estudio actuarial sobre el Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial estaba contratado y podría contarse con los resultados a finales de febrero de ese año, y se dispuso además estar a la espera de los resultados del estudio actuarial y de la propuesta de reforma a la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Sesión del 9 de febrero del 2012, artículo XLIII, se tomó nota del informe de la licenciada Nacira Valverde Bermúdez, Jefa del Departamento Financiero Contable, sobre los estados financieros del Fondo de Jubilaciones y Pensiones al 31 de diciembre del 2011 y hacerlo del conocimiento de la Corte Plena y de la Auditoría.

Sesión del 24 de abril del 2012, artículo XXVIII, entre otros, se dispuso tomar nota del informe de labores del "Proyecto de sistematización del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial", correspondiente a los meses noviembre y diciembre del 2011, así como los meses de enero y febrero del 2012 y hacerlo de conocimiento de la Comisión del Fondo de Jubilaciones y Pensiones.

Sesión del 4 de octubre del 2012, artículo LIV, se designó al Integrante Mario Mena Ayales, para que en representación de este Consejo, participara en el conversatorio que se llevará a cabo el 31 de ese mes en el Salón de Ex Presidentes del edificio de la Corte Suprema de Justicia, en el que se analizará la situación del Fondo de Jubilaciones y Pensiones de este Poder de la República.

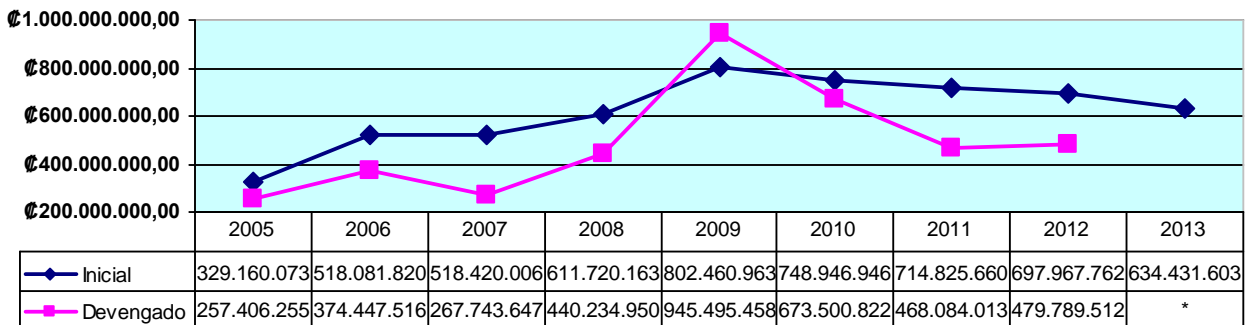
Políticas Hacia Cero Papel.

En Consejo Superior ha emitido una serie de directrices dirigidas a todo el personal judicial, en apoyo a la Política Hacia Cero Papel, para la eliminación del uso de papel en sus labores habituales, guiándose por los principios de economía, celeridad y concentración, eliminando prácticas que no contribuyen a la decisión del conflicto y que obstaculizan su celeridad. En ese sentido en la sesión N° 104-11 celebrada el 13 de diciembre de 2011, artículo XXI, se aprueban las Directrices Técnicas para la Formulación del Plan Anual Estratégico y Anteproyecto Presupuesto 2013 presentadas por el Departamento de Planificación, que establece en el punto 20 que:

“...el monto a formular en la subpartida 29903, “Productos de Papel, Cartón e Impresos” de cada oficina y despacho, deberá ser igual o inferior a lo aprobado para el 2012, salvo casos muy excepcionales, en los cuales se valorarán las justificaciones para aumentar el monto.”

Estas acciones, así como las implementadas desde la creación del Programa Hacia Cero Papel, en el 2010, han permitido una reducción del **monto presupuestado** (presupuesto inicial) de consumo de papel, cartón e impresos (subpartida 29903), al pasar de **¢802.460.963** en el 2009 un año antes de iniciar el Programa, a **¢634.431.603** para el 2013, es decir se redujo en aproximadamente un 21%, que representa unos **¢168.029.360,00**.

Presupuesto Inicial y Devengado en Productos de Papel, Cartón e Impresos, años 2005-2013



* No se cuenta todavía con información.

Fuente: Departamento de Financiero Contable y Departamento de Planificación.

En cuanto al monto **devengado en la subpartida de papel, cartón e impresos**, se tiene que durante el 2012, el Poder Judicial ejecutó **¢479,789.512**, cantidad que si bien tuvo un leve incremento con respecto al 2011 (¢11.705.499), monto que se considera no es significativo si se toma en cuenta una serie de factores que incidieron en su crecimiento, como es el incremento año a año en el precio del mercado en los productos de papel y cartón, además de que durante el 2012 empezaron a funcionar unas 10 oficinas judiciales nuevas, a las que se les debía dotar de recursos, entre ellos papelería; igualmente oficinas como la Sección de Administración de la Carrera Judicial y la Unidad de Psicología del Departamento de Personal, durante ese año gestionaron a diferencia del periodo anterior, la compra de 103 juegos de test psicológicos valorados en unos ¢35,342,596, necesarios para aplicarse a los postulante con base en el nuevo modelo que se

implementaba para el proceso de reclutamiento y selección del personal en los diferentes concursos de ese año^[1].

No obstante, el monto devengado en el 2012, fue mucho menor al que se registró en el 2009 y 2010, de **¢945,495.458** y **¢673,500.822**, respectivamente; lo que significó un ahorro de **¢465.705.946** en relación con el monto gastado en ese rubro en el año 2009, y de **¢193.711.310** si se compara con el 2010. Asimismo, es importante observar que el monto devengado en los últimos tres años, es mucho menor al presupuestado (inicial), todo lo cual dan fe del impacto del Programa en la Administración de Justicia desde su creación y el compromiso de los despachos y oficinas judiciales en implementar buenas prácticas que contribuyan a mejorar su gestión y eliminar el uso de papel innecesario.

Proyecto de teletrabajo: En las sesiones N°s 39-12 y 62-12 celebradas el 24 de abril y el 28 de junio del año en curso, artículos XXIV y C, respectivamente, se prorrogó el Plan Piloto en Teletrabajo y se autorizó la participación de servidores (as) judiciales para que continúen con esta modalidad, del 2 de mayo al último día laboral del año en curso.

Comisión Interinstitucional para la selección y eliminación de documentos:

En sesión N° 24-12 celebrada el 13 de marzo de 2012, artículo LXVIII, se aprobaron los Plazos de conservación para la documentación administrativa y financiera en las oficinas administrativas y jurisdiccionales.

Tecnología de la Información: En lo que respecta a este campo analizaron y adjudicaron las siguientes contrataciones:

- ❖ Compra de equipo de cómputo para el Departamento de medicina Legal.
- ❖ Compra de hardware para la Plataforma de Información Policial del Organismo de Investigación Judicial.
- ❖ Compra de servidores y unidad de almacenamiento.
- ❖ Contratación del Servicio de Mantenimiento Correctivo de Equipos de Cómputo (CPU, Monitores, Impresoras, UPS y Escaners).
- ❖ Contratación de “Compra de Discos Duros Externos”
- ❖ Compra de equipos de cómputo para el personal de la Sección de Delitos Informáticos del Organismo de Investigación Judicial.
- ❖ Compra de licencias suite de seguridad corporativo.
- ❖ Compra de centrales telefónicas.
- ❖ Compra de enrutadores de tráfico bajo para la Dirección de Tecnología de la Información.

Se analizaron y aprobaron diferentes estudios de importancia para el accionar institucional, a efecto de mejorar la prestación de los servicios. Entre los

[1] Según información suministrada por la Jefatura de la Sección del Presupuesto del Departamento de Planificación.

principales informes conocidos durante el 2012, están los siguientes:

- ❖ Informe de Evaluación Anual Ejercicio Económico 2011”, realizado a los programas presupuestarios del Título 301 “Poder Judicial”, con corte al 31 de diciembre del 2011 e incorporado en los formularios suministrados por la Dirección General de Presupuesto Nacional del Ministerio de Hacienda.
- ❖ Sobre el sistema de trabajo imperante y la carga de trabajo del Juzgado Contravencional y de Menor Cuantía de Poás.
- ❖ Sobre la revisión de la carga de trabajo y la elaboración de un Plan de Trabajo para el Juzgado Laboral de Puntarenas.
- ❖ Sobre las labores efectuadas por la Unidad de Inspección Fiscal del Ministerio Público, durante el 2011.
- ❖ Relacionados con la cantidad de personas detenidas con y sin sentencia a la orden de los juzgados y tribunales penales del país al 30 de setiembre y al 31 de diciembre del 2011.
- ❖ Sobre la labor efectuada por el “Tribunal de Apelación de la Sentencia Penal del Segundo Circuito Judicial de San José (Materia Penal Juvenil), durante el 2011”.
- ❖ Informe de “Mujeres Fallecidas en Costa Rica por Femicidio, Bajo el Ámbito de la Ley de Penalización de la Violencia Contra las Mujeres y la Aplicación de Convención Internacional Belém Do Pará y CEDAW”.
- ❖ Relacionado con las principales variables observadas como resultado de la exploración estadística del trabajo efectuado en la materia Notarial durante el 2011.
- ❖ Relacionado con la propuesta del Tribunal del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste, para atender las funciones encomendadas y descongestionar los Tribunales Penales de los Circuitos Judiciales de Guanacaste.
- ❖ Acerca de los principales patrones observados derivados de la exploración estadística del trabajo efectuado en los Tribunales de Casación Penal durante el 2011.
- ❖ En relación con un informe integral para analizar la situación actual de la carga de trabajo y el rendimiento del Juzgado de Familia del Primer Circuito Judicial de Alajuela.
- ❖ Relacionado con el movimiento de trabajo en los Juzgados de Ejecución de la Pena durante el 2011.
- ❖ Sobre la gestión realizada por las 39 oficinas que conforman la Defensa Pública, durante el 2011.
- ❖ Estudio de las cargas de trabajo en el Juzgado de Seguridad Social de San José, para determinar si se justifica mantener dos plazas de Jueza o Juez y tres de Técnica o Técnico Judicial para el 2012.
- ❖ Relacionado con el movimiento de trabajo del Tribunal Penal Juvenil durante el 2011.
- ❖ En relación con los movimientos de trabajo derivados de los informes estadísticos efectuados por el Tribunal de Familia durante el 2011.
- ❖ Relacionado con el movimiento de trabajo en los juzgados que conocen la materia Agraria del país durante el 2011.
- ❖ En relación con las principales variables observadas como resultado de la exploración estadística del trabajo efectuado en la Inspección Judicial durante el 2011.
- ❖ Referente a los principales patrones observados como resultado de la exploración estadística del trabajo efectuado en materia de tránsito, durante el

- 2011.
- ❖ Relacionado con la exploración estadística del trabajo efectuado en el Tribunal de Apelación Contencioso Administrativo, durante el 2011.
 - ❖ En relación con la definición de la estructura organizacional del Servicio Médico de Empleados del Segundo Circuito Judicial de San José.
 - ❖ Sobre el análisis relacionado con los hechos más relevantes asociados con los “Homicidios Dolosos ocurridos en Costa Rica durante el 2011”.
 - ❖ Referente al movimiento de trabajo en la Oficina de Defensa Civil de las Víctimas durante el 2011 y el último quinquenio.
 - ❖ Referente a un estudio sobre la estructura organizativa del Departamento de Trabajo Social y Psicología.
 - ❖ Relacionado con los patrones observados, derivados de la exploración estadística del trabajo efectuado en los Tribunales Competentes en Materia de Trabajo de alzada durante el 2011.
 - ❖ Sobre el movimiento de trabajo en las fiscalías del Ministerio Público (adultos) durante el 2011.
 - ❖ Relacionado con el movimiento de trabajo en los juzgados competentes en materia de Familia durante el 2011.
 - ❖ Sobre la situación del Juzgado Contravencional y de Menor Cuantía de San Mateo con el fin de determinar la necesidad de reforzar el personal de apoyo.
 - ❖ Relacionado con la incidencia del delito de robo agravado en la modalidad de “asalto bancario” en el territorio nacional para el 2011.
 - ❖ Análisis ejecutivo de la incidencia del delito de “Secuestro Extorsivo” en el territorio nacional para el 2011 y su comportamiento durante la última década.
 - ❖ Acerca de las principales variables observadas como resultado de la exploración estadística del trabajo efectuado en los juzgados que conocen la materia Contravencional del país durante el 2011.
 - ❖ Relacionado con “los principales patrones observados derivados de la exploración estadística del trabajo efectuado en la materia Penal Juvenil a nivel de juzgados, durante el 2011.”
 - ❖ En relación con los principales movimientos de trabajo derivados de los informes estadísticos efectuados por los juzgados que conforman la materia de Violencia Doméstica, durante el 2011.
 - ❖ Sobre la estructura de recurso humano del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario del Tercer Circuito Judicial de Alajuela, a partir de la implementación del Juzgado de Cobro y Menor Cuantía de ese Circuito Judicial.
 - ❖ Relacionado con los “principales patrones observados derivados de la exploración estadística del trabajo efectuado en la materia Civil, durante el 2011.”
 - ❖ Referente a un análisis relacionado con los hechos más relevantes asociados con las “Personas fallecidas por accidentes de tránsito en Costa Rica durante el 2011”.
 - ❖ Relacionado con la definición de un plan de trabajo para reducir el circulante en los Juzgados Penales Juveniles del Primer y Segundo Circuito Judicial de la Zona Atlántica.
 - ❖ Estudio para determinar la cantidad de personal de apoyo requerido por el Juzgado Penal del Primer Circuito Judicial de Alajuela, sede Atenas.
 - ❖ Referente al análisis comparativo de los principales movimientos de trabajo ocurridos en las fiscalías penales del Ministerio Público, juzgados penales y los tribunales penales del país, en cuanto a los procesos relacionados con la Ley de Penalización de Violencia Contra la Mujer, durante el 2011.

- ❖ Relacionado con la propuesta para atender la carga de trabajo en el Juzgado Contravencional y de Pensiones Alimentarias del Tercer Circuito Judicial de Alajuela.
- ❖ Referente a los principales movimientos de trabajo derivados del apoyo brindado por el Programa contra el Retraso Judicial y los Equipos de Reducción del Circulante a los diferentes despachos judiciales, durante el primer trimestre 2012.
- ❖ Relacionado con la elaboración de una plantilla automatizada del formulario "Arqueo Diario de Cheques Firmados."
- ❖ Sobre la inversión de recursos respecto a los principales movimientos de trabajo derivados de los informes estadísticos elaborados por el Tribunal Contencioso Administrativo, durante el 2011.
- ❖ Relacionado con el resultado de la revisión del Proyecto de Presupuesto del Poder Judicial para el 2013 remitido por el Ministerio de Hacienda a la Asamblea Legislativa, en comparación con el presupuesto aprobado por Corte Plena.
- ❖ Relacionado con los homicidios culposos registrados en Costa Rica durante el 2011.
- ❖ En relación con la duración promedio de los ordinarios fallados con sentencia por los Juzgados de Trabajo de Mayor Cuantía del país.
- ❖ Relacionado con el seguimiento a la implementación del plan de reestructuración para la atención de la materia cobratoria en el Juzgado de Cobro, Civil de Menor Cuantía y Contravencional de Grecia.
- ❖ Sobre el programa de capacitación de Obreros Especializados para servidores del Departamento de Servicios Generales de la Sección de Mantenimiento y Construcción, así como también de las Administraciones Regionales de todo el país, esto con el fin de que participen del curso "Operario u operaria de mantenimiento de edificaciones" coordinado por el Instituto Nacional de Aprendizaje.
- ❖ Estudio sobre la liquidez de las (os) servidoras (es) judiciales.

Comisión Interinstitucional de Tránsito

La Comisión está conformada por representantes de diferentes sectores del Estado, en lo que respecta al Poder Judicial está representada por la Licda. Milena Conejo Aguilar, quien la coordina, los jueces coordinadores/as de los Juzgados de Tránsito del Primer y Segundo Circuito Judicial de San José, así como por la Máster Lilliana Saborío Saborío, Administradora del Programa 932 "Servicio Justicia de Tránsito; tres funcionarios representan al Consejo de Seguridad Vial (COSEVI), una funcionaria designada por parte del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT) y el Director y Subdirector General de Tránsito en representación de la Dirección General de Tránsito.

Además, se cuenta con la colaboración de los Jueces Coordinadores de los juzgados de Tránsito de Cartago, Alajuela, Pérez Zeledón, Puntarenas y Limón, quienes participan como colaboradores/colaboradoras inmediatos/inmediatas, así como una representante de la Comisión de Vehículos Decomisados y el Juez Coordinador de Cobro y Tránsito de Santa Cruz.

En las sesiones de trabajo de la Comisión se analizan temas de interés para la materia, no solo en su ámbito de aplicación jurisdiccional, sino también a nivel operativo, por parte de la Policía de Tránsito en carretera y atención de sucesos, sino también a nivel de servicio administrativo, en cuanto a la Plataforma de servicios de COSEVI se refiere.

En el año 2012 se llevaron a cabo siete sesiones de trabajo y se promovieron otras varias reuniones entre jueces para procurar la unificación de criterios, sobre todo con ocasión de las variaciones legislativas. En las sesiones de trabajo se incluyeron de temas de interés nacional referentes a disposiciones, políticas, leyes o acontecimientos nacionales, así como consultas sobre procedimientos e informes sobre protocolos de trabajo, sobre los cuales se han tomado acuerdos, por medio de cuya publicidad se promueve una regulación más clara, que contribuya a la estandarización de trámites dentro de los procesos que se desarrollan en la materia.

Dentro de la Comisión se realizaron propuestas de capacitación tanto de jueces como para personal de apoyo, no solo de juzgados especializados, sino también contravencionales, en materia de oralidad, contando con la colaboración de la Comisión de Oralidad, los días 9 y 23 de noviembre del 2012.

Se le ha dado seguimiento constante a la problemática de los vehículos decomisados y queda como proyecto para el próximo año, la capacitación conjunta de jueces, personal de apoyo, abogados del Departamento de Impugnaciones de COSEVI y oficiales de tránsito, sobre las nuevas regulaciones dictadas con ocasión de la promulgación de la nueva Ley 9078 de Tránsito por Vías Públicas Terrestres y Seguridad Vial.

Cabe mencionar que se propició la implementación del sistema de expediente electrónico, por medio del Escritorio Virtual, en los Juzgados de Tránsito del Primer y Segundo Circuito Judicial de San José. Asimismo, se originó la creación de una web service con el Cosevi, con el fin de facilitar el trasiego electrónico de la información, lo cual permite el acceso a las estadísticas de tránsito, por sucesos en carretera, en un tiempo mucho menor, el cual continúa perfeccionándose y por lo cual se promueve su réplica hacia otros despachos competentes en materia de tránsito.

Una de las sesiones de la Comisión se dedicó al tema de los Vehículos Decomisados, propiamente lo que respecta a la saturación de todos los depósitos de vehículos, y en la cual se promovió la participación de todas las autoridades involucradas, tanto policiales como jurisdicciones, Ministerio Público, Organismo de Investigación Judicial y Ministerio de Seguridad Pública. En la citada sesión hizo conciencia de que el problema de los vehículos decomisados es de todos los involucrados, y en virtud de lo cual se tomaron acuerdos para dar solución a este problema.

Para finalizar, es importante mencionar que también se realizaron reuniones para tratar asuntos relevantes de la Ley 9078 de Tránsito por Vías Públicas Terrestres y Seguridad Vial y se tiene programado llevar a cabo un taller interinstitucional que sirva de base para evacuar consultas sobre esta Ley y sobre su aplicación, en donde se espera contar con la participación de oficiales de tránsito, abogados de la Unidad de Impugnaciones de COSEVI, jueces y técnicos judiciales.

En sesión N° 10-2012 del 7 de febrero de 2012, artículo XLIII, a solicitud de la Comisión Interinstitucional de Tránsito, se dispuso comunicar los lineamientos para el Depósito Provisional de Vehículos o Partes, a fin de proteger los bienes decomisados de las personas usuarias y en razón de la carencia de espacios suficientes para tales efectos en las instalaciones de la policía administrativa y/o de tránsito. (Circular N° 27-2012)

En sesión N° 45-12 celebrada el 8 de mayo de 2012, artículo LIV, a solicitud de la Comisión Interinstitucional de Tránsito, se dispuso comunicar a todos los despachos del país que tramitan la materia de tránsito, que en caso de que sea necesario modificar alguna situación en el estado o dato de un registro en la base de datos del COSEVI, la verificación del error y la aprobación de la corrección la debe hacer la Jueza o el Juez que lleva la causa o en su defecto, la Jueza o el Juez Coordinador del despacho, mediante la plantilla aprobada para esos efectos. (Circular N° 80-2012)

III.- Resultados del Proceso de Autoevaluación del sistema de control interno del Consejo Superior

Proceso de Autoevaluación Institucional 2012 (PAI-2012):

En el proceso de autoevaluación Institucional se permite establecer si se está trabajando para el logro de los objetivos institucionales, además facilita la identificación de los inconvenientes registrados, lo que permite realizar ajustes oportunos y precisos, así como para realizar acciones que fortalezcan lo establecido en la planificación institucional.

Se realizaron total de 6 propuestas de mejora, en las que se buscará fortalecer cada uno de los componentes funcionales de la oficina y con ello la administración del Poder Judicial.

En cuanto al componente Ambiente de Control se establecieron 2 propuestas de mejora, con el fin de retomar aspectos que inciden directamente en la vinculación con la rendición de cuentas y el ambiente laboral.

En lo que respecta al componente de Valoración de Riesgos se formuló una propuesta sobre los informes que se deben enviar a la Oficina de Control Interno.

En relación con las actividades de control se formuló una propuestas, a efecto de que se rinda un informe de gestión que resuma las actividades realizadas durante el período de nombramiento.

Para finalizar, en el componente funcional de seguimiento, se plantearon dos propuestas para mejorar la gestión del órgano.