

INFORME DEL CONSEJO SUPERIOR DEL PODER JUDICIAL GESTIÓN AL 31 DE OCTUBRE DEL 2014

A continuación se presentan los resultados más relevantes, en virtud de las acciones ejecutadas, para cumplir con las funciones legales que le corresponden al Consejo Superior del Poder Judicial, y los objetivos y metas establecidas para el año 2014.

El informe detalla los temas más relevantes de las acciones ejecutadas desde el mes de noviembre del 2013 al 31 de octubre del 2014

I.- Información estadística

En este apartado se incluye un análisis cuantitativo de las principales tareas que se llevó a cabo desde el mes de noviembre del 2013 al 31 de octubre del 2014, que corresponden a las sesiones que se realizaron.

Sesiones del Consejo Superior

a)

MESES	SESIONES REALIZADAS	ACTAS APROBADAS
NOVIEMBRE 2013-OCTUBRE 2014	95	95

Fuente: Actas de Consejo Superior 2013-2014.

Como pueden apreciarse en los datos anteriores, el Consejo Superior obtuvo un 100% de efectividad en relación con la celebración de sesiones y la aprobación de las actas respectivas; en las 95 sesiones realizadas se tomaron en total 6.401 acuerdos.

De las sesiones realizadas durante el primer y segundo trimestre del 2014, 10 corresponden a efectuadas para conocer el anteproyecto de presupuesto del 2015.

A continuación se detallan algunos datos relevantes de los asuntos que conoció el Consejo Superior del 1 de noviembre del 2013 al 31 de octubre del 2014:

- Se aprobaron 143 jubilaciones, se fijó derecho a jubilación a 54 personas. También se aprobaron 54 pensiones, para personas beneficiarias.
- Con base en los respectivos informes médico legales, se separaron del cargo por incapacidad absoluta y permanente 13 servidores/ servidoras.
- En lo que respecta a reconocimientos de tiempo laborado en otras instituciones del Estado, para efectos de antigüedad y jubilación, se aprobaron 129 estudios. Solo para efectos de anualidades 7 y únicamente para jubilación 31, en casos en que había quedado pendiente esa aprobación.
- Se conocieron 24 estudios de valoración médica realizadas por Consejo Médico Forense sobre el estado de salud de servidores/servidoras judiciales, con el fin de determinar su capacidad de continuar realizando sus labores habituales en el Poder Judicial; o bien para hacer una adecuación de funciones acorde con las nuevas condiciones de salud presentadas, de conformidad con la política institucional en materia de accesibilidad.
- Se aprobaron 44 nóminas elaboradas por el Departamento de Personal.
- En cuanto a la materia disciplinaria, el Consejo actúa como órgano de segunda instancia, y como superior jerárquico del Tribunal de la Inspección Judicial y conoce en consulta de los asuntos que se archivan o bien no son impugnadas. Se conocieron en

total 50 apelaciones, se confirmaron 9 resoluciones en las cuales se revocó el nombramiento a igual número de servidores o servidoras, se sancionó con suspensión sin goce de salario a 27 servidores o servidoras judiciales, se efectuaron 2 amonestaciones escritas, se realizó 1 advertencia y se dispuso el archivo de 5 causas, por considerar que no constituían falta disciplinaria, que estaba prescrita la potestad disciplinaria, o bien debía aplicarse el beneficio de la duda.

- En lo que respecta a la materia de contratación administrativa se adjudicaron 73 licitaciones, 22 se declararon desiertas o sin efecto.

b) Visitas realizadas a los despachos judiciales:

De conformidad con lo que establece la Ley Orgánica del Poder Judicial, y para dar respuesta a temas especiales, se visitaron aproximadamente 23 oficinas de las diferentes zonas del país. Para cada una se efectuó el informe respectivo y en los casos que correspondía se tomaron las acciones y los acuerdos necesarios para dar una respuesta oportuna y mejorar el servicio que se brinda.

En ellas se contactaron diferentes sectores que participan en la gestión del Poder Judicial, lo que ha contribuido en la identificación de las necesidades de los servidores y servidoras judiciales, litigantes y personas usuarias, que fueron insumos importantes para la toma de decisiones. Se insistió en la obligación de utilizar el sistema de gestión, la agenda electrónica, y demás herramientas informáticas; así como en la necesidad de que exista coordinación entre las Autoridades, las partes de los procesos y la Administración para brindar un servicio público eficiente.

Entre las oficinas visitadas se encuentran las siguientes:

Juzgado de Familia y Fiscalía de Heredia.

Juzgado Contravencional de Paraíso.

Tribunal de Cartago.

Juzgado Cobro Segundo Circuito Judicial de San José

Juzgado de Cobro de San José

Tribunal Penal de Pavas

Juzgado Tránsito de San José

Juzgado Cuarto Civil de San José

Juzgado de Pensiones y Familia de Cartago

Juzgado de Tránsito de San José

Fiscalía de Heredia

Juzgado Civil de Sarapiquí en Heredia. (Este despacho está ubicado en el auditorio de los Tribunales de Justicia de Heredia.)

Tribunal Penal de Heredia..

Despachos judiciales del Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica y Bribri

Juzgado y Tribunal Agrario del Segundo Circuito Judicial de San José

Digesto de Jurisprudencia

Centro Infantil del Poder Judicial

Delitos Sexuales y Asuntos Internos buenas

Consejo de Administración del II Circuito Judicial de San José.

Administración Regional de Liberia

Administración Regional de Santa Cruz

Juzgado de Familia de Desamparados

Juzgado Penal de Liberia

Asimismo, se realizaron visitas conjuntamente con la Comisión de Violencia Doméstica al Juzgado de Violencia Doméstica de Hatillo y con la Comisión de Construcciones atendiendo a las fuerzas vivas de la zona de Guanacaste.



Finalmente se participó en las siguientes actividades:

- Inauguración Año Judicial 2014.
- Juramentación de Jueces y Juezas
- Consejo Ampliado en Tribunales de Corredores.
- Consejo Ampliado en Tribunales de Puntarenas.
- Capacitación Trabajo en Equipo en el Colegio de Abogados
- Programa de Probidad y Transparencia, en la redacción del borrador referente a las normas de la Ley Orgánica del Poder.Judicial sobre régimen disciplinario.
- Rendición de cuentas Equipos de Respuesta rápida para la Atención Integral a Víctimas de Violación.
- Taller Penal para Jueces y Juezas Coordinadores (a) de Tribunal Penal y Tribunal de Flagrancia del país
- Día Internacional de las personas con Discapacidad.
- Encerronas del Consejo Superior.
- Congreso Internacional sobre Combate a la Corrupción
- Reunión con el personal del PISAV en Pavas
- Participación en sesión de Corte Plena, Contraloría de Servicios expone Informe de labores del 2013.
- Reunión Integrantes, Asesores y Asesoras, los y las Inspectoras Generales y la Secretaria de la Inspección. Tema la Nulidad de resoluciones del Tribunal.
- Participación en el foro " Intercambio de experiencias para identificar oportunidades de mejora"
- Participación reunión con funcionarios de la Universidad de Costa Rica y el Banco de Costa Rica sobre el tema del fideicomiso para construcciones.
- Participación reunión con la consultora externa Lic. Marielos Londoño. Tema Propuesta de anteproyecto en materia de probidad.

-
- Acto de Develización del retrato del Dr. Luis Paulino Mora.
 - Exposición Secretaría Técnica Género Proyecto Observatorio de Género y Violencia contra la Mujer.
 - Participación en el panel: "Impacto de la Convención Interamericana para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra la mujer (Convención Belem do Pará) a 20 años de su vigencia."
 - Reunión con la Licda. Marielos Londoño y Oficina Cooperación Internacional para Revisar el Proyecto de Régimen Disciplinario.
 - Participación Presentación " Compendio de Indicadores Judiciales 2008-2012.
 - Conferencista en el Congreso Archivístico Nacional " El acceso a la información: llave para la democracia"
 - Participación presentación de la experiencia " Desafío PJ Verde".
 - Participación Charla interactiva Nuestra huella, nuestro reto, Expone Lic. Adrián Loría Campos.
 - Participación presentación final propuesta Proyecto Régimen Disciplinario.
 - Participación Jornadas Académicas Defensa Pública, en el Hotel Wyndham
 - Asistencia al Taller de Autoevaluación del Ministerio Público en Casa Conde.
 - Participación en el al Acto de Inauguración del IV Congreso Nacional e Internacional de Victimología. " La participación de la Víctima frente al Sistema de Justicia Penal."
 - Participación celebración 188 Aniversario del Poder. Judicial.
 - Consejo Ampliado Reunión Integrantes y Magistrados (a) en Tribunales de Puntarenas.
 - Participación conversatorio "Utilización de las Nuevas Tecnologías en el Proceso", a cargo del Dr. Federico Bueno-De Mata, profesor de la Cátedra de Derecho Procesal de la Universidad de Salamanca, España.
 - Participación presentación del Catálogo de Oferta de Cooperación Internacional 2014-2018
 - Se Impartió el Curso de Medios de Impugnación en la Defensa Pública.
 - Participación XXV Aniversario de la Dirección de Planificación
 - Participación reunión Planificar y Coordinar el Taller sobre Gobierno Abierto.
 - Participación Taller sobre Gobierno Abierto
 - Participación acto conmemorativo del "Día Internacional de la No Violencia Contra la Mujer
 - Participación presentación Informe de Avances y Logros Administración de Justicia 2014.
 - Participación Día Internacional de las Personas con Discapacidad.
 - Participación en reunión del Servicio Nacional de Facilitadores y Facilitadoras en Puntarenas.
 - Participación en la inauguración de la Casa de los Derechos de la Mujeres en Upala.
 - Participación en el Encuentro Internacional de Facilitadores y Facilitadores Judiciales.
 - Reunión con el Consejo Nacional de Fuerza y Luz para exposición de políticas del Programa Hacia Cero Papel.
 - Reunión con Magistrados de la Cámara Penal de Guatemala.
 - Participación "Coloquio de sensibilización sobre envejecimiento (CONAPAM- INAMU)"
 - Participación presentación del Proyecto de rediseño del Juzgado Especializado de Cobro del II Circuito Judicial San José.
 - Exposición de políticas del Programa Hacia Cero Papel a la Delegación del Poder Judicial de Ecuador
 - Participación en el Congreso Nacional de Pensionados y Jubilados del Magisterio Nacional con la charla "La promoción de la autonomía personal en las población adulta mayor desde una perspectiva de género y de los cuidados informales y formales"
 - Presentación Informe Garantías de Independencia para las operadoras de justicia en las Américas
 - Participación Firma Convenio Internacional del Poder Judicial Atención a la Víctima del Delito, Sexual y Violación
 - Video Conferencia Fondo Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial

Otras reuniones

Se llevaron a cabo 30 reuniones conjuntas:

- 15 audiencias, relacionadas con procedimientos disciplinarios.
- 10 reuniones para tratar temas relacionados con actividades que directamente inciden en el funcionamiento de los despachos judiciales y que son competencia de este Órgano.
- 14 reuniones en conjunto con Integrantes y personal de la Auditoría para analizar los borradores de los informes que se detallan y posteriormente serían sometidos a conocimiento del Consejo:

1- Informe N° 106-11-AFJP-2014 de la Auditoría Judicial, referente al estudio de "Evaluación de informes de otorgamiento de jubilaciones y pensiones".

2- Informe N° 355-55-AUO-2014 de la Auditoría Judicial, referente al estudio de "Estudio Operativo relacionado con el Mejoramiento del Proceso de Ejecución de Sanciones Penales Juveniles".

3- Informe N° 631-73-AF 2014 de la Auditoría Judicial, referente al estudio de "Evaluación para el mejoramiento del sistema de control interno de las liquidaciones de gastos de viaje al exterior del país".

4- Informe N° 619-108-AUO-2014 de la Auditoría Judicial, referente al estudio de "Estudio Operativo del Centro de Conciliación".

5- Informe N° 307-13-AUO-2014 de la Auditoría Judicial, referente al estudio de "Estudio Operativo de los Juzgados Penales Juveniles Especializados".

6- Informe N° 37-02-AEE-2014 de la Auditoría Judicial, referente al estudio de "Evaluación de la custodia de armas y vehículos en los despachos judiciales".

7- Informe N°291-38-AUO-2014 de la Auditoría Judicial, referente al estudio de Estudio Operativo del proceso de trabajo social y psicología.

8- Informe N°594-99-AUO-2014 de la Auditoría Judicial, referente al estudio de Estudio Operativo de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

9- Informe N°1070-230-SEGA-2014 de la Auditoría Judicial, referente al estudio de Estudio sobre el disfrute de de vacaciones por parte de los servidores (as) judiciales.

10 -Informe borrador oficio N°1373-136-AUO-2013 "Evaluación Operativa de los Despachos Electrónicos"

11- Informe borrador oficio N°1392-220-AF-2013"Contratos de adiestramiento para actividades de capacitación que suscribe el Poder Judicial"

12- Informe borrador N°3702-AEE.2014 "Evaluación de la custodia de armas y vehículos en los despachos judiciales"

13- Informe borrador oficio N°285-42-AUO-2014"Estudio operativo de la Sección de Cárceres del Organismo de Investigación Judicial"

14- Informe borrador oficio N°455-70-AF-2014"Bienes y servicios cancelados por medio de la gestión de compras menores" gestionado por el departamento de Proveduría.

c) Actividades fuera del país**Lic. Mario Mena Ayales**

- Taller de la Red de Trabajadores/as Judiciales de Centroamérica, El Caribe, República Dominicana y México de la Internacional de Servicios Públicos (ISP), que se llevó a cabo en la ciudad de Managua, Nicaragua.

Lic. Alejandro López Mc Adam

- Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana, al "63 Congreso de la FLAM y la Reunión Anual de Trabajo del Grupo IBA/UIM"

d) Personas atendidas de forma personal

En el transcurso del año se atendieron 220 personas en forma individual, para tratar temas relacionados con asuntos de litigantes, adulto mayor, de interés con otras instituciones en el tema de cero papel, funcionamiento de despachos judiciales y otras situaciones de competencia del Consejo Superior.

e) Asuntos turnados para estudio y elaboración de proyectos de resolución

En el siguiente cuadro se incluye la cantidad, el tipo de asuntos y los porcentajes que les corresponde, en donde se puede destacar que el que el 44,46 % corresponde a estudios administrativos provenientes de la Auditoría Judicial y de los Departamentos de Planificación y Proveduría; mientras que un 6,30% son procesos disciplinarios en apelación, el 4.78% corresponde a expedientes de cobro de la Dirección Ejecutiva y el 5,79 a expedientes de cobro administrativo de la Dirección Ejecutiva. En todos los casos se elaboró el respectivo acuerdo fundamentado y con las propuestas de aplicación que corresponden.

Asuntos para estudio	Cantidad	Porcentajes
Disciplinarios por apelación	50	6,30
Expedientes Dirección Ejecutiva (cobro administrativo)	38	4,78
Informes de la Auditoría	46	5,79
Departamento de Proveduría	163	20,53
Departamento de Planificación	144	18,14
Informes Tribunal de Inspección Judicial	353	44,46
Total	794	100,00

Por la complejidad de algunos de los asuntos conocidos se realizaron reuniones y se solicitaron aclaraciones a los diferentes departamentos que los confeccionan; así como, la consideración de criterios de diversos expertos.

f) Anteproyecto de presupuesto del 2015

Durante las 10 sesiones de trabajo que se llevaron a cabo, se conocieron los presupuestos y planes estratégicos de los distintos Consejos de Administración, los ámbitos y demás despachos judiciales, y se analizaron 322 informes integrales sobre solicitudes de recurso humano, producto de ello fue el anteproyecto de presupuesto que se presentó a la Corte Plena.

g) Integración de comisiones y grupos de trabajo

Conforme lo que establece el artículo 81 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, como parte de las funciones del Consejo Superior, se atiende entre otras, las siguientes actividades:

1. *Dictar las normas internas para el mejor desempeño de sus funciones, con excepción de los reglamentos.*
2. *Ejecutar la política administrativa del Poder Judicial, dentro de los lineamientos establecidos por la Corte Suprema de Justicia*
3. *Invertir, en el mantenimiento y construcción de locales y en otros rubros que lo ameritan, los excedentes que pudieran producirse de acuerdo con lo que disponga la Corte Plena.*
4. *Otorgar toda clase de jubilaciones y pensiones judiciales.*
5. *Administrar el Fondo de Pensiones y Jubilaciones del Poder Judicial, de acuerdo con las políticas de inversión de ese Fondo, establecidas por la Corte.*

Se participó en forma activa en la conformación de comisiones y equipos de trabajo, con el fin de realizar aportes a la gestión administrativa y técnica del Poder Judicial, a través de dictámenes, estudios y recomendaciones, y respaldar con ello de mejor forma la toma de decisiones.

Los integrantes participaron en sesiones de trabajo, mensuales o incluso semanales, con duración de una audiencia de trabajo en promedio. Lo anterior, implica la elaboración de propuestas, revisión de actas, estudio de diversos temas y en algunos casos su redacción, además del seguimiento a los acuerdos o recomendaciones correspondientes.

A continuación se presenta la información sobre las comisiones o equipos de trabajo en las que se tuvo participación durante los meses de noviembre y diciembre del año 2013 y de enero a octubre del 2014:

Milena Conejo Aguilar	<ul style="list-style-type: none"> - Comisión Interinstitucional de Tránsito. - Comisión de Control Interno, la Coordinadora de la Unidad de Control Interno. - Comisión Selección y Eliminación de Documentos. - Comisión de Buenas Prácticas de Gestión Judicial. - Comisión de Gestión Integral de Calidad de la Justicia - Comité Gerencial de Informática lo correcto es: Comité Gerencial de Tecnologías de la Información. - Comisión Resolución Alternativa de Conflictos. - Consejo de la Judicatura. - Comisión Seguimiento Oralidad. - Comisión Enlace PJ-Ministerio de Justicia. - Comisión de Violencia Doméstica. - Comisión Seguimiento Sistema de Gestión.
------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Comisión Evaluación del desempeño. - Comisión Vehículos Decomisados - Comisión conoce los asuntos de materia Contravencional. - Comisión Encargada de llevar los Controles Gerenciales y Operativos del Programa 927-Servicio Jurisdiccional. - SubComisión Penal Juvenil - Subcomisión de Selección y Eliminación de Documentos., en conjunto con el Archivo Nacional. - Comisión de Transparencia, Probidad
Lupita Chaves Cervantes	<ul style="list-style-type: none"> - Comisión de Acceso a la Justicia - Comisión de la Jurisdicción Laboral - Comisión de las personas usuarias - Comisión de Buenas Prácticas - Comisión de Programa Hacia Cero Papel - Comisión de Enlace Colegio de Abogados - Retraso Judicial
Alejandro López McAdam	<ul style="list-style-type: none"> - Comisión de Gestión Integral de Calidad de la Justicia. - Comisión de Asuntos Penales. - Comisión Ambiental. - Comisión Gerencial de Tecnologías de la Información. - Comisión de Normalización de Formatos Jurídicos. - Comisión de Evaluación del Desempeño. - Sub-Comisión para la redacción del Reglamento de Evaluación del Desempeño. - Tribunal de Reconocimientos otorgados por el Poder Judicial. (Integrará este Tribunal a partir del 19-12-14, designado en la sesión del Consejo Superior N°107-14, del 11-12-14, art. LXVI)
Mario Mena Ayales	<ul style="list-style-type: none"> - Comisión de Teletrabajo - Comisión de Construcciones - Comisión de Incapacidades - Comisión Seguimiento al Fondo de Jubilaciones y Pensiones

h) Banco de Buenas Prácticas de gestión judicial

Durante el año 2014 se realizaron varias actividades una de ellas fue la del proceso de análisis, valoración y evaluación de las prácticas que se encuentran acreditadas dentro del Banco, correspondientes al concurso 2013, con el fin de recomendar su implementación a lo interno de este poder de la República.¹

A continuación se detallan las actividades que realizó esta Oficina, para fortalecer la aplicación de buenas prácticas en los despachos y oficinas judiciales:

1. Proceso de análisis, valoración y evaluación de las prácticas acreditadas dentro del Banco de Buenas Prácticas.

¹ Acuerdo de Consejo Superior, tomado en sesión N° 22-11, del 10 de marzo del 2011, artículo LVII, donde se dispuso comunicarles a todos(as) los(as) jefes(as) de oficinas la obligación de aplicar las buenas prácticas.

Este proceso fue aplicado a las prácticas presentadas en el concurso 2013, con el fin de recomendar su implementación a lo interno o externo del Poder Judicial,² logrando con ello contribuir sustancialmente en la labor que se ejecuta en la gestión de las oficinas y despacho judiciales.

- a. Las prácticas se trabajaron por cada uno de los ámbitos, se agruparon por temas comunes y dentro de los aspectos que resultaron de particular interés para esta Oficina, fueron los temas relacionados con el mayor aprovechamiento de la tecnología disponible, mejoras en la gestión del despacho, acceso a la justicia, atención a la persona usuaria interna y externa entre otros, logrando orden en el proceso de seguimiento.
- b. Se establecieron coordinaciones con las Comisiones institucionales, el Departamento de Tecnología de la Información, la Dirección Ejecutiva, para que antes de que la Oficina de Control Interno, recomiende la réplica de la práctica, se valore la idoneidad y la aplicación de las mismas³
- c. De las 49 iniciativas presentadas y analizadas, 24 de ellas fueron aprobadas por acuerdos tomados por el Consejo Superior en donde se recomienda su réplica. Considerando que resulta de interés institucional, que las oficinas y despachos judiciales utilicen buenas prácticas, que coadyuvan con el mejoramiento continuo institucional.
- d. Inclusión de buenas prácticas en la Comunidad Virtual de Aprendizaje: se gestionó incluir buenas prácticas en temas de valores en la Web Comunidad Virtual de Aprendizaje, que administra la Secretaria Técnica de Valores.

2. Seguimiento a la ejecución de las buenas prácticas.⁴

El Consejo Superior tomó los acuerdos correspondientes, en cuanto al seguimiento en los diferentes ámbitos. Este responde al mejoramiento en la gestión de la implementación de las buenas prácticas, y se realiza en coordinación con los(as) Monitores(as) asignados por cada una de las Administraciones Regionales, Organismo de Investigación Judicial, Defensa Pública y Ministerio Público, con el fin de que su utilidad sea de provecho en las oficinas y despachos judiciales.⁵ Se realiza dos veces al año, y se da cumplimiento a las prácticas recomendadas por acuerdos del Consejo Superior. Se realizan reuniones de seguimiento cada tres meses con las personas m) Monitores(as).⁶

- a. Se realizaron reuniones con los Consejos de Administración en coordinación con las personas monitoras.
- b. Se realizaron reuniones con los Consejos de Administración en coordinación con los (as) Monitores(as), con el fin de fortalecer la implementación de buenas prácticas.

² Acuerdo de Consejo Superior, tomado en sesión N° 22-11, del 10 de marzo del 2011, artículo LVII, donde se dispuso comunicarles a todos(as) los(as) jefes(as) de oficinas la obligación de aplicar las buenas prácticas.

³ Dando cumplimiento al acuerdo tomado por el Consejo Superior aprobado en la sesión N° 03-09 celebrada 13 de enero 2009, Artículo LXVI, que así lo indica.

⁴ Bajo el cumplimiento de la Circular N° 59-2011, 11-2013, emitidas por el Consejo Superior.

⁵ Se enviaron informes al Consejo Superior según Oficios N° 019-UCI-2012, fecha 12 de marzo, 2012

⁶ Monitores(as) autorizadas, acuerdo tomado por el Consejo Superior en la sesión N° 109-13 celebrada el 26 de noviembre 2013, artículo LXVI

- c. Se efectuaron coordinaciones con el Departamento de Planificación, a fin de incluir en el PAO y el Plan Estratégico institucional, el tema de buenas prácticas, para fortalecer el seguimiento en las oficinas y despachos judiciales.
- d. Se han establecido coordinaciones con la Contraloría de Servicios, Tribunal de la Inspección, Auditoría y Planificación, con el fin de que se de seguimiento a las buenas prácticas que se encuentran en el banco, tanto a las aprobadas por el Consejo Superior, como también instar a que se utilicen las buena prácticas que se mantienen en el banco. Además considerarlas al emitir estudios y recomendaciones.
- e. Elaboración de informativo virtual sobre la implementación de buenas prácticas: Este informativo fue elaborado en coordinación con la Dirección de Gestión Humana y distribuido en todos los circuitos judiciales.
- a. Divulgación de las buenas prácticas: se continúa con la divulgación de las prácticas que se encuentran acreditadas dentro del banco institucional, contribuyendo en dar reconocimiento a todas aquellas personas que han reflejado mística por sus aportes en la gestión, de cara a la excelencia del servicio judicial. Además, el Organismo de Investigación Judicial, el Ministerio Público, la Defensa Pública y los Monitores (as), realizan divulgación a lo interno de sus circuitos y periferia en coordinación con el Programa de Buenas Práctica.

3. Coordinación con la Escuela Judicial.

- a. Incorporación del uso de las buenas prácticas en el Programa FIAJ, coordinado con la Escuela Judicial, con el fin de lograr un impacto en la formación de los estudiantes y un acompañamiento en la práctica tutelada.
- b. Se ha incluido la aplicación de las buenas prácticas en otros curso de actualización.

- 4. **Programa de conmemora de gestión de los Tribunales Coordinación con Tribunales Penales y de Flagrancia.** Se elaboraron propuestas de buenas prácticas, que serán utilizadas en los Tribunales de Penales y de Flagrancia.
- 5. **Programa de mejora en la función Archivística del Poder Judicial.** Se confeccionaron propuestas de buenas prácticas, que serán aplicadas por los profesionales en archivística.
- 6. **Coordinación con la Oficina SAPSO.** Se realizo un trabajo de forma conjunta con la Oficina SAPSO, con el fin de implementar la buena práctica Estrategias de mejoramiento en la oficina. Se capacitaron 560 personas en todo el país, distribuidas en I Circuito Judicial de San José 344 y 216 correspondiente a Delegaciones y Subdelegaciones, ámbito administrativa, auxiliar de justicia y jurisdiccional de Alajuela-Cartago, Heredia, Limón, La Unión, Cañas, Nicoya, Turrialba, Puriscal, Grecia, Santa Cruz, Atenas, Batán, Bibrí, Monteverde, la Fortuna y Jacó.
- 7. **Coordinación con el PISAV.** Se trabajaron propuestas de buenas prácticas para ser implementadas en oficinas de igual característica, el trabajo iniciará el próximo año, se contemplo un plan de acción a trabajar.

i. Procedimientos de contratación administrativa adjudicados al 31 de octubre del 2014:

Nº de Procedimiento	Descripción del Objeto Contractual	Sesión	Artículo
Licitación Abreviada Nº 2013LA-000018-PROV	Sustitución de tubería y piso de la Morgue Judicial.	107-13	VIII
Contratación Directa por excepción 2013CD-000019-PROVEX	Compra, instalación y puesta en marcha de cámaras de Seguridad (Sistema de Seguridad) a instalar en las celdas del O.I.J. en todo el país	107-13	IX
Licitación Abreviada Nº 2013LA-000055-PROV	Migración de la Aplicación MediSys-SAR, incluyendo nuevas funcionalidades.	108-13	VIII
Licitación Pública Nº 2012LN-000009-PROV	Implementación de capacitación de almacenamiento para diversos Circuitos Judiciales.	109-13	VII
Licitación Abreviada Nº 2013LA-000067-PROV	Compra de distribuidores (switch) para red de cómputo.	109-13	VIII
Licitación Pública Nº 2013LN-000009-PROV	Servicio de grúa para varias zonas del país, según demanda	110-13	IV
Licitación Abreviada Nº 2013LA-000068-PROV	Compra de sillas ergonómicas	110-13	VI
Licitación Abreviada 2013LA-000053-PROV	Ampliación del Sistema Automatizado de Identificación Lofoscópica AFIS con Estaciones de Trabajo Multifuncionales	110-13	VII
Licitación Pública Nº 2013LN-000013-PROV	Contratación de servicios de fotocopiado y venta de discos para reproducción en formato de CD's y DVD's, así como llaves maya y escaneo de documentos, para los despachos judiciales y usuarios del edificio de los Tribunales de Justicia de Cartago.	111-13	V
Licitación abreviada 2013LA-000033-PROV	Contratación de servicios de alimentación para los privados de libertad de la zona de San Carlos, la Fortuna, Upala, los Chiles y Guatuso.	111-13	VI
Licitación Abreviada Nº 2013LA-000015-PROV	Ampliación de aulas, baterías de servicios sanitarios y obras exteriores en la Escuela Judicial de San Joaquín de Flores, Heredia.	112-13	V
Licitación Abreviada Nº 2013LA-000048-PROV	Contratación de servicios de alimentación para los privados de libertad que deben permanecer en las celdas del I Circuito Judicial de San José.	113-13	VIII
Licitación Abreviada Nº 2013LA-000078-PROV	Compra de vehículo híbrido por sustitución, con entrega de bienes como parte de pago	114-13	IV
Licitación Abreviada Nº 2013LA-000047-PROV,	Contratación de servicios de limpieza y mantenimiento de jardinería para las zonas verdes del Edificio de Tribunales de Justicia de	116-13	VII

	Liberia		
Licitación Pública N° 2013LN-000027-PROV, “	Concesión de soda y contratación de servicios de alimentación para el I Primer Circuito Judicial de San José	05-14	VIII
Licitación Pública N° 2013LN-000005-PROV	Compra de zapatos de seguridad, según demanda	05-14	IX
Licitación Pública N° 2013LN-000021-PROV	Contratación de servicio de vigilancia protección y seguridad para la Ciudad Judicial en San Joaquín de Flores, Heredia	05-14	X
Licitación Abreviada No. 2013LA-000022-PROV	Contratación de Servicios para realizar encuestas	05-14	III
Licitación Abreviada N° 2013LA-000075-PROV	Servicios de alimentación de detenidos para el I Circuito Judicial de Alajuela	9-14	III
Licitación Abreviada N° 2013LA-000049-PROV	Contratación de Servicios de vigilancia para la Defensa Pública del III Circuito Judicial de San José (Desamparados)	9-14	IV
Licitación Pública N° 2013LN-000007-PROV	Compra de toner para impresoras Lexmark T644, T654, X654 y X656, según demanda.	10-14	IV
Licitación Pública No. 2013LN-000010-PROV	Compra de productos de papel y cartón según demanda	18-14	VI
Licitación Abreviada No. 2013LA-000079-PROV	Contratación de servicios médicos bajo la modalidad consulta individual para los servidores judiciales del Cantón Central de Nicoya, Jicaral, Hojanca y Nandayure	23-14	VI
Licitación Pública 2013LN-000028-PROV	Contratación de Servicios de Fotocopiado y Venta de Discos para Reproducción en Formato de Cd’S y Dvd’S, así como Llaves Maya, y Escaneo de Documentos , para los Tribunales de Justicia de Pérez Zeledón.	24-14	X
Licitación Abreviada No. 2013LA-000093-PROV	Contratación de servicios médicos bajo la modalidad consulta por hora profesional para los servidores judiciales del Cantón Central de Liberia	26-14	VII
Licitación Abreviada N° 2014LA-000002-PROV	“Servicios de asesoría profesional en materia de inversiones para el Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial”	28-14	IX
Licitación Publica N° 2013LN-000040-PROV	“Ampliación de la Plataforma DELL y Ampliación de equipos de almacenamiento HP”.	53-14	VI
Licitación Pública 2010LN-000023-PROV	“Contratación de servicios de fotocopiado en el edificio de los Tribunales de Justicia de Puntarenas”	64-14	V
Licitación Abreviada N° 2013LA-000065-PROV	“Compra de equipo de cómputo”	65-14	VI
Licitación Abreviada N° 2013LA-000074-PROV	“Alquiler de local para alojar al Juzgado Penal de Coto Brus”	65-14	VII
Licitación Pública N° 2014LN-000001-PROV	“Contratación del acondicionamiento eléctrico del edificio de la plaza de la Justicia (Organismo de Investigación Judicial)”	66-14	IX
Licitación Abreviada N°	“Contratación de servicio de vigilancia,	66-14	X

2014LN-000002-PROV	protección y seguridad para los edificios del Primer Circuito Judicial de Alajuela”		
Contratación Directa por Excepción N° 2014CD-000008-PROV	“Alquiler de local para alojar el Juzgado Contravencional y de Menor Cuantía de Alajuelita”	67-14	IX
Licitación Pública N° 2014LN-000004-PROV	“Contratación de Servicios de Fotocopiado y venta de discos para reproducción en formato de CD’s y DVD’s, así como llaves maya y escaneo de documentos, para los despachos judiciales y usuarios del Edificio de los Tribunales de Justicia de Alajuela”	68-14	VIII
Contratación Directa por Excepción N° 2014CD-000002-PROVEX	“Alquiler de local para alojar varios despachos judiciales bajo la modalidad de Plataforma Integrada de Servicios a Víctimas en la zona de La Unión”	68-14	IX
Licitación Pública N° 2013LN-000036-PROV	“Contratación de Servicios de Fotocopiado y Escaneo de Documentos, para los Despachos Judiciales y Usuarios de las zonas de Desamparados, Hatillo, Aserri, Puriscal, San José y Pavas”	69-14	III
Licitación Abreviada N° 2013LA-000096-PROV	“Compra de Patch panel”	69-14	IV
Licitación Abreviada N° 2014LA-000019-PROV	“Compra de cámaras fotográficas semiprofesionales para el O.I.J.”	71-14	III
Licitación Abreviada N° 2013LA-000070-PROV	“Alquiler de local para alojar al Juzgado Contravencional y Menor Cuantía de Turubares”	72-14	IX
Licitación Abreviada 2014LA-000032-PROV	“Compra de equipo de rayos X digital y estación de trabajo para médico radiólogo”	73-14	XII
Licitación Abreviada N° 2014LA-000026-PROV	“Contratación de horas de asesoría para adoptar itil”	75-14	V
Licitación Abreviada N° 2013LA-000101-PROV	“Apoyo integral en la Prevención de Riesgos de Seguridad de la Información”	75-14	VI
Licitación Pública N° 2013LN-000011-PROV	“Precalificación de empresas consultoras para una o varias etapas de las fases de diseño e inspección de proyectos de obra pública.”	76-14	VI
Licitación Pública N° 2013LN-000036-PROV	“Contratación de Servicios de Fotocopiado y Escaneo de Documentos, para los Despachos Judiciales y Usuarios de las zonas de Desamparados, Hatillo, Aserri, Puriscal, San José y Pavas”.	80-14	XII
Licitación Abreviada N° 2013LA-000100-PROV	“Compra de UPS”	80-14	XIII
Licitación Abreviada N° 2014LA-000035-PROV	“Compra de cámaras aclimatadoras”.	82-14	VII
Licitación Abreviada N° 2013LA-000095-PROV	“Compra de sistemas de grabación de audiencias y sistemas de grabación de audio y video para las salas de juicio”.	82-14	IX
Contratación Directa por Excepción No.	“Contratación de las obras de rehabilitación, reforzamiento estructural y reparación del	83-14	XV

2014CD-000005-PROVEX	edificio de los Tribunales de Justicia de Santa Cruz, Guanacaste”		
Licitación Pública N° 2014LN-000003-PROV	“Compra de Vehículos”.	85-14	VI
Licitación Pública N° 2014LN-000005-PROV	Compra de agendas judiciales y administrativas, según demanda”.	85-14	VII
Licitación Abreviada N° 2014LA-000015-PROV	“Compra de cubículos para la plataforma de Información Policial, la Administración y la Dirección General del O.I.J.”	85-14	X
Licitación Abreviada N° 2013LA-000091-PROV	“Contratación de servicio de vigilancia para la Fiscalía de Cañas”	86-14	XI
Licitación Abreviada 2014LA-000032-PROV	“Compra de equipo de rayos X digital y estación de trabajo para médico radiólogo”	86-14	XII
Licitación Abreviada N° 2014LA-000034-PROV	“Contratación de servicios médicos bajo la modalidad por hora profesional para servidores judiciales de la Ciudad Judicial San Joaquín de Flores, Heredia”	87-14	IX
Licitación 2014LN-000016-PROV	“Contratación de servicios de fotocopiado y escaneo de documentos, para los despachos judiciales y usuarios en el edificio de los Tribunales de Justicia de Puntarenas”	91-14	VI
Contratación Directa por excepción N° 2014CD-000007-PROVEX	“Compra de pruebas psicológicas: Test Psicológicos”	91-14	VII
Licitación Abreviada N° 2014LA-000037-PROV	“Compra de microscopio de comparación”, a la empresa Capris S.A.	91-14	VIII
Licitación Abreviada N° 2014LA-000048-PROV	“Compra de licencias de software”	91-14	IX
Licitación Abreviada N° 2014LA-000040-PROV	“Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de presurización de las escaleras del edificio de la Corte Suprema de Justicia”	91-14	X
Licitación Abreviada N° 2014LA-000053-PROV	“Compra de vehículos por sustitución con entrega de bienes como parte de pago”	92-14	VII
Licitación Abreviada N° 2013LA-000097-PROV	“Compra de Rack”	93-14	VI
Licitación Abreviada N° 2014LA-000014-PROV	“Compra de una suite de herramientas para realizar inventario de hardware y software, administración de parches, acceso, respaldo de documentos de estaciones de trabajo y acceso remoto”	93-14	VII
Licitación Pública N° 2014LN-000011-PROV	“Renovación y actualización de licencias de Software”	94-14	VIII
Licitación Pública N° 2014LN-000008-PROV	“Servicios de Mantenimiento, Verificación y/o Calibración de Varios Equipos de las Diferentes Secciones del Departamento de Ciencias Forenses ”	95-14	VI

II.- Proyectos y actividades realizadas

A continuación se incluyen los principales temas abordados relacionados con la ejecución del plan anual estratégico y operativo; así como con las políticas definidas por la Corte Plena.

Presupuesto

En lo que respecta a la materia presupuestaria se realizó el proceso respectivo, es decir desde el análisis y elaboración del anteproyecto de presupuesto, así como el seguimiento de su efectiva ejecución, con el fin de velar porque se utilizaran los recursos institucionales asignados en un 100%, y se dirigieran a fortalecer las áreas más sensibles del servicio de justicia. Para ello de forma periódica, se conocieron y analizaron los informes de la ejecución y se tomaron los acuerdos que corresponden.

Nombramientos en propiedad

Se nombró en propiedad alrededor de 849 personas, lo que soluciona la problemática que se genera con los nombramientos interinos por períodos muy prolongados. Para ello se contó con la información remitida por el Departamento de Personal y en los casos de objeción se hizo la investigación que corresponde y tomaron los acuerdos respectivos.

Construcciones

Se tomaron las decisiones para continuar con la aplicación de la Ley 7600. Se autorizó girar la suma de ₡1.310.000.000.00 (mil trescientos diez millones de colones exactos) para la “Contratación de las obras de rehabilitación, reforzamiento estructural y reparación del edificio de los Tribunales de Justicia de Santa Cruz, Guanacaste”.

En sesión 63-14, artículo LXXXII, la Dirección Ejecutiva, en oficio N° 7506-DE-2014 remite la valoración de la propuesta de remodelación que hace el Consejo de Administración para suplir la necesidad de oficinas en los pisos 6 y 7 del Segundo Circuito Judicial de San José. Se acordó disponer la ejecución de la propuesta realizada por el Consejo de Administración del Segundo Circuito Judicial de San José, la cual consiste en la construcción de 22 oficinas adicionales, de las cuales 6 ya se construyeron para el Tribunal Penal de Apelaciones.

En sesión 83-14 artículo XV se adjudicó la Contratación Directa por Excepción No. 2014CD-000005-PROVEX, “Contratación de las obras de rehabilitación, reforzamiento estructural y reparación del edificio de los Tribunales de Justicia de Santa Cruz, Guanacaste”

Administración del Fondo de Jubilaciones y Pensiones

Entre los temas principales en que el Consejo Superior tomó acuerdos referente al Fondo de Jubilaciones y Pensiones, se encuentran los siguientes:

Sesión 6-14, artículo LXIII. La Integrante Lupita Chaves Cervantes, señala en relación con el informe N° 11237-DE-2013 de la Dirección Ejecutiva de fecha 20 de diciembre de 2013, mediante el cual se detallan las inversiones y rendimientos a noviembre 2013 del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial, Fondo de Emergencias, Contaduría Judicial, Ingresos sobre Cuentas Corrientes Judiciales y Fondo de Socorro Mutuo, que luego del análisis y estudio llevado a cabo, recomienda considerar varios puntos, para lo cual se dispuso convocar para el 13 de febrero de 2014 a las 11 horas, en sesión del Consejo Superior al doctor Jorge Amram, Asesor Externo en Riesgos, a la señora Subdirectora

Ejecutiva, la señora Jefa del Departamento Financiero Contable y a las personas servidoras de las Unidades de Riesgos e Inversiones de ese Departamento para que expliquen el informe de inversiones del mes de noviembre del 2013 y aclaren las dudas que se tengan sobre su contenido. se acordó: Convocar para el 13 de febrero de 2014 a las 11 horas, en sesión del Consejo Superior al doctor Jorge Amram, Asesor Externo en Riesgos, a la señora Subdirectora Ejecutiva, la señora Jefa del Departamento Financiero Contable y a las personas servidoras de las Unidades de Riesgos e Inversiones de ese Departamento para que expliquen el informe de inversiones del mes de noviembre del 2013 y aclaren las dudas que se tengan sobre su contenido. Además se convoca a la licenciada Argili Gómez Siu y al licenciado Carlos Montero Zúñiga, por su orden Asesora del Consejo Superior y Profesional de Control Interno, para que participen en esta reunión.

Sesión 13-14, artículo XLIII. Se tuvo por presentado el oficio N° 133-PLA-2014 de 4 de febrero de 2014 del Departamento de Planificación referente al organigrama relacionado con la estructura mínima requerida para el Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial en el que se incorporan varias consideraciones realizadas por el Consejo Superior, con el fin de tener la representación gráfica de la estructura por procesos y subprocesos debidamente actualizada.

Sesión 24-14, artículo XL. Se acordó: 1.) Tomar nota de lo resuelto por el Tribunal de Apelaciones de lo Contencioso Administrativo mediante la resolución N° 381-2013 de las trece horas dieciocho minutos del 1 de julio del 2013 en el que se da por suspendido la ejecución del préstamo a la ANEJUD y de las manifestaciones de la licenciada Guisell Jiménez Gómez, Procuradora Adjunta de la Procuraduría General de la República. 2.) Dejar constancia que tanto en las sesiones N° 20-13 celebrada el 5 de marzo de 2013, artículo IV y la N° sesión N° 19-14 del 4 de marzo del 2014, artículo IV, se tuvo por suspendido lo dispuesto en la sesión N° 9-13 del 5 de febrero del 2013, artículo LXX. 3.) Hacer este acuerdo del conocimiento de la Procuraduría General de la República.

Sesión 107-14, artículo LXXIII. La Directora Ejecutiva, mediante oficio N° 12607-DE-2014 traslada el oficio N° RFI-30-2014, suscrito por licenciado Eddy Velásquez Chávez, Asesor en Inversiones, mediante el cual remite el Informe Anual: Diagnóstico de la Cartera de Inversiones del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial, el cual constituye el primer producto contratado a dicho consultor. De dicho informe se acordó, tener por presentado el y señalar el próximo jueves 8 de enero del 2015 a partir de las 8:00 a.m., como fecha para que el licenciado Eddy Velásquez Chávez, Asesor en Inversiones, exponga ante los y las Integrantes de este Consejo el citado Informe.

Seguidamente, se señalan algunos acuerdos tomados por el Consejo Superior, referente a la aprobación de los informes de Financieros sobre las inversiones y conocimiento de los estados financieros del Fondo de Jubilaciones y Pensiones.

Sesión 115-13, artículo L. La Dirección Ejecutiva rinde informe sobre el préstamo ya aprobado de ¢2.000.000.000.00 (dos mil millones de colones exactos) a la Asociación Nacional de Empleados Judiciales (ANEJUD), sobre ciertas condiciones que debe de cumplir la entidad, se aprobó que se incorporarán en el convenio o contrato a suscribir.

Sesión 2-14, artículo LXV. Informe del Departamento Financiero Contable respecto a algunas medidas adoptadas en el Fondo de Jubilaciones y Pensiones, con el fin de mejorar los servicios que se brindan a la población judicial jubilada y pensionada.

Sesión 2-14, artículo LXV. Mediante oficio N° 11245-DE-2013 del 20 de diciembre de 2013, el licenciado Alfredo Jones León, Director Ejecutivo, hizo de conocimiento el flujo de inversión del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial del Primer Trimestre 2014.

Sesión 7-14, artículo LXVIII. Se aprobó el “Proyecto de Reglamento al Título IX de la Ley Orgánica del Poder Judicial, de las Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial, el cual fue remitido a Corte Plena para su valoración y aprobación en uso de las facultades que le confiere el artículo 59, inciso 7° de la Ley Orgánica del Poder Judicial y en cumplimiento de lo dispuesto por la Contraloría General de la República.

Sesión 10-14, artículo XXXIV. La Dirección Ejecutiva, mediante nota N° 1095-DE-2014 remite el informe de los estados financieros del Fondo de Jubilaciones y Pensiones al 31 de diciembre de 2013.

Sesión 11-14, artículo XXXVIII. La Dirección Ejecutiva, mediante el oficio 1242-DE-2014, remite oficio N° ANEJUD-0028-2014 del 17 de enero del año en curso, suscrito por el Lic. Juan Carlos Gutiérrez Balma, Gerente Administrativo-Financiero de la Asociación Nacional de Empleados Judiciales, correspondiente al informe del cuarto trimestre del año dos mil trece, en cuanto al desarrollo del préstamo concedido a ANEJUD. Así mismo, remito oficio N° 0162-TI-2014 suscrito por la Licda. Nacira Valverde Bermúdez, Jefa del Departamento Financiero Contable, en el que se indica que para el 31 de diciembre de 2013, el crédito otorgado se encuentra al día y no presenta ningún problema de recuperación. Se acordó, tomar nota de la comunicación anterior y hacerla de conocimiento de la Corte Plena y de Auditoría.

Sesión 14-14 artículo XX. Mediante nota N° 1569-DE-2014, la Dirección Ejecutiva, remitió el oficio 59-UGDC-2013 de 4 este mes, suscrito por el licenciado Carlos Manuel Hidalgo Vargas, Jefe del Macro Proceso Financiero Contable, sobre la conciliación de títulos valores del Poder Judicial (Contaduría Judicial, Fondo de Socorro Mutuo, Fondo de Emergencias e Ingresos sobre Cuentas Corrientes Judiciales) y del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2013.

Sesión 20-14, artículo LXXXIII. La Dirección Ejecutiva, en oficio N° 2506-DE-2014 remite la conclusión del informe N° 210-22-AFJP-2014 de la Auditoría, relacionado con el estudio denominado “Evaluación inversiones efectuadas con recursos del Fondo de Jubilaciones y Pensiones, su presentación y revelación”, en el cual se indica que con base en los procedimientos realizados y los resultados obtenidos se concluye que las inversiones del Fondo de Jubilaciones y Pensiones cumplen con las condiciones de colocación, cálculo, registro y presentación adecuados, según lo establecido en la normativa correspondiente, sin embargo, se determinaron algunas oportunidades de mejora en la aplicación de los controles. Se dispuso hacer del conocimiento de Corte Plena el citado informe.

Sesión 20-14, artículo LXXXIV. La Dirección Ejecutiva, en oficio N° 2506-DE-2014, informó sobre la conclusión del informe N° 210-22-AFJP-2014 de 20 de febrero en curso, de la Auditoría, relacionado con el estudio denominado “Evaluación inversiones efectuadas con recursos del Fondo de Jubilaciones y Pensiones, su presentación y revelación. Se dispuso hacerlo del conocimiento de Corte Plena.

Sesión 23-14, artículo XXVIII. La Dirección Ejecutiva, mediante oficio N° 2673-DE-2014 remitió el informe referente a los resultados obtenidos en el arqueo de títulos valores de las inversiones de Ingresos sobre la Cuenta Corriente Judicial y del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial del mes de febrero del 2014. Se acordó: Tener por rendido el informe.

Sesión 23-14, artículo LIX. Se designaron los integrantes del Comité de Vigilancia del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial.

Sesión 23-14, artículo LXX. La Dirección Ejecutiva, con oficio N° 2828-DE-2014 traslada "Informe Anual de Gobierno Corporativo del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial, con corte al 31 de diciembre del 2013. Se dispuso tomar nota y remitirlo a la Superintendencia de Pensiones para lo que corresponda

Sesión 24-14, artículo CI. La Dirección Ejecutiva, mediante nota N° 2989-DE-2014 del 10 de marzo del 2014, remitió el oficio N° 114-UGDC-2014 de 4 de marzo de 2014, suscrito por la licenciada Nacira Valverde Bermúdez, Jefa del Departamento Financiero Contable, mediante el cual remite los resultados obtenidos en la cartera de inversión de las cuentas Administrativas del Poder Judicial y del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial del mes de enero del 2014. Se acordó tomar nota del informe anterior y hacerlo de conocimiento de las Asociaciones y Sindicatos Gremiales del Poder Judicial.

Sesión, 31-14, artículo LXXV. Mediante oficio N° 3850-DE-2014 del 28 de marzo de 2014, el licenciado Alfredo Jones León, Director Ejecutivo, remitió el oficio N° 364-34-AFJP-2014 de fecha 27 de marzo del presente año, suscrito por el licenciado Walter Jiménez Sorio, Auditor Judicial interino, sobre, el estudio denominado "Estudio de préstamos otorgados con recursos del Fondo Jubilaciones y Pensiones, su presentación y revelación en los Estados Financieros". El cual tuvo por objetivo: "Evaluar la medida en que los préstamos otorgados con recursos del Fondo de Jubilaciones y Pensiones, se registran, presentan y revelan en los estados financieros, conforme con la normativa técnica y específica que regula su concesión, con sujeción al marco de control interno aplicable."

El periodo de evaluación estuvo comprendido entre enero 2011 a diciembre 2013 y comprendió la verificación del cumplimiento del Reglamento de préstamos, cláusulas contractuales y demás normativa aplicable, referente al préstamo vigente del Fondo de Jubilaciones y Pensiones con la ANEJUD⁷. Además se evaluó la recuperación de los recursos, registro contable, presentación y revelación en los estados financieros.

La evaluación practicada y las pruebas de auditoría que se aplicaron a las muestras seleccionadas, no detectaron en la gestión de riesgo y en el control interno relacionado, debilidades de importancia que deban ser informadas por esta Auditoría, en lo que concierne al alcance citado y al objeto de estudio en esta oportunidad.

Sesión 33-14, artículo XCIX. La Dirección Ejecutiva, remitió mediante oficio 3927-DE-2014 el informe oficio N° 164-UGDC-2013 del 26 de marzo del año en curso, suscrito por la licenciada Nacira Valverde Bermúdez, Jefa del Departamento Financiero Contable, mediante la cual remite los resultados obtenidos en la cartera de inversión de las cuentas Administrativas del Poder Judicial y del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial en el mes de febrero de 2014. Se acordó: Tomar nota de la comunicación anterior y hacerla de conocimiento de la Corte Plena y de las Asociaciones Gremiales y Sindicatos del Poder Judicial.

Sesión 46-14, artículo LXIII. La Dirección Ejecutiva, mediante nota N° 5018-DE-2014 el informe de los Estados Financieros del Fondo de Jubilaciones y Pensiones, al 31 de marzo del 2014. Se acordó tomar nota del oficio y hacerlo de conocimiento de la Corte Plena, la Auditoría, las Asociaciones Gremiales y Sindicatos del Poder Judicial.

Sesión 46-14, artículo LXIV. Mediante oficio N° 4861-DE-2014, el licenciado Alfredo Jones León, en esa fecha Director Ejecutivo, remitió el informe N° 85-FC-14 relacionado con el contenido del acuerdo tomado por el Consejo Superior, sesión celebrada el 13 de febrero último, artículo LXXI, respecto de los requerimientos para fortalecer el proceso de inversión del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial (FJPPJ). Se acordó: 1) Tener por rendido el informe del Departamento Financiero Contable y por hechas las manifestaciones de la master Ana Eugenia Romero Jenkins. 2) Comunicar al citado Departamento que este Consejo ya aprobó la creación de la plaza para reforzar el proceso de inversiones. En vista de que la plaza no está contemplada en el presupuesto ordinario se requirió al Departamento de Personal que revise las posibilidades de las plazas existentes, solicitud que se reitera en este momento para proceder de inmediato con el concurso respectivo. Asimismo, se indica al referido Departamento que la estructura del Fondo de Jubilaciones y Pensiones se aprobó con determinado número de plazas, para lo cual se valorará una vez que esté en funcionamiento y se implementen los cambios solicitados tanto por la Corte Plena como por este Órgano. 3) El Departamento de Personal deberá incluir en el programa de capacitación la temática de inversiones y riesgos con capacitaciones sobre estos temas en el ámbito nacional; como prioritario el curso "Programa de Formación de Agentes de Corredor de Bolsa."

Sesión 48-14, artículo LXXX. La Dirección Ejecutiva, mediante oficios 5070-DE-2014 y el 5071-DE-2014 remite Informe de Auditoría de Sistemas y Tecnologías de Información "Carta de Gerencia CG-1-2013 TI e Informe Final " y "Estados Financieros y Opinión de los Auditores Independientes, al 31 de diciembre del 2013 y 2012 e Informe Final", así como "Informe sobre la evaluación de la administración de riesgos e Informe Final" emitidos por la firma Despacho Carvajal & Colegiados, Contadores Públicos Autorizados, con motivo del auditoraje externo practicado a los Estados Financieros del Fondo de Jubilaciones, período 2013. En cuanto a las debilidades determinadas en el "Informe de Auditoría de Sistemas y Tecnología de Información", mediante oficio 5071-DE-2014, la Dirección Ejecutiva solicitó al licenciado Orlando Castrillo Vargas, Director de Tecnología de Información, proceder a su atención. Se acordó: 1) Tener por recibidos los oficios 5070-DE-2014 del 6 de mayo de 2014 y el 5071-DE-2014 del 14 de mayo de 2014, suscritos por la máster Ana Eugenia Romero Jenkins en su condición de Directora Ejecutiva y tomar nota del Informe sobre evaluación de la Administración de riesgos del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial. 2) En cuanto al Informe de Auditoría de Sistemas y Tecnología de la Información, se toma nota de las observaciones realizadas por la Administración, deberá la Dirección de Tecnología de la Información proceder conforme a las recomendaciones hechas en el informe sobre los hallazgos realizados en la auditoría y remitir a este Consejo un informe sobre su cumplimiento. 3) Los Departamentos de Planificación, Financiero Contable y Personal deberán remitir a este Consejo un informe sobre el estado y cumplimiento de los puntos mencionados en este informe, en lo que les corresponda. 4) La Dirección Ejecutiva, conforme a sus competencias dará seguimiento al cumplimiento de los puntos a mejorar e informará a éste Órgano Superior sobre su ejecución. 5) Se remite el presente informe al Comité de Tecnologías de la Información y la Auditoría para lo de su cargo.

Sesión 50-14, artículo LXII. El Departamento de Planificación, remite el informe 16-DO-2014, relacionado con el organigrama actualizado, sobre la estructura por procesos y subprocesos de la administración del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial. Se acordó: Tener por presentado el y aprobar la actualización del Organigrama sobre la Estructura por Procesos y Subprocesos de la Administración del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial

Sesión 53-14, artículo XCV. La Dirección Ejecutiva, remite el oficio N° 621-TI-2014 sobre el flujo de inversión del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial del segundo trimestre 2014. Se acordó tomar nota del informe.

Sesión, 57-14, artículo XXX. Se acordó: Conceder la autorización para que el licenciado Alejandro Achío Wong representante del Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica, asista a las reuniones de la contraparte, en relación al estudio actuarial a fin de que pueda asesorar sobre las consultas que se realicen a la firma Actuarial, así como a la revisión de hipótesis actuariales y otros temas relacionados con la evaluación del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial.

Sesión 63-14, artículo XXIX. Oficio N° 7349-DE-de la Dirección Ejecutiva mediante el cual remite el informe de rendimientos del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial, con corte a marzo 2014.

Sesión 78-14, artículo XXX. Se tiene por recibido el oficio N° 9415-DE-2014, remitido por la Dirección Ejecutiva, mediante el cual se hace de conocimiento sobre las Inversiones del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial (FJPPJ) al cierre de junio de 2014. Se dispone hacer este acuerdo de conocimiento de la Corte Plena, la Asociaciones Gremiales y Sindicatos del Poder Judicial.

Sesión 83-14, artículo XXV. Se tuvo por rendido el Informe N° 8938-DE-2014 emitido por la Dirección Ejecutiva donde hace de conocimiento el oficio N° 369-SC-2014 de 6 de agosto en curso del Departamento de Financiero Contable, referente a los Estados Financieros del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial, al 30 de junio del 2014.

Sesión 85-14, artículo XXVI. Mediante oficio N° 10190-DE-2014 la Directora Ejecutiva, remite el flujo de inversión del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial de setiembre - diciembre 2014.

Sesión 85-14, artículo LXXXI. La Directora Ejecutiva, mediante oficio N° 10234-DE-2014 del 16 de setiembre de 2014, remitió el informe de los rendimientos⁸ obtenidos por el Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial, al 30/06/2014.

Sesión 83-14, artículo XXXIV. Se tuvo por rendido el Informe N° 8938-DE-2014 de 08 agosto del año en curso, emitido por la Dirección Ejecutiva donde hace de conocimiento el oficio N° 369-SC-2014 de 6 de agosto en curso del Departamento de Financiero Contable, referente a los Estados Financieros del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial, al 30 de junio del 2014. 2.) Se tomó nota de los datos expuestos en el informe referente a los estados de cambios en activos netos disponibles para beneficios y los recursos disponibles para atender el total de beneficios y pensiones actuales, así como las notas a los estados financieros y las políticas de registro contable. 3.) Se autorizó a publicar en la página oficial del Poder Judicial, como parte del programa de transparencia de la Institución y comunicarse a la Corte Plena, las asociaciones gremiales del Poder Judicial y a los Comités de Riesgo e Inversiones.

Sesión 95-14, artículo LXII. El máster Walter Jiménez Sorio, Auditor, en oficio N° 1022-125-AFJP-2014 remite informe relacionado con el estudio denominado "Evaluación de las cuentas por pagar del Fondo de Jubilaciones y Pensiones, su presentación y revelación en los estados financieros". Se acordó, entre otro, Encomendar a las Direcciones Ejecutiva y de Gestión Humana y al Departamento Financiero Contable, que coordinen una reunión de alto nivel con el Director General de Tributación Directa en busca de algún mecanismo que permita cumplir con

lo que establece el artículo 38 de la Ley de Impuesto sobre la Renta.

Sesión 95-14, artículo LXXXVI. Mediante oficio N° SP-1227-2014 el Superintendente de Pensiones, remite informe sobre la visita de supervisión efectuada al Fondo de jubilaciones y pensiones de los empleados del Poder Judicial, con la finalidad de valorar aspectos contables y de inversiones, revisar los beneficios concedidos para el período comprendido entre agosto 2012 y mayo 2014, dar seguimiento a la atención de requerimientos pendientes de visitas anteriores, evaluar aspectos de tecnologías de información y riesgo operativo. Al respecto, se tienen los informes remitidos mediante oficio N° 11725-DE/2702-DTI/591-JP/296-FC-2014, suscrito por la Directora Ejecutiva y el Departamento Financiero Contable, Director de Gestión Humana y Subdirector de Tecnología de Información, el cual se acordó acogerlo como propio y se hacerlo de conocimiento de la Superintendencia de Pensiones (SUPEN). También se eleva a conocimiento de la Corte Plena por ser de su competencia.

Sesión 97-14, artículo LXXXIX. Mediante oficio N° 11662-DE-2014 la máster Ana Eugenia Romero Jenkins, Directora Ejecutiva, remite el oficio N° 2039-TI-2014, suscrito por la licenciada Nacira Valverde Bermúdez, Jefa del Departamento Financiero Contable, mediante el cual remite el Informe de Inversiones de la cartera del Poder Judicial y del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial al mes de agosto de 2014, además se incluye el criterio del asesor externo en riesgos. Se acordó, Hacer este acuerdo de conocimiento de la Corte Plena, de las Organizaciones Gremiales y Sindicatos del Poder Judicial.

Sesión 106-14, artículo XXXVII. Con oficio N° 12674-DE-2014 la Dirección Ejecutiva, remitió la nota número 2939-DTI-2014/634-JP-2014/326-FC-2014, mediante la cual se remite un informe de labores realizadas en el Proyecto de Sistematización del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial.

Sesión 109-14, artículo LXXIV. Mediante oficio N° 1248-145-AFJP-2014 con copia para el Consejo Superior la Directora Ejecutiva, el máster Roberth García González, el Subauditor interino, comunicó: los resultados parciales del estudio denominado “Evaluación del proceso de contratación administrativa para el desarrollo de un estudio actuarial en el Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial”, cuyo alcance comprendió las contrataciones directas 2014CD-000077-PROVCD y 2014CD-000086-PROVCD, el cual se acoge y también se dispone que las recomendaciones deberán ser aplicadas en forma inmediata por los despachos que dispuso la Auditoría.

Sesión 109-14, artículo XCVIII. Por medio de oficio N° 12996-DE-2014, la máster Ana Eugenia Romero Jenkins, Directora Ejecutiva, remitió el oficio N° 2413-TI-2014 de 2 de diciembre, suscrito por la licenciada Nacira Valverde Bermúdez, Jefa del Departamento Financiero Contable, mediante el cual remite el flujo de inversión del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial de Octubre 2014 - Abril 2015. Se acordó: Tomar nota de la comunicación anterior y hacerla de conocimiento de la Corte Plena, Auditoría, Asociaciones Gremiales y Sindicatos del Poder Judicial.

Sesión 109-14, artículo CIII. Mediante nota N° 13042-14 adjunta el informe de Inversiones de la cartera del Poder Judicial y del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial, al mes de setiembre de 2014, además incluye el criterio del asesor externo en riesgos, se dispuso hacer este acuerdo de conocimiento de la Corte Plena, de las Organizaciones Gremiales y Sindicatos del Poder Judicial.

Sesión 109-14, artículo CIV. Por medio de nota N° 13049-DE-2014 la máster Ana Eugenia

Romero Jenkins, Directora Ejecutiva, remitió el oficio N° 2461-TI-2014 de 2 de diciembre en curso, suscrito por la licenciada Nacira Valverde Bermúdez, Jefa del Departamento Financiero Contable, mediante el cual adjunta el Informe de Inversiones de la cartera del Poder Judicial y del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial al mes de Octubre de 2014, además se incluye el criterio del asesor externo en riesgos, se dispuso hacer este acuerdo de conocimiento de la Corte Plena, de las Organizaciones Gremiales y Sindicatos del Poder Judicial

Políticas Hacia Cero Papel.

El Consejo Superior ha emitido una serie de directrices dirigidas a todo el personal judicial, en apoyo a la Política Hacia Cero Papel, para la eliminación del uso de papel en sus labores habituales, guiándose por los principios de economía, celeridad y concentración, eliminando prácticas que no contribuyen a la decisión del conflicto y que obstaculizan su celeridad

El Programa conformó durante el 2014 un equipo de trabajo con servidores y servidoras judiciales de los diferentes ámbitos de la Institución, con el fin de analizar y gestionar la construcción de indicadores que reflejen el cumplimiento de la política Hacia Cero Papel.

Así, los indicadores propuestos y aprobados por el Consejo Superior en sesión N° 54-14 del 12 de junio de 2014, artículo LXXXVI; cubren los aspectos más significativos del Programa Hacia Cero Papel, especialmente los referidos a los objetivos, desde un contexto macro, en función de la razón de ser del programa, si detrimento de llevar su aplicación a nivel micro en las diferentes dependencias o programas presupuestarios del Poder Judicial, con el fin de establecer un sistema oportuno y confiable, de seguimiento, control y evaluación que sirva de insumo a la toma de decisión y en procura de un mejor servicio y uso de recursos institucionales.

Es así que se poder aplicar a partir del 2015 los indicadores, lograr contar con datos más confiables que permitan:

1. Captar, oportuna y sistemáticamente la información referente a los avances del Programa.
2. Identificar desviaciones y sus causas, aplicando oportunamente las medidas correctivas necesarias.
3. Contribuir a estrechar la coordinación entre los diferentes equipos de trabajo que conforma el Programa (Ministerio Publico, Defensa Pública, Organismo de Investigación Judicial y Administrativo).
4. Apoyar el proceso de planificación y presupuestario de las acciones emanadas del Programa.
5. Fomentar la participación de la personas usuarias y actores diversos directa e indirectamente vinculados en el seguimiento, control y evaluación del Programa mediante un proceso de retroalimentación continuo, con el fin de facilitar la toma de decisiones.
6. Contribuir en la evaluación de resultados e impactos logrados con el Programa.

Proyecto de teletrabajo

Sesión 110-13, artículo XL. La Comisión de Teletrabajo, mediante oficio N° UICC-0314-2013 sobre solicitudes extraordinarias servidores y servidoras judiciales para teletrabajar.

Sesión 111-13, artículo XLVII. Informe realizado por la Sección de Estudios Especiales, denominado “Evaluación de la modalidad de teletrabajo en el Poder Judicial”, cuyo alcance comprendió el año 2012 a julio 2013.

Sesión 23-14, artículo LV. La Comisión Institucional de Teletrabajo, mediante oficio N° CT-007-2014 del 5 de marzo de 2014, conoció solicitudes extraordinarias de varios trabajadores, asimismo, varias solicitudes de retiro de esta modalidad.

Sesión 62-14, artículo XXIII. Mediante oficio N° JP-0371-14 del 7 de julio de 2014, se remiten los siguientes acuerdos de la Comisión Institucional de Teletrabajo: Aprobación de solicitudes extraordinarias para incorporarse en la modalidad de empleo de teletrabajo, Carta Patrono del Instituto Nacional de Seguros, sobre recomendación para Teletrabajo de la señora ..., se conocieron exclusiones para participar en la modalidad de teletrabajo.

Sesión 64-14, artículo LXXX. Mediante oficio N° JP-0372-14 del 7 de julio de 2014, el Integrante Suplente Salón López, relativo al seguimiento y evaluación obtenido por los y las servidoras autorizadas para laborar en la modalidad de empleo en teletrabajo, durante el segundo semestre del año 2013.

Comisión Interinstitucional para la selección y eliminación de documentos (CISED)

Esta Comisión se encarga de dictar políticas institucionales para la selección y eliminación de documentos así como dictar las directrices y parámetros que rigen la administración y custodia de documentos que produce el Poder Judicial.

La Dirección Ejecutiva, en oficio N° 1155-DE-2014 remite el “Plan para la eliminación de expedientes judiciales periodo 2014”, cuyo objetivo primordial es seleccionar y eliminar expedientes aplicando las tablas de plazos de conservación, aprobadas previamente por el Consejo Superior. Se aprobó acoger la solicitud anterior y por tratarse de un asunto de interés institucional, de conformidad con lo que establece el artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, conceder permiso con goce de salario y sustitución, a seis servidoras o servidores del Archivo Judicial, para que durante el plazo de seis meses, se dediquen a las labores de eliminación de expedientes de que se dio cuenta. Además, se tomaron otros acuerdos importantes:

- **Sesión 30-14, artículo LVIII,** el Consejo Superior dispuso comunicar a los despachos judiciales mediante circular, la importancia de que, una vez que ha sido dictada la resolución judicial que finalice los procesos, se indique a las partes interesadas que todos los documentos aportados en estos están a su disposición, y pueden ser retirados una vez que la sentencia quede en firme; lo anterior con el fin de evitar la permanencia y acumulación de gran cantidad de documentos en los despachos por periodos indefinidos. Asimismo, acordó reiterarles que para la eliminación y conservación de documentos deben cumplir con los procedimientos ya establecidos y conforme a las tablas de eliminación y conservación, que ya están aprobadas para los diferentes tipos documentales.

- **Sesión 30-14, artículo LX.** Se aprobó la tabla de plazos de Unidad Ejecutora del Programa de Modernización de la Justicia.
- **Sesión 30-14, artículo LXII.** Se aprobó la tabla de plazos de conservación de documentos de la Sala Segunda.
- **Sesión 30-14, artículo LXV.** Se aprobó la actualización de la tabla de plazos de conservación de documentos de la Secretaría General de la Corte.
- **Sesión 34-14, artículo L.** Se aprobaron las Tablas de Plazos de Conservación en materia penal.
- **Sesión 34-14, artículo LI.** Se aprobó la actualización de la tabla de plazos de conservación de Documentos del Organismo de Investigación Judicial.
- **Sesión 47-14, artículo XXI.** Se aprobó la Tabla de Plazos para la Conservación de Documentos en materia de tránsito

Comisión Interinstitucional de Tránsito

En las sesiones de trabajo de la Comisión se analizan temas de interés para la materia, no solo en su ámbito de aplicación jurisdiccional, sino también a nivel operativo, por parte de la Policía de Tránsito en carretera y atención de sucesos, sino también a nivel de servicio administrativo, en cuanto a la Plataforma de servicios de COSEVI se refiere. Sobre el quehacer de esta Comisión, el Consejo Superior tomó los siguientes acuerdos:

Sesión N° 2-14 artículo XL. La Comisión de Tránsito informó al Consejo Superior que se integró un equipo de trabajo conformado por Juezas y Jueces de Tránsito, que llevarán a cabo un análisis del comportamiento que ha venido presentando la materia de Tránsito, para determinar propuestas de mejora en el servicio que se presta y un uso eficiente de los recursos humanos y tecnológicos, cuyos resultados serán presentados a ese Consejo a más tardar en el mes de marzo del 2014.

Sesión 25-14, artículo LXI. Se aprobó el “Protocolo de Manejo de la Oralidad en las Audiencias de los Procesos de Tránsito” y se autorizó su publicación por medio de circular.

Estudios e informes

Por otra parte, se analizaron y aprobaron diferentes estudios de importancia para el accionar institucional, a efecto de mejorar la prestación de los servicios. Entre los principales informes conocidos a finales del año 2013 y hasta el 30 de octubre del 2014, están los siguientes:

Sesión	Fecha	Artículo	Detalle
107-13	19-11-13	IV	La Dirección Ejecutiva, remitió el oficio N° 1086-P-2013 sobre la Modificación Externa No. 07-2013 por Decreto Ejecutivo.
107-13	19-11-13	XXXI	Estudio de la Auditoría remitido mediante oficio N° 1195-121-AUO-13 referente al “Estudio Operativo de los Juzgados Penales Juveniles Especializados”

107-13	19-11-13	L	Informe del Departamento de Personal remitido mediante oficio N° RS-4778-13, referente al informe ejecutivo de requerimientos de recurso humano 2013 para el Departamento de Gestión Humana para la ejecución del nuevo Modelo de Reclutamiento y Selección
107-13	19-11-13	LIV	Informe de la Auditoría Judicial referente a la "Evaluación de los Gastos Confidenciales que emplean las diversas Delegaciones y Subdelegaciones Regionales del OIJ.
107-13	19-11-13	LXIX	Con oficio N° 9943-DE-2013, la Dirección Ejecutiva, remite el informe de labores del "Proyecto de Sistematización del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial.
107-13	19-11-13	LXX	Con oficio 9819-DE-2013 la Dirección Ejecutiva remite informe del tercer trimestre del año dos mil trece, en cuanto al desarrollo del préstamo concedido a ANEJUD. Así mismo, remito oficio N° 2445-TI-2013, en el que se indica que para el 30 de setiembre de 2013, el crédito otorgado se encuentra al día y no presenta ningún problema de recuperación.
107-13	19-11-13	LXXIII	Mediante oficio N° 9868-DE-2013 la Dirección Ejecutiva remite copia del oficio N° 1188-94-AFJP-2013 de la Auditoría Judicial referente a la "Evaluación de otros aportes por cobrar con énfasis en sumas canceladas de más y entidades deducoras, su presentación y revelación en los estados financieros".
108-13	21-11-13	XXXII	Se autorizó la suscripción del Convenio Marco de Cooperación entre el Poder Judicial y el Instituto Costarricense de Electricidad
108-13	21-11-13	LXXII	La Dirección Ejecutiva mediante oficio N° 9820-DE-2013, remite informe conforme los datos suministrados por el Departamento de Financiero Contable, sobre las cuentas por cobrar a la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) y al Instituto Nacional de Seguros (INS), por concepto de incapacidades al 30 de setiembre de 2013.
109-13	26-11-13	XXVII	Informe del Departamento de Planificación, remitido mediante 1652-PLA-2013, relacionado con el estudio para determinar la necesidad de recurso profesional adicional para el Departamento de Trabajo Social y Psicología.
109-13	26-11-13	XXXIII	La Auditoría Judicial por oficio N° 1249-216-AF-2013 remite informe referente a la evaluación sobre la "razonabilidad de los cálculos que realiza el Departamento de Gestión Humana, sobre el pago de preaviso y cesantía, que se cancelan a los servidores judiciales".
109-13	26-11-13	LXXV	La Oficina de Atención y Protección a la Víctima, mediante oficio N° 2793-O.A.P.V.D-2013 remite la "Propuesta para la creación de una Plataforma Integral

			de Servicios de Atención a Víctimas”, conocido por sus siglas “PISAV”, en el cantón de La Unión.
109-13	26-11-13	LXXXVI	La Dirección Ejecutiva mediante oficio N° 10041-DE-2013 remite plan para efectuar las mejoras de accesibilidad a la infraestructura del Poder Judicial, de conformidad con las prioridades que se requieren.
109-13	26-11-13	LXXXIII	La Dirección Ejecutiva, mediante oficio N° 10124-DE-2013 remite el informe de labores del "Proyecto de Sistematización de la Contabilidad del Poder Judicial".
110-13	28-11-13	LII	Con oficio N° FGR-1117-2013 la Fiscalía General remite informe relacionado con el cumplimiento del estudio de la Auditoría sobre el control y uso de vehículos asignados al Ministerio Público y al ámbito administrativo.
110-13	28-11-13	LXIV	La Dirección Ejecutiva mediante oficio N° 10273-DE-2013 remite el informe mensual respecto las cuentas por cobrar a la Caja Costarricense de Seguro Social e Instituto Nacional de Seguros por concepto de subsidios de incapacidad y otros.
111-13	03-12-13	XLIV	Informe del Departamento de Planificación remitido mediante oficio N° 1648-PLA-2013, referente a la lista de despachos que prestarán servicio en la modalidad de apertura efectiva durante el próximo cierre colectivo por vacaciones 2013-2014, así como los lineamientos generales respectivos.
111-13	03-12-13	LIII	Informe del Fiscal General de la República referente a la estructura organizativa y funcional de la Oficina de Atención y Protección a la Víctima del Delito del Ministerio Público
111-13	03-12-13	LXIII	Informe de la Dirección General del OIJ y de la Dirección Ejecutiva respecto a la compra de un frenómetro para uso del Taller Mecánico.
111-13	03-12-03	LXVI	Informe de la Dirección de Tecnología de la Información y Coordinador del Sistema de Depósitos Judiciales de la Sección respecto al Sistema de Registro de Obligados Alimentarios (SOAP)
111-13	03-12-13	LXVIII	Informe de la Dirección Ejecutiva respecto a los resultados obtenidos en la cartera de inversión de las cuentas Administrativas del Poder Judicial y del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial del mes de octubre 2013
111-13	03-12-13	LXIX	Informe realizado por la Auditoría relacionado con la evaluación de la implementación de las Normas Internacionales de Auditoría en el Sector Público (NICSP), el cual tiene como objetivo evaluar el grado de avance que muestra dicha normativa en nuestra institución.
111-13	03-12-13	LXX	Informe de la Dirección Ejecutiva sobre el flujo contractual del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial del 2013 al 2016.
112-13	04-12-03	XIX	Informe del Departamento de Planificación, remitido

			mediante oficio N° 1653-PLA-2013, referente a gestión del licenciado Gustavo Adolfo Barrantes Morales, Juez Coordinador del Juzgado Contravencional y Menor Cuantía de Pavas, en que manifestó su deseo de dar en préstamo una de las plazas de técnica o técnico judicial 1 del despacho a su cargo, a otro juzgado que necesite más recurso humano
112-13	04-12-13	XXXIX	Informe del Departamento de Planificación, de oficio N° 1743-PLA-2013, mediante el cual remitió la propuesta de las Directrices Técnicas para la Formulación de la Programación Anual de Objetivos y Metas (PAOM), así como del Anteproyecto de Presupuesto para el 2015 y el cronograma respectivo.
113-13	10-12-13	XXIII	Informe del Departamento de Planificación, remitido mediante oficio N° 182-EST-2013-B sobre el estudio de la Auditoría en donde detalla el resultado obtenido del seguimiento, con la recomendación N° 4.17 emitida en el informe N° 1310-94-AUO-2011, referente al estudio sobre "Evaluar el accionar operativo del Departamento de Laboratorios de Ciencias Forenses (Secciones de Toxicología, Química Analítica y Unidad de Troquelados) para identificar su capacidad operativa, prontitud en la resolución de los asuntos y el cumplimiento de la normativa de control interno
113-13	10-12-13	XXIV	Estudio del Departamento de Planificación, remitido mediante oficio N° 1722-PLA-2013 sobre los resultados del estudio de seguimiento y trabajo en Redes de Apoyo y Audiencias Tempranas por parte del Juzgado Penal Juvenil de Limón.
113-13	10-12-13	XLVI	La Dirección Ejecutiva remite el oficio N° 2959-DTI-2013/ 384-FC-2013/7954-PROV-2013 en donde presenta un resumen de los principales logros de este año, con el propósito de poder cumplir con las labores requeridas para el desarrollo e implantación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Poder Judicial (SIGAPJ), el Sistema Contable, el Sistema de Inversiones.
114-13	12-12-13	XV	Informe del Departamento de Planificación remitido mediante oficio N° 1659-PLA-2013 relacionado con el seguimiento solicitado en cuanto a la carga de trabajo del Juzgado Contravencional y de Menor Cuantía de San Mateo.
115-13	17-12-13	XL	Informe del Departamento de Planificación, oficio N° 1749-PLA-2013 relacionado con la cantidad de personas detenidas con y sin sentencia a la orden de los juzgados y tribunales penales del país al 30 de junio de 2013
115-13	17-12-13	LXXIV	Informe del Departamento de Planificación, oficio N° 1781-PLA-2013 en donde remite el informe relacionado con el análisis de la participación del Juzgado Contravencional y de Menor Cuantía de La

			Cruz, en la atención de la disponibilidad de la materia Penal Juvenil.
115-13	17-12-13	LXXX	Informe del Departamento de Personal, oficio N° 682-JP-2013 en el cual realiza un análisis detallado por puesto y programa sobre la posibilidad de prorrogar según corresponda parte de los 220 permisos con goce de salario otorgados en 2013 en el año 2014 según estudio del Departamento de Planificación.
116-13	19-12-13	XX	Estudio del Departamento de Planificación, oficio N° 1751-PLA-, en relación con los movimientos de trabajo en las 42 oficinas de la Defensa Pública, durante el tercer trimestre del 2013.
116-13	19-12-13	XXI	Informe del Departamento de Planificación, oficio N° 1759-PLA-2013 relacionado con la solicitud de realizar un estudio para valorar la posibilidad de crear una Sección de Psicología Forense en el Departamento de Medicina Legal.
116-13	19-12-13	LXVIII	Estudio de la Auditoría oficio N° 1357-238-AF-2013 referente a la "Evaluación de los recursos depositados en Caja Única del Estado, provenientes de la Oficina de la Defensa Civil de las Víctima".
116-13	19-12-13	LXIX	Informe de la Auditoría Judicial, oficio 1361- 135-AUO-2013 sobre "Estudio Operativo de los Tribunales de Apelación de Sentencia Penal del II Circuito Judicial de San José, Cartago y San Ramón".
116-13	19-12-13	XCVIII	Informe de la Dirección Ejecutiva, oficio N° 11016-DE-2013, remite los resultados del "Inventario de Custodia de Valores en el Banco de Costa Rica", realizado en el mes de setiembre en curso.
116-13	19-12-13	XCIX	La Dirección Ejecutiva, mediante oficios N°s 9319 y 10368-DE-2013, sobre los informes de inversiones de los meses de setiembre y octubre de 2013.
1-14	07-01-14	XXIII	Informe del Departamento de Planificación, oficio N° 1777-PLA-2013, relacionado con el seguimiento de la asignación de cinco plazas de Juezas o Jueces Supernumerarios para disminuir los niveles de circulante del Tribunal de Juicio de Heredia.
1-14	07-01-14	XXVI	Oficio N° 1368-99-AFJP-2013 de la Auditoría Judicial sobre el acuerdo tomado por el Consejo Superior en la sesión N° 72-13 del 18 de julio del 2013, artículo XLIV, donde se conoce y aprueban una serie de lineamientos en cuanto al trámite de reclamos o ejercitar las acciones legales que procedan de las personas jubiladas o pensionadas.
1-14	07-01-14	XXI	La Dirección Ejecutiva, mediante oficio N° 11113-DE-2013 remite el informe de Ejecución Presupuestaria correspondiente al Tercer Trimestre 2013, de los programas 926, 927, 928, 929, 930, 932, 942 y 950-13, del título 301 "Poder Judicial"
1-14	07-01-14	XXXV	La Auditoría Judicial, en oficio N° 1364-2466-AF-2013 remite el informe referente al estudio sobre la

			“Evaluación de la política institucional de alquilar equipo de cómputo en oposición a su compra”.
1-14	07-01-14	XXXVI	La Auditoría Judicial, en oficio N° 1362-146-AEE-2013 remite los resultados del estudio sobre la “Evaluación de la efectividad de los Técnicos Supernumerarios de las Administraciones Regionales, Dirección Ejecutiva y Presidencia de la Corte, como apoyo en el trámite de los procesos en diferentes despachos y oficinas judiciales”.
3-14	14-01-14	XLVI	Informe de inversiones del mes de noviembre de 2013; así como el criterio emitido por el Asesor en Riesgos el doctor Jorge Ambram.
3-14	14-01-14	LVII	Informe del Consejo Directivo de la Escuela Judicial sobre los planes de Capacitación para el 2014, de la Escuela Judicial, del Ministerio Público, de la Defensa Pública y de la Dirección de Gestión Humana.
5-14	21-01-14	XXXIII	Estudio del Departamento de Planificación remitido mediante oficio 1793-PLA-2013, sobre la relación de supervisión del Departamento de Medicina Legal con respecto a las unidades de Medicina Legal
7-14	28-01-14	XL	Informe del Departamento de Planificación referente al resultado del seguimiento realizado a los programas presupuestarios del Título 301 “Poder Judicial”, incorporados en los formularios suministrados por la Dirección General de Presupuesto Nacional del Ministerio de Hacienda para este fin, con corte al 31 de diciembre del 2013.
7-14	28-1-14	LXIV	Informe de la Dirección Ejecutiva, respecto al arqueo y evaluación a las Cajas Chicas Auxiliares, del Juzgado Contravencional de Acosta, Administración del Ministerio Público y el Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional.
8-14	30-1-14	XVI	Informe del Departamento de Planificación, presentada mediante oficio N° 1633-PLA-2013 relacionado con el seguimiento solicitado de los juzgados de Familia, Penal Juvenil y de Violencia Doméstica de Grecia y de Santa Cruz.
8-14	30-1-14	LXXII	Informe de la Dirección Ejecutiva, remitido oficio N° 626-DE-2014, en el que comunica la situación actual del Proyecto de Inversiones,
9-14	4-2-14	XXXIX	Estudio del Departamento de Planificación respecto de la carga de trabajo diligenciada fuera de jornada, en los juzgados penales del Tercer Circuito Judicial de San José (Desamparados, Hatillo y Pavas), para determinar si es posible que esas diligencias sean atendidas por el Juzgado de Turno Extraordinario del Primer o Segundo Circuito Judicial de San José.
9-14	4-2-14	XL	Informe del Departamento de Planificación referente a la valoración de un permiso con goce de salario y sustitución que se le había otorgado a un puesto de Técnica o Técnico Judicial 2 en el Juzgado Penal de

			Upala.
9-14	4-2-14	XLI	Estudio del Departamento de Planificación referente a la realización de un inventario de los expedientes físicos del Código 0170 en el Juzgado Especializado de Cobro del Segundo Circuito Judicial de San José
9-14	4-2-14	LI	Informe de la Defensa Pública referente a las visitas realizadas durante algunos días del cierre colectivo 2013-2014 por la Dirección y Defensores y Defensoras Públicas de Supervisión de la Defensa Pública visitas a Celdas del OIJ, tanto en el primer como en el segundo circuito judicial, a fin de verificar las condiciones en que se encontraban las personas privadas de libertad.
9-14	4-2-14	LII	Informe de la Unidad de Control Interno sobre el desarrollo y evaluación del curso virtual de Control Interno realizado durante el año 2013, el cual se realizó en dos modalidades: Curso Virtual a través de Intranet y el Curso Virtual Móvil, mediante el uso de tabletas electrónicas
10-14	6-2-14	XV	Investigación realizada por el Departamento de Personal en relación con la estructura funcional y organizacional de la Unidad de Localizaciones, Citaciones y Presentaciones en el que se dispuso reasignar el puesto N° 55649 de Asistente Administrativo 1.
10-14	6-2-14	XXII	Informe del Departamento de Planificación, remitido mediante oficio N° 58-PLA-2014, referente a las estadísticas de los despachos judiciales de primera y segunda instancia, correspondientes al segundo trimestre del 2013.
10-14	6-2-14	XXIII	Informe del Departamento de Planificación, relacionado con los inconvenientes en la atención de notificaciones y citaciones en el Tercer Circuito Judicial de San José a cargo de la Oficina de Comunicaciones Judiciales (OCJ) del Primer Circuito Judicial de San José.
10-14	6-2-14	XXIV	Estudio del Departamento de Planificación, relacionado con la solicitud de analizar la recalificación de las dependencias regionales del Organismo de Investigación Judicial de la Fortuna y de Cóbano.
10-14	6-2-14	LXXV	La Dirección Ejecutiva, con nota N° 957-DE-2014, remite el informe mensual respecto las cuentas por cobrar a la Caja Costarricense de Seguro Social e Instituto Nacional de Seguros por concepto de subsidios de incapacidad y otros
10-14	6-2-14	LXXVI	Mediante oficio N° 31-ENTI-2014 del 24 de enero del 2014, la Dirección Ejecutiva, remite, el sexto informe elaborado por el <i>Equipo de trabajo para el análisis de las normas técnicas de la gestión y control de las tecnologías de la información</i> , acerca de los avances sobre las actividades realizadas para dar cumplimiento a la normativa promulgada por la Contraloría General de la República

11-14	11-2-14	XXXIX	El Director Ejecutivo, mediante oficio N°1347-DE-2014 de 3 de febrero de 2014, sobre el informe financiero de la Contabilidad Presupuestaria del Poder Judicial, con corte al 31 de diciembre de 2013.
11-14	11-2-14	LV	Informe del Departamento de Personal sobre las pensiones otorgadas en el año 2013.
11-14	11-2-14	LVII	Estudio del Departamento de Planificación, remitido mediante oficio N° 108-PLA-2014 sobre la necesidad de un local para albergar al Juzgado Civil de Heredia, así como analizar la posibilidad de trasladar recursos de subpartidas presupuestarias para alquilar un local en la actualidad.
13-14	13-2-14	XV	Informe del Departamento de Planificación, remitido mediante oficio N° 1737-PLA-2013 referente a las recomendaciones del informe número 1175-87-AUO-2013 de la Auditoría Judicial, donde se solicita al citado Departamento de Planificación revisar la vigencia de la fórmula F-441 para el préstamo de expedientes.
13-14	13-2-14	XVI	Estudio del Departamento de Planificación, sobre el pago de horas extraordinarias a dos técnicas judiciales para que tramiten una serie de expedientes con atraso con fecha 6 de junio de 2012, en el Juzgado Contravencional y Menor Cuantía de La Fortuna.
13-14	13-2-14	XXII	Informe de la Dirección Ejecutiva remitido mediante oficio N° 1348-DE-2014 sobre los estados financieros de la Contaduría Judicial al 31 de diciembre de 2013.
13-14	13-2-14	XLIII	Estudio del Departamento de Planificación, remitido mediante oficio N° 133-PLA-2014 relacionado con la estructura mínima requerida para el Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial en donde presentan organigrama de la estructura por procesos y subprocesos debidamente actualizada.
13-14	13-2-14	XLVII	La Dirección General del Organismo de Investigación Judicial mediante oficio N° 8-OPO-UTI-20143 remiten el informe de estado y avance del desarrollo del Subsistema de Armas del Poder Judicial, como parte del Sistema Integrado de Control Administrativo (SICA) de la Administración del OIJ.
14-14	18-2-14	XIX	La Auditoría Judicial en oficio N° 158-26-AUO-2014, remite el informe final denominado "Estudio Operativo del proceso de Familia en primera instancia jurisdiccional.
15-14	20-2-14	XVII	Informe del Departamento de Planificación, mediante oficio N° 147-PLA-2014 sobre las cargas de trabajo que se tramitan en el Tribunal de Cartago.
15-14	20-2-14	XXV	Informe remitido mediante oficio N° 177-27-AF-2014 de la Auditoría Judicial sobre los resultados obtenidos en el seguimiento efectuado con las recomendaciones enumeradas de la 8 a la 23, del estudio "Evaluación sobre el manejo de los recursos de la Caja Chica asignada a la Escuela Judicial".

15-14	20-2-14	XXIX	La Dirección Ejecutiva, mediante nota N° 1749-DE-2014 remite el informe de los Estados Financieros del Fondo de Socorro Mutuo al 31 de diciembre de 2013.
16-14	25-2-14	XXII	Informe del Departamento de Planificación, remitido mediante oficio N° 48-PLA-2014 sobre la especialización de la Materia Penal en el sentido de valorar nuevamente la posibilidad de incluir la especialización del Juzgado de Familia, Violencia Doméstica y Penal Juvenil de Grecia, y que los casos de esa materia en esa zona, sean conocidos por el despacho que se propuso especializar en el Tercer Circuito Judicial de Alajuela, sede San Ramón.
16-14	25-2-14	XLII	Informes del Departamento de Planificación y Carrera Judicial remitidos mediante oficio N° 197-PLA-2014 y correo electrónico respectivamente, sobre la solicitud que realiza el Consejo Superior para que indique en cuál materia se deben sacar a concurso diez plazas de Jueza o Juez, según las necesidades del despacho, en virtud de que no se cuenta con escalafones mixtos para esas categorías.
18-14	27-2-14	XXXIX	El Departamento de Planificación rinde informe mediante oficio N° 209-PLA-2014 sobre la solicitud de las abogadas de la Oficina de la Defensa Civil de la Víctima, en la cual solicitan ser trasladadas definitivamente a otra oficina.
18-14	27-2-14	XLIII	La Auditoría Judicial, mediante oficio N° 199-10-AEEC-2014 remite el informe denominado "Estudio especial sobre el proceso de recepción, administración, custodia y entrega de los títulos valores recibidos en el Poder Judicial en garantía de procesos judiciales.
19-14	4-3-14	XXX	Informe del Departamento de Planificación, remitido mediante oficio N° 145-PLA-2014 relacionado con la viabilidad de una jornada vespertina en el Tribunal Penal del Tercer Circuito Judicial de San José, Sede Suroeste.
19-14	4-3-14	LXXIV	Informe del Departamento de Personal remitido mediante oficio N° 384-AP-2014 serie de lineamientos 3, 4 y 6 conoce del oficio N° 1368-99-AFJP-2013 emitido por la Auditoría Judicial en cuanto al trámite de reclamos de las personas jubiladas o pensionadas.
19-14	4-3-14	LXXX	Informe de la Auditoría Judicial remitido mediante oficio N° 212-14-AEE-2214 denominado "Evaluación para el mejoramiento del proceso de custodia de armas y vehículos en los despachos judiciales.
20-14	6-3-14	XVIII	Informe N° 234-PLA-2014 del Departamento de Planificación, sobre los resultados obtenidos una vez concluido en el Juzgado de Trabajo de Heredia, el proceso de acreditación, bajo la Norma GICA.

20-14	6-3-14	XIX	Informe N° 248-PLA-2014 del Departamento de Planificación, sobre la solicitud para evaluar las recomendaciones del oficio 664-PLA-2013, a fin de constatar la distribución de las cargas de trabajo y el rendimiento laboral de personal profesional del Juzgado Civil y Trabajo del Tercer Circuito Judicial de San José.
20-14	6-3-14	LIV	Informe del Departamento de Planificación, remitido mediante en oficio N° 251-PLA-2014 sobre el seguimiento a la estandarización de la estructura de puestos en algunas de las Oficinas Regionales del Organismo de Investigación Judicial (OIJ).
20-14	6-3-14	LVI	Informe del Departamento de Planificación, remitido mediante oficio N° 270-PLA-2014, sobre la consulta realizada por el Lic. Carlos Sbravatti Montoya, –en ese entonces-, Juez Penal de Aguirre y Parrita, en relación con la participación de los Jueces Penales en los roles de disponibilidad para la atención de la materia Penal Juvenil.
20-14	6-3-14	LX	Informe rendido por la Auditoría N° 224-46-AF-2014 referente a la “Razonabilidad de los montos cancelados por concepto de alquiler y las remodelaciones realizadas a locales que utiliza el Poder Judicial”.
20-14	6-3-14	LXXXII	La Dirección Ejecutiva, mediante nota N° 2363-DE-2014 remite informe sobre el arqueo de títulos valores del Fondo de Emergencias del Poder Judicial, al 06 de febrero de 2014.
21-14	11-3-14	XXIII	Informe N° 198-PLA-2014 del Departamento de Planificación referente a los resultados de la evaluación realizada para determinar la ubicación definitiva de la plaza de Técnica o Técnico Judicial N° 365712, sea en el Juzgado Penal del Primer circuito Judicial de Alajuela, o en la Sede de ese despacho en Atenas.
21-14	11-3-14	XXIV	Informe N° 230-PLA-2014 del Departamento de Planificación, sobre la evaluación practicada al servicio de autopsias brindado fuera del área metropolitana, específicamente en Liberia.
21-14	11-3-14	XXX	Informe N° 259-19-AEE-2014 de la Auditoría, sobre la evaluación para mejorar el proceso de nombramiento de los auxiliares de la justicia y su incidencia en la celeridad de los asuntos.
21-14	11-3-14	LXI	Se aprobó el oficio N° 0531-AP-2014 del Departamento de Personal referente al aumento del 1% por costo de vida los salarios de las personas beneficiarias de jubilación y pensión.

21-14	11-3-14	LXVIII	La Auditoría Judicial, mediante oficio N° 244-49-AF-2014 remitió los resultados del estudio efectuado referente a la "Evaluación sobre la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público.
21-14	11-3-14	LXIX	Mediante oficio N° 243-32-AUO-2014 la Auditoría Judicial, hizo de conocimiento el informe referente al "Estudio Operativo del proceso de capacitación desarrollado por la Escuela Judicial.
21-14	11-3-14	XCVI	La Dirección Ejecutiva, mediante oficio N° 2473-DE-2014 remite listado de los procesos de contratación a tramitar y carteles de licitación para el año 2014.
23-14	13-3-14	XXI	El Departamento de Planificación, con el oficio N° 268-PLA-2014 remite informe relacionado con la petición de varias vecinas y vecinos del Cantón de Buenos Aires de Puntarenas, de crear un juzgado agrario en esa localidad.
23-14	13-3-14	XXII	Informe N° 247-PLA-2014 del Departamento de Planificación, relacionado con el análisis de la viabilidad operativa económica y legal del Programa del Centro de Apoyo Familiar (CAF)
23-14	13-3-14	LXIX	La Dirección Ejecutiva, mediante nota N° 2825-DE-2014 remite el informe mensual de labores respecto a la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público Costarricense (NICSP).
24-14	18-3-14	XCIII	Se aprobó el "Convenio para la prestación de servicios médicos a las víctimas de delitos sexuales entre el Poder Judicial y la Caja Costarricense del Seguro Social".
24-14	18-3-14	XCV	La Fiscalía General de la República, en oficio N° FGR-149-2014, presenta estudio para modificar la estructura orgánico funcional de la Unidad de Capacitación y Supervisión del Ministerio Público así como de la Fiscalía Adjunta de Probidad, Transparencia y Anticorrupción.
24-14	18-3-14	XCVIII	La Dirección Ejecutiva, en oficio N° 2195-DE-2014 de 7 de marzo de 2014, adjunta el Informe sobre conexiones realizadas por las Administraciones Regionales y otras oficinas, mediante el Sistema de Videoconferencia durante el 2013.
24-14	18-3-14	C	La Dirección Ejecutiva mediante oficio N° 2969-DE-2014 adjunta informe sobre "Estimado de costo y diseño preliminar para la instalación de un Sistema de Aire Acondicionado en el Edificio de Tribunales de Alajuela" elaborado por la empresa Tecnología e Ingeniería Verde S. A.
25-14	20-3-14	XIII	Informe del Departamento de Planificación, remitido mediante oficio N° 269-PLA-2014, en el que se hace de conocimiento el documento denominado "Compendio de Indicadores Judiciales 2008-2012".
25-14	20-3-14	XIV	Mediante oficio N° 289-PLA-2014 el Departamento de

			Planificación, remite el informe referente a las estadísticas de los despachos judiciales de primera y segunda instancia, correspondientes al tercer trimestre del 2013.
25-14	20-3-14	XXI	La Dirección Ejecutiva, mediante oficio N° 3186-DE-2014 remite el informe de labores en el "Proyecto de sistematización de la Contabilidad del Poder Judicial".
26-14	25-3-14	XXVIII	Informe N° 321-PLA-2014 del Departamento de Planificación, en cuanto a dar seguimiento a la carga de trabajo que ingresa al Tribunal de Apelación de lo Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda, para determinar la posibilidad de asignar una sección emergente.
26-14	25-3-14	XXXII	Informe de la Auditoría Judicial de advertencia N° 300-26-ATI-2014 de la Auditoría para el fortalecimiento de la administración de los sitios Web.
26-14	25-3-14	XXXVII	La Dirección Ejecutiva, en oficio N° 3199-DE-2014 remite el Informe de Ejecución Presupuestaria correspondiente al período 2013, de todos los programas presupuestarios.
26-14	25-3-14	XL	La Dirección Ejecutiva, mediante nota N° 3304-DE-2014 remite los Informes de Inversiones para los meses de diciembre 2013 y enero 2014
26-14	25-3-14	LXV	La Auditoría Judicial mediante oficio N° 299-50-AUO-2014 remite el estudio efectuado por la Sección de Auditoría denominado "Estudio operativo del proceso de Ejecución de la Pena".
26-14	25-3-14	LXXV	La Dirección Ejecutiva, mediante oficio N° 2664-DE-2014 remite procedimiento actualizado sobre el uso de las Cajas Chicas Auxiliares, específicamente en cuanto al uso de la tarjeta de compras institucionales.
26-14	25-3-14	LXXIV	Informe del Juzgado de Familia, Violencia Doméstica y Penal Juvenil, la Defensa Pública, la Fiscalía Penal Juvenil y Trabajo Social, todos integrantes del Equipo Apoyo Institucional a la Materia Penal Juvenil de los Tribunales del Segundo Circuito Judicial de Guanacaste, sede Santa Cruz, referente a la especialización de la materia penal juvenil y esperando ello para el Juzgado de Familia, Violencia Doméstica y Penal Juvenil de Santa Cruz por ser el juzgado del II Circuito Judicial de Guanacaste con mayor carga laboral no solo en la materia Penal Juvenil sino en las restantes que trámite este despacho.
26-14	25-3-14	LXXV	Informe del Juzgado Agrario del Primer Circuito Judicial de Guanacaste, remitido mediante oficio N° 170-JAL-2014 sobre el incremento considerable en los expedientes pendientes para fallo.
26-14	25-3-14	XXVI	Informe del Departamento de Planificación, remitido mediante oficio N° 388-PLA-2014 donde se presentan los resultados de la evaluación semestral con corte al primer semestre del 2013, de los planes operativos de

			los despachos y oficinas judiciales que conforman los Tribunales de Golfito.
30-14	3-4-14	XXII	La Auditoría Judicial mediante oficio N° 361-65-AUO-2014 remite el informe final realizado denominado "Estudio Operativo del proceso de trabajo social y psicología".
30-14	3-4-14	LXXXVII	La Auditoría Judicial, mediante oficio N° 360-27-AFPJ-2014 remite el informe elaborado por la sección de Auditoría del Fondo de Jubilaciones y Pensiones, sobre "Informe de Advertencia para el fortalecimiento de la Planificación Estratégica del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial.
31-14	8-4-14	XXII	Informe N° 373-PLA-2014 del Departamento de Planificación, referente a la solicitud del Consejo Superior en sesión N° 109-12 celebrada el 18 de diciembre del año 2012, artículo L, donde dispuso en atención a las recomendaciones emitidas por la Auditoría Judicial emitidas mediante informe N° 1182-63-AEE-2012, que el "Departamento de Planificación en coordinación con la Dirección Ejecutiva y la Unidad de Control Interno, deberán elaborar un plan de inversión de proyectos en general (se exceptúan los proyectos que tienen alto componente en Tecnología de Información).
31-14	8-4-14	LXV	El Juzgado Penal del Tercer Circuito Judicial de San José, mediante nota recibida el 26 de marzo de 2014 rinde informe sobre las personas detenidas por más de seis meses.
33-14	10-4-14	LXXXI	El Tribunal Agrario del Primer Circuito Judicial de San José remite informe con relación a al Nuevo Modelo de trabajo que se ha implementado en el Tribunal desde el 2012.
33-14	10-4-14	XCI	Se aprobó la suscripción del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Poder Judicial y el Instituto Nacional de las Mujeres.
33-14	10-4-14	XCVIII	La Dirección Ejecutiva, remitió el informe N° 2793-TI-2013 suscrito por la Jefa del Departamento de Financiero Contable, en relación con el informe mensual respecto las cuentas por cobrar a la Caja Costarricense de Seguro Social e Instituto Nacional de Seguros.
34-14	22-4-14	XLVII	Informe del Departamento de Personal, sobre la propuesta de la estructura formal bajo la cual accionarán las personas a cargo del proceso de evaluación del desempeño.
34-14	22-4-14	XLVII	Informe de la Auditoría Judicial remitida mediante oficio N° 406-28-AEE-2214 sobre el estudio "Evaluación para el mejoramiento y fortalecimiento de la implementación de la Política de Gestión Ambiental en el Poder Judicial"
34-14	22-4-14	LVII	El Tribunal de Trabajo de Menor Cuantía del Primer

			Circuito Judicial de la Zona Atlántica, remitió el informe correspondiente a los asuntos fallados mensualmente, del mes de Marzo del 2014.
34-14	22-4-14	LVIII	La Dirección Ejecutiva, con nota N° 576-TI-2014 remite el informe del Fondo de Emergencias del Poder Judicial del segundo semestre 2013.
36-14	24-4-14	XLIX	La Subdirección General del Organismo de Investigación Judicial, mediante oficio N° 408-DG-2014/id 17460, remite informe sobre el avance obtenido en el desarrollo del Subsistema de Armas del Poder Judicial.
36-14	24-4-14	LVIII	La Dirección Ejecutiva, en oficio N° 3118-DE-2014 remite una nueva propuesta del, "Reglamento para el Reconocimiento de Tiempo Servido en el Poder Judicial y en El Estado, sus Instituciones y Municipalidades para Efectos del Pago de Anualidades y Jubilación en el Poder Judicial" atendiendo las recomendaciones o sugerencias planteadas por el Magistrado Aguirre, traslado una nueva versión del proyecto que atiende los ajustes señalados en sesión de Corte Plena.
36-14	24-4-14	LXV	La Oficina de Control Interno, remitió el oficio N° 14-UCI-2014 que contiene el documento denominado "Procedimiento para actualizar las matrices del Sevri-PJ 2014.
36-14	24-4-14	XXXI	El Departamento de Planificación, remitió el informe N° 33-EST-2014, relacionado con la cantidad de personas detenidas con y sin sentencia a la orden de los juzgados y tribunales penales del país al 30 de setiembre de 2013.
36-14	24-4-14	XXXII	Informe N° 516-PLA-2014 del Departamento de Planificación, sobre la evaluación de la situación actual del Tribunal Agrario, en cuanto a la necesidad de recurso humano.
36-14	24-4-14	XXXIII	Informe N° 511-PLA-2014 del Departamento de Planificación, donde se expone los resultados de la evaluación realizada a los informes mensuales de labores, de las principales actividades a cargo de la Administradora del Programa 932 "Servicio de Justicia de Tránsito".
40-14	2-5-14	XXIII	Informe N° 368-PLA-2014 del Departamento de Planificación, referente a la conveniencia institucional de trasladar los puestos de las personas que ejercen labores de investigación a la Dirección General del O.I.J.
40-14	2-5-14	XXIV	Informe N° 411-PLA-2014 del Departamento de Planificación, referente al seguimiento realizado a los resultados obtenidos en la evaluación de los planes anuales operativos 2012, del área jurisdiccional de Cartago.
40-14	2-5-14	XXV	Informe 397-PLA-2013 del Departamento de

			Planificación, “relacionado con el tema sobre la administración y control de los fondos provenientes del Programa Presupuestario 932 “Servicio de Justicia de Tránsito”.
40-14	2-5-14	LXIV	La Auditoría Judicial, mediante oficio N° 425-57-SEGA-2014 remite informe de seguimiento relacionado con el estudio sobre la “Evaluación sobre la administración y control de los recursos económicos que se efectúan mediante el Sistema Automatizado de Depósitos y Pagos Judiciales (SDJ), así como el manejo de títulos valores y el control de dineros recibidos en efectivo en el Juzgado Penal del Primer Circuito Judicial de San José”.
40-14	2-5-14	LXXIII	Informe del Juzgado de Pensiones Alimentarias de Cartago referente a la actualización y aprobación de la base datos del Sistema de Obligados Alimentarios y Penal (SOAP).
40-14	2-5-14	XLIII	Mediante oficio N° 445-69-AUO-2014 la Auditoría Judicial remite el informe final del estudio denominado “Estudio Operativo de la Sección de Cárceles del Organismo de Investigación Judicial”.
41-14	2-5-14	LXIII	Por medio de oficio N° 4570-DE-2014 la Dirección Ejecutiva remite el Informe del Convenio entre el Poder Judicial y el Ministerio de Hacienda para el Giro de Recursos del Presupuesto del Poder Judicial, N° 02-CG-07.
43-14	2-5-14	XXV	El Departamento de Planificación, presenta mediante oficio N° 375-PLA-2014 remite informe relacionado con la propuesta de metodología para la administración de proyectos institucionales.
43-14	2-5-14	XXIX	La Dirección Ejecutiva, remite el oficio N° 226-SC-2014, sobre el informe Financiero del Poder Judicial al 31 de marzo último.
43-14	2-5-14	XXXI	La Dirección Ejecutiva, remitió el oficio N° 223-SC-2014 sobre el informe de la Contaduría Judicial al 31 de marzo de 2014.
43-14	2-5-14	L	Informe del trabajo realizado en el Juzgado Penal Juvenil por parte del Equipo del Proyecto de Gestión de Despachos Judiciales.
43-14	2-5-14	LVII	Se autorizó a los Administradores Regionales y a los coordinadores judiciales de los despachos a entregar certificaciones de antecedentes penales y de obligados alimentarios, con el fin de hacer más eficiente el trámite.
44-14	13-5	XVIII	Informe N° 484-PLA-2014 del Departamento de Planificación relacionado con la solicitud presentada por el Centro de Gestión de Calidad (CEGECA), en cuanto a conceder dos permisos con goce de salario sobre dos plazas de la oficina a su cargo (PCGSS), durante todo el 2014; y se considere en el proceso de formulación presupuestaria para el 2015, con el fin de

			que le asignen dos plazas ordinarias de Profesional 2.
44-14	13-5-14	LIV	Por medio de oficio N° 4897-DE-2014, la Dirección Ejecutiva remite el informe mensual de labores respecto a la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público Costarricense (NICSP) de febrero-marzo 2014.
46-14	15-5-14	XVIII	Informe N° 557-PLA-2014 del Departamento de Planificación, en la que se da respuesta a la solicitud de este Consejo, emitida en la sesión 54-12 del 31 de mayo del 2012, artículo LVIII, en el que dispuso que el citado Departamento analizara “la posibilidad de que a los despachos que atienden el rol de disponibilidad para la atención de la materia de Violencia Doméstica, se traslade la atención de las órdenes de libertad en Pensiones Alimentarias, que actualmente es asumida en períodos de disponibilidad, por las juezas y jueces de la jurisdicción Penal.
46-14	15-5-14	XXII	La Dirección Ejecutiva, remite el oficio 639-TI-2014, donde remite el informe mensual respecto las cuentas por cobrar a la Caja Costarricense de Seguro Social e Instituto Nacional de Seguros por concepto de subsidios de incapacidad y otros.
46-14	15-5-14	LIX	Se aprobó la suscripción del Convenio Marco de Cooperación entre el Poder Judicial de la República de Costa Rica y el Tribunal Popular Supremo de la República Popular China.
46-14	15-5-14	LX	Se aprobó la suscripción del Convenio de Cooperación entre el Poder Judicial y la Universidad de Costa Rica para Desarrollar Actividades Académicas y Judiciales en Forma Conjunta y Promover la Mejora de los Servicios que Brindan ambas Instituciones.
48-14	22-5-14	XXIV	Informe N° 555-PLA-2014 del Departamento de Planificación, “acerca de los principales movimientos de trabajo derivados de los informes estadísticos efectuados por los tribunales competentes en materia Laboral de alzada, durante el 2013”
48-14	22-5-14	XLIV	El Departamento de Planificación, remite el informe 16-PP-2014, en el que se da respuesta a la Circular DGPN-0865-2012 del 05 de diciembre del 2013, emitida por la Dirección General de Presupuesto Nacional del Ministerio de Hacienda, respecto a la necesidad de cambios en los planes de los diferentes programas presupuestarios del Poder Judicial. Indica que se hizo revisión de la información enviada en su oportunidad y se determinó la pertinencia de realizar algunas modificaciones.
48-14	22-5-14	LXXVII	La Dirección Ejecutiva remito informe mensual de labores respecto a la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público Costarricense (NICSP) de abril 2014
48-14	22-5-14	LXXIX	La Dirección Ejecutiva, mediante el oficio N° 5287-DE-

			2014 remite oficio N° ANEJUD-0152-2014 y ANEJUD-0163-, ambos suscritos por el Lic. Juan Carlos Gutiérrez Balma, Gerente Administrativo-Financiero de la Asociación Nacional de Empleados Judiciales, correspondiente al informe del primer trimestre del año dos mil catorce, en cuanto al desarrollo del préstamo concedido a ANEJUD y corrección en cuanto al saldo pendiente. Asimismo, remite oficio N° 0790-TI-2014 suscrito por la Licda. Nacira Valverde Bermúdez, Jefa del Departamento Financiero Contable, en el que se indica que para el 31 de marzo de 2014, el crédito otorgado se encuentra al día y no presenta ningún problema de recuperación, con un saldo de ¢549.392.437.71.
49-14	27-5-14	XXV	La Auditoría Judicial, mediante oficio N° 503-82-AUO-2014 remite el estudio, denominado "Estudio Operativo relacionado con el fortalecimiento de los Juzgados Penales Juveniles Especializados.
49-14	27-5-14	XXIX	La Dirección Ejecutiva, remitió el oficio N° 243-SC-2014 relacionado con el informe de los Estados Financieros del Fondo de Socorro Mutuo, al 31 de marzo del 2014.
49-14	27-5-14	LXXIX	Informe rendido por la licenciada Lorena Valverde Vega, Inspectora Judicial, Encargada del Programa de Descongestionamiento de Vehículos Decomisados.
50-14	30-5-14	II	Se aprobó la Modificación Externa N° 05-2014 por Decreto Ejecutivo.
50-14	30-5-14	XXII	Informe N° 607-PLA-2014 del Departamento de Planificación, sobre el seguimiento del plan de trabajo del Juzgado Contravencional y de Pensiones Alimentarias del Tercer Circuito Judicial de Alajuela.
50-14	30-5-14	XXIII	Informe 660-PLA-2013 del Departamento de Planificación, "estudio de las cargas de trabajo en el Juzgado Contra la Violencia Doméstica de Turno Extraordinario del Segundo Circuito Judicial de San José.
50-14	30-5-14	XXXIV	Mediante oficio N° 5466-DE-2014 la Dirección remitió los Informes de Inversiones para los meses de febrero y marzo del 2014.
50-14	30-5-14	LXVII	La Auditoría Judicial, mediante oficio N° 521-81-SEGA-2014 informa sobre los resultados obtenidos del segundo seguimiento sobre la "Evaluación sobre la administración y control de los recursos económicos que se efectúan mediante el Sistema Automatizado de Depósitos y Pagos Judiciales (SDJ), así como el manejo y control de dineros en efectivo y títulos valores en el Juzgado de Pensiones Alimentarias y de Violencia Doméstica de La Unión y la Administración del Primer Circuito Judicial de Cartago.
50-14	30-5-14	XCII	La Dirección Ejecutiva, mediante oficio N° 5395-DE-2014 remite el informe ejecutivo sobre la situación

			actual del Proyecto de Rediseño del Sistema de Apoyo a la Toma de Decisiones del Poder Judicial (SIGMA), abril 2014.
50-14	30-5-14	XCVII	Informe de la Integrante Lupita Chaves Cervantes, sobre la visita realizada en el Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica.
51-14	30-5-14	XXXV	La Dirección Ejecutiva, mediante oficio N° 5610-DE-2014 remite el informe de labores en el "Proyecto de sistematización de la Contabilidad del Poder Judicial.
51-14	30-5-14	LXV	La Dirección Ejecutiva, remitió el oficio N° 1025-DTI-2014/251-JP-2014/121-FC-2014 sobre el informe de labores en el "Proyecto de sistematización del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial de los meses de febrero y marzo del año en curso.
52-14	5-6-14	XVII	Informe N° 696-PLA-2014 del Departamento de Planificación, sobre el análisis de la carga de trabajo del Juzgado Civil y Trabajo de Mayor Cuantía del Primer Circuito Judicial de la Zona Sur, Pérez Zeledón.
52-14	5-6-14	XXXVII	El Departamento de Planificación remite oficio N° 694-PLA-2014 referente a la revisión de los trámites que se realizan en el Poder Judicial.
52-14	5-6-14	LXXVI	Mediante oficio N° 5667-DE-2014 la Dirección Ejecutiva, informa sobre el estado de los planos para el Reforzamiento estructural del edificio de Tribunales de Justicia de Nicoya.
52-14	5-6-14	LXXVII	La Dirección Ejecutiva, mediante oficio N° 4868-DE-14 remite Informe de seguimiento a los Juzgados Especializados de Cobro del país, con fecha de corte al 31 de marzo del 2014
52-14	5-6-14	LXXVIII	La Dirección Ejecutiva, en oficio N° 5646-DE-2014 remite el resumen de la situación actual del proyecto "Migración y Fortalecimiento de la aplicación de Inversiones para la creación de un Sistema Integrado de Portafolios de Inversión".
52-14	5-6-14	LXXX	La Dirección Ejecutiva, mediante oficio N° 5677-DE-2014 remite el Informe del análisis comparativo de títulos valores entre los registros del Poder Judicial y el ente custodio, correspondiente al mes de marzo 2014.
52-14	5-6-14	LXXXI	La Dirección Ejecutiva, mediante oficio N° 5645-DE-2014 remite el informe de labores en el "Proyecto Integrado de Gestión Administrativa del Poder Judicial (SIGAPJ)".
53-14	10-6-14	LI	Mediante oficio N° 5823-DE-2014 la Dirección Ejecutiva, remitió el oficio N° 361-P-2014, que contiene el informe de Ejecución Presupuestaria correspondiente al I Cuatrimestre 2014, de los programas 926, 927, 928, 929, 930, 932, 942 y 950-13, del título 301 "Poder Judicial".
53-14	10-6-14	LXII	Por oficio N° RS-1673-14 el Departamento de Personal remite propuesta de distribución del personal que atenderá la materia Penal Juvenil en el Segundo

			Circuito Judicial de Guanacaste (Nicoya).
54-14	12-6-14	LXV	Informe N° 562-78-AF-2014 de la Auditoría Judicial, referente al estudio “Evaluación de la Adquisición y Pago de los bienes y servicios cancelados por medio de la Gestión de Compras Menores, tramitadas por el Departamento de Proveeduría”.
54-14	12-6-14	LXVI	Informe N° 564-57-AEE-2014 de la Auditoría Judicial, referente a “Evaluación para el mejoramiento del proceso de levantamiento de cadáveres y la entrega a los familiares por parte de la Sección de Patología Forense”
54-14	12-6-14	LXVII	Informe N° 566-89-AUO-2014 de la Auditoría Judicial, sobre “Evaluar la medida en que, el proceso de recepción de documentos contribuye a mejorar el grado de eficiencia, eficacia y economía con que operan los distintos despachos judiciales”
54-14	12-6-14	XCVII	La Dirección Ejecutiva, en oficio N° 5789-DE-2014 remite el informe al 30 de abril del 2014 ⁹ , respecto a las cuentas por cobrar a la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS), y el Instituto Nacional de Seguros (INS), por concepto de incapacidades de enfermedad, maternidad, fase terminal y accidentes de tránsito.
55-14	17-6-14	LXIV	Informe N° 571-74-AUO-2014 de la Auditoría, sobre “Estudio Operativo del proceso de ejecución de sanciones penales juveniles”
56-14	19-6-14	XVIII	Informe N° 773-PLA-2014 del Departamento de Planificación, sobre los principales patrones derivados de la exploración estadística del trabajo efectuado en el Tribunal de Apelación Contencioso Administrativo, durante el 2013.
56-14	19-6-14	XIX	Informe N° 708-PLA-2014, e del Departamento de Planificación, referente al estudio ejecutivo de femicidio correspondiente al período 2013, el cual contempla entre los temas más relevantes, un análisis de la totalidad de mujeres fallecidas por ese delito, separando aquellos cometidos de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de la Ley de Penalización de la Violencia Contra la Mujer, de los generados dentro del ámbito comprendido por la Convención Internacional Belem Do Pará (femicidio ampliado), así como los producidos por otras razones no asociadas con las dos.
56-14	19-6-14	XX	Informe N° 668-PLA-2014 del Departamento de Planificación, referente a las labores realizadas por la Unidad de Inspección Fiscal Del Ministerio Público, durante el 2013.
56-14	19-6-14	LIII	Oficio N° 795-PLA-2014 del Departamento de

			Planificación, relacionado con el tema de capacitación al personal de los despachos judiciales sobre la elaboración de informes estadísticos y su generación de los sistemas informáticos.
57-14	19-6-14	XXVIII	Informe N° 802-PLA-2014, del Departamento de Planificación, referente a la "Actualización de los procedimientos para el trámite y pago de horas extras en el Poder Judicial."
57-14	19-6-14	XLII	La Dirección Ejecutiva, mediante oficio N° 6914-DE-2014 remite el Informe de Inversiones para el mes de abril del 2014.
57-14	19-6-14	LXXII	La Comisión Institucional de Incapacidades del Poder Judicial, en oficio N° CS-086-2014 remite información estadística que muestra el comportamiento de las incapacidades en nuestra Institución.
57-14	19-6-14	LXXV	Mediante oficio N° O.C.J. 123-2014 la Oficina Comunicaciones Judiciales del Primer Circuito Judicial de San José, rinde informe respecto a la forma en que se puede mejorar el procedimiento de citación en el Juzgado de Violencia Doméstica de Hatillo, San Sebastián y Alajuelita, y con cuáles recursos se cuenta para ello.
58-114	26-6-14	XXVIII	Informe N° 72-EST-2014 del Departamento de Planificación, sobre "los principales patrones observados derivados de la exploración estadística del trabajo efectuado en los Juzgados de Ejecución de la Pena, durante el 2013".
58-14	26-6-14	XXIX	Informe N° 604-PLA-2014 del Departamento de Planificación, referente con los principales patrones observados derivados de la exploración estadística del trabajo efectuado en el Tribunal Contencioso Administrativo (escrito), durante el 2013".
58-14	26-6-14	XXXIV	Oficio N° 7004-DE-2014 de la Dirección Ejecutiva, mediante el cual se remite el informe mensual de labores respecto a la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público Costarricense (NICSP) de mayo 2014.
58-14	26-6-14	LXXXVII	Informe del Despacho de la Presidencia en relación al atraso existente en el Juzgado de Familia de Cartago.
58-14	26-6-14	LXXXIX	Oficio N° 6994-DE-2014 de la Dirección Ejecutiva mediante el cual informa sobre las suspensiones de pensionados estudiantes.
58-14	26-6-14	XCI	Oficio N° 7023-DE-2014, la Dirección Ejecutiva, remite informe mensual respecto de las cuentas por cobrar a la Caja Costarricense de Seguro Social e Instituto Nacional de Seguros por concepto de subsidios de incapacidad y otros, al 31 de mayo del 2014.
59-14	1-7-14	XVII	Informe N° 808-PLA-2014 del Departamento de Planificación, sobre el seguimiento de la atención nocturna en el Tribunal de Flagrancia del Segundo Circuito Judicial de San José

59-14	1-7-14	XVIII	Informe N° 624-79-AF -2014 de la Auditoría, referente "Al estudio de auditoría para el mejoramiento del sistema de control interno en el proceso de sumas giradas de más en el Poder Judicial".
59-14	1-7-14	LXVIII	Oficio N° 7209-DE-2014 del 23 de junio de 2014, de la Dirección Ejecutiva, en el cual se indican los requerimientos para facilitar la accesibilidad al escritorio virtual de manera que garantice el acceso de personas con necesidades especiales a puestos judiciales.
60-14	3-7-14	XXXII	Informe N° 821-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, relacionado con las recomendaciones contenidas en el informe 99-12-AUO-2014 de la Auditoría, referente a la "Evaluación Operativa de los Despachos Electrónicos.
60-14	3-7-14	XXXIII	Informe N° 676-PLA-2013 relacionado sobre "la propuesta de compilación de datos estadísticos para la Oficina de Defensa Civil de la Víctima y sus sedes.
60-14	3-7-14	LXX	Mediante oficio N° 634-56-ATI-2014 del con copia a este Consejo, la Auditoría Judicial remite el estudio denominado "Evaluación de la efectividad del Servicio de Soporte Técnico del Poder Judicial".
60-14	3-7-14	LXXI	Se aprobó el Manual para la Formulación y Trámite de Convenios.
60-14	3-7-14	XCIV	La Dirección Ejecutiva, mediante oficio N° 7257-DE-2014 se refiere a los sistemas que se requieren en el Área de Tesorería de la Oficina de Defensa Civil de la Víctima y la forma de desarrollarlos.
62-14	8-7-14	XX	Informe N° 671-PLA-2014 del Departamento de Planificación, relativo a los principales patrones observados, derivados de la exploración estadística del trabajo efectuado en la materia Notarial (Tribunal y Juzgado) durante el 2013.
62-14	8-7-14	XXI	Informe N° 878-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, sobre los movimientos de trabajo en los Tribunales de Apelación de Sentencia Penal, durante el 2013
62-14	8-7-14	XXXVIII	La Dirección de Planificación, mediante oficio N° 883-PLA-2014 remite el informe relacionado con la determinación de si el Jefe y Subjefe de la Oficina de Planes Operacionales (OPO), deben rendir la garantía a que hace referencia el Reglamento sobre la Rendición de Garantías de los Funcionarios y Servidores del Poder Judicial.
62-14	8-7-14	XLVI	El Juzgado Penal del Tercer Circuito Judicial de San José, mediante nota rinde informe sobre las personas detenidas por más de seis meses.
62-14	8-7-14	LXI	Informe rendido por el Programa de Moderna Gestión y Oralidad de la Presidencia de la Corte, por los hallazgos contenidos, en el informe realizado al Tribunal del Segundo Circuito Judicial de San José.

62-14	8-7-14	LXII	Se aprobó el Modelo de Riesgo para el Análisis de Riesgos de Continuidad (homologado con el SEVRI-PJ).
63-14	10-7-14	XXII	Informe N° 775-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, referente al "Movimiento de trabajo en el Tribunal Agrario, durante el 2013 y el último quinquenio"
63-14	10-7-14	XLVII	Informe rendido por la Integrante Lupita Chaves Cervantes, correspondiente a la visita realizada al Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica.
63-14	10-7-14	LX	Informe de la Unidad de Control Interno donde se detallan algunas prácticas que se sugiere se implementen en el Tribunal del Segundo Circuito Judicial de Alajuela y en el Tribunal de Juicio de San Carlos.
64-14	15-7-14	XXXIV	Informe N° 832-PLA-2014 del Departamento de Planificación referente a los resultados de la evaluación realizada a la carga de trabajo del Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda, a efecto de determinar si se requiere alguna acción de apoyo para atender los asuntos de ese despacho.
64-14	15-7-14	XXXV	Informe N° 909-PLA-2014 del Departamento de Planificación referente a los resultados de la evaluación realizada a la competencia territorial y el perímetro judicial del Juzgado Penal de La Fortuna.
64-14	15-7-14	LXXIII	La Dirección de Planificación, en oficio N° 945-PLA-2014 relativo a la especialización de la materia Penal Juvenil, el cual rige a partir del segundo semestre de 2014.
64-14	15-7-14	LXXVII	Informe 677-116-SEGA-2014 de la Auditoría Judicial, sobre "Evaluación de la Cuenta Especial de la Oficina Defensa Civil de las Víctimas (ODCV) del Ministerio Público".
65-14	17-7-14	XLVII	Se aprobó la propuesta de implantación de las Fiscalías Electrónicas y el Sistema de Seguimiento de Casos (SSC)
66-14	17-7-14	XXXI	Informe N° 923-PLA-2014 del Departamento de Planificación, sobre el movimiento de trabajo en los juzgados que conocen la materia Agraria del país, durante 2013; donde además, se presentan los aspectos estadísticos, más sobresalientes de estos despachos, en el último quinquenio.
67-14	24-7-14	XCIV	La Dirección Ejecutiva, mediante oficio N° 8025-DE-2014/JP391-2014/187-FC-remite el análisis del comportamiento del gasto de la partida de remuneraciones durante el primer semestre del ejercicio presupuestario 2014.
67-14	24-7-14	XCV	Mediante oficio N° 7945-DE-2013, la Dirección Ejecutiva rinde el informe respecto al Plan de Implementación del Sistema de Seguimiento de Casos (SSC) del Ministerio Público y la Defensa Pública,

			específicamente en la localidad de la Unión de Tres Ríos.
67-14	24-7-14	XCVII	La Dirección Ejecutiva, en oficio N° 7772-DE-2014 hace de conocimiento el Informe de Inversiones para el mes de mayo del 2014.
67-14	24-7-14	XXXVI	Informe N° 992-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, sobre el informe que muestra las labores realizadas por las oficinas y despachos judiciales que atendieron asuntos durante los períodos de cierre colectivo de fin y principio de año 2013-2014 (del 23 de diciembre del 2013 al viernes 3 de enero del 2014) y Semana Santa 2014 (del 14 al 16 de abril).
68-14	29-7-14	XXI	Informe N° 781-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, referente a "El movimiento de trabajo en el Tribunal de Apelación de Sentencia Penal Juvenil del Segundo Circuito Judicial de San José, durante el 2013".
68-14	29-7-14	XXII	Informe N° 789-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, referente a "Proyecto de fortalecimiento y extensión del programa de atención de delitos en flagrancia".
68-14	29-7-14	XXIII	Informe N° 946-PLA-2014 del Departamento de Planificación, referente al cumplimiento de los objetivos de reducción de circulante por parte del Juzgado Laboral de Puntarenas y, la necesidad de mantener el recurso humano adicional.
68-14	29-7-14	XLVIII	La Dirección de Planificación, mediante oficio N° 1005-PLA-2014 remite el informe relacionado con el análisis de los resultados del plan de horas extra aprobado para los Juzgados Primero y Segundo de Cobro del Primer Circuito Judicial de San José, durante las dos primeras semanas de julio de 2014.
69-14	29-7-14	XII	Informe N° 899-PLA-2014 del Departamento de Planificación, referente a "la solicitud de establecer los recursos necesarios y un plan de desarrollo para ejecutar las mejoras en la tramitación de la materia de Violencia Doméstica".
69-14	29-7-14	XVIII	Mediante oficio N° 8356-DE-2014 la Dirección Ejecutiva remite el informe mensual de labores respecto a la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público Costarricense (NICSP) de junio 2014
69-14	29-7-14	LXXI	Mediante oficio N° 32-ENTI-2014, la Dirección Ejecutiva, remite el sétimo informe elaborado por el "Equipo de trabajo para el análisis de las normas técnicas de la gestión y control de las tecnologías de la información", sobre los avances de las actividades realizadas para dar cumplimiento a la normativa promulgada por la Contraloría General de la República.
70-14	29-7-14	XII	Informes N° 693-PLA-2014 y el 804-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, relacionado con la

			posibilidad de que las diferentes unidades de capacitación, incluyendo la Escuela Judicial, asuman la responsabilidad y control de los procesos de las capacitaciones, convenios y becas, según área respectiva y el segundo, relacionado referente a recurso de reconsideración interpuesto por la Defensa Pública.
70-14	29-7-14	XIII	Informe N° 954-PLA-2014 emitido por el Dirección de Planificación, en que se informa, en atención al acuerdo de este Consejo, en la sesión extraordinaria celebrada el 17 de abril de 2013, artículo XIX, sobre los resultados del inventario del circulante efectuado en el Juzgado Contravencional y de Menor Cuantía de Carrillo, para establecer si el crecimiento del circulante se debe a la falta de depuración de casillas, o a inconsistencias en el registro del Sistema Informático de los expedientes concluidos
71-14	7-8-14	XIX	Se aprobó el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Poder Judicial y el Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica.
71-14	7-8-14	XXIII	La Dirección Ejecutiva, mediante oficio N° 8480-DE-2014, remite el informe de la Contaduría Judicial al 30 de junio de 2014.
71-14	7-8-14	XLVI	Mediante oficio N° DPCO-174-14, el Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional, remite el Plan para publicaciones institucionales en medios de comunicación social.
71-14	7-8-14	LI	La Coordinadora del Proyecto de Gestión de Despachos Judiciales, en correo electrónico de 28 de julio en curso, presenta el informe final de implementación del Proyecto acordado para el Juzgado Laboral Físico.
71-14	7-8-14	LV	Se aprobó el Convenio Específico de Cooperación entre el Poder Judicial de Costa Rica y la Fundación Konrad Adenauer.
71-14	7-8-14	LVII	La Dirección Ejecutiva, mediante oficio N° 8518-DE-2014 rinde informe sobre el resultado del cruce de base de datos del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial con la Caja Costarricense del Seguro Social del I Trimestre del año 2014.
72-14	12-8-14	XXXVII	La Dirección Ejecutiva, remite el oficio 378-SC-2014 referente al informe de los Estados Financieros del Fondo de Socorro Mutuo, al 30 de junio del 2014.
73-14	14-8-14	XXIX	La Dirección Ejecutiva, mediante el oficio N° 8723-DE-2014 remite el informe del segundo trimestre del año dos mil catorce, en cuanto al desarrollo del préstamo concedido. se indica que para el 30 de junio de 2014, el crédito otorgado se encuentra al día y no presenta ningún problema de recuperación, con un saldo de ₡506.094.689.58.
73-14	14-8-14	LXXX	Aprobar la Carta de Entendimiento para la

			Implementación del Modelo de Actuación para Orientar, Asistir y Proteger a las Mujeres Migrantes, Transfronterizas y Refugiadas Víctimas de Violencia en el Cantón de Upala, suscrito entre el Poder Judicial, la Caja Costarricense de Seguro Social, el Patronato Nacional de la Infancia, el Instituto Mixto de Ayuda Social Ministerio de Seguridad Pública y la Comisión para el Mejoramiento de la Administración de Justicia (CONAMAJ)
73-14	14-8-14	LXXXIII	Mediante oficio N° 1083-PLA-2014 la Dirección de Planificación, remite la carga de trabajo del Tribunal Penal de Heredia, el Tribunal de Apelación de Sentencia Penal Juvenil del Segundo Circuito Judicial de San José, el Juzgado de Familia y Penal Juvenil de Puntarenas y el Tribunal Contencioso Administrativo (apelación y ordinario) del Segundo Circuito Judicial de San José, durante los trimestres del período 2013-2014.
73-14	14-8-14	LXXXVI	Mediante oficio N° 8631-DE-2014 la Dirección Ejecutiva, traslada copia del oficio N° DTSP-169-2014 del Departamento de Trabajo Social y Psicología, puesta en práctica la nueva estructura de ese departamento.
73-14	14-8-14	XC	Se aprobó el contrato del Fideicomiso Inmobiliario entre el Poder Judicial y el Banco Crédito Agrícola de Cartago.
74-14	19-8-14	XXIX	Informe N° 921-PLA-2014 del Departamento de Planificación, relacionado con las “principales variables observadas como resultado de la exploración estadística del trabajo efectuado por los tribunales competentes en la materia Civil de alzada, durante el 2013”.
74-14	19-8-14	XXX	Informe 887-PLA-2014 del Departamento de Planificación, sobre el tema relacionado con la especialización de la materia Penal Juvenil en Nicoya y San Ramón.
74-14	19-8-14	XXXI	Informe N° 933-PLA-2014 del Departamento de Planificación, referente a “Movimientos de trabajo en las fiscalías penales juveniles, durante el 2013 y el último quinquenio”
75-14	21-8-14	XL	El Tribunal de Trabajo de Menor Cuantía del Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica, remite los datos estadísticos de la cantidad de asuntos fallados durante el mes de julio del 2014.
75-14	21-8-14	XCI	Se aprobó la suscripción de las Cartas de Entendimiento entre la Corte Suprema de Justicia de la República de Costa Rica, la Caja Costarricense de Seguro Social, el Patronato Nacional de la Infancia, el Instituto Mixto de Ayuda Social, el Ministerio de Seguridad Pública y la Comisión para el Mejoramiento de la Administración de Justicia (CONAMAJ), para la

			implementación del “Modelo de actuación para orientar, asistir y proteger a las mujeres migrantes, transfronterizas y refugiadas víctimas de violencia en el cantón de Upala”
76-14	26-8-14	XVI	La Dirección Ejecutiva, rinde informe de los resultados obtenidos en el "Plan para la eliminación de expedientes custodiados en el Archivo Judicial" del 17 de febrero al 17 de agosto del 2014.
76-14	26-8-14	XLVIII	Se aprobó el nuevo “Protocolo interinstitucional de intervención y valoración de riesgo en situaciones de violencia contra las mujeres”,
76-14	26-8-14	LIX	La Dirección Ejecutiva, mediante oficio N° 9110-DE-2014 remite el informe de resultados obtenidos en el arqueo de títulos valores en al Central de Valores, en el mes de julio 2014.
76-14	26-8-14	LXII	La Dirección Ejecutiva, remite el “Informe sobre los Resultados de la Aplicación de Instrumentos para Fortalecer los Controles del Sistema de Depósitos Judiciales (SDJ) Diciembre 2013”.
77-14	28-8-14	XVI	Informe N° 961-PLA-2014 elaborado por la Dirección de Planificación relacionado con la carga de trabajo del Juzgado Penal y Juzgado Contravencional y de Menor Cuantía, ambos de Bribí.
77-14	28-8-14	XVII	Informe N° 1056-PLA-2014 elaborado por la Dirección de Planificación relacionado con la plaza de Técnica o Técnico Judicial 1 del Juzgado Contravencional y de Menor Cuantía de Pavas y que fue prestada al Juzgado Penal de esa localidad.
77-14	28-8-14	XVIII	Informe N° 1021-PLA-2013 elaborado por la Dirección de Planificación relacionado con los roles de disponibilidad que regirán en la zona de Sarapiquí a partir de la entrada en funcionamiento del nuevo Juzgado Civil, Trabajo, Familia, Penal Juvenil y Violencia Doméstica de esta localidad.
77-14	28-8-14	LX	El Programa de Moderna Gestión y Oralidad de la Presidencia de la Corte, mediante correo electrónico rinde informe de seguimiento del Juzgado Agrario de San Ramón.
77-14	28-8-14	LXXV	Informe del Fiscal Subrogante de la República y la Directora Ejecutiva, en cuanto a la elaboración de normas prácticas para la utilización de los vehículos del Ministerio Público, a fin de lograr un máximo aprovechamiento en el uso de los recursos públicos.
77-14	28-8-14	LXXIX	Mediante oficio N° 9226-DE-2014, la Directora Ejecutiva, remite el “Informe sobre las Conexiones realizadas mediante Videoconferencias por las Administraciones Regionales y otras oficinas, I Semestre 2014”.
78-14	2-9-14	XXVII	Informe N° 1097-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, sobre el detalle de las oficinas nuevas y las que se especializaron a nivel nacional para este

			segundo semestre, que deberán brindar la atención bajo disponibilidad en las materias Penal, Penal Juvenil y Violencia Doméstica, así como para la atención de las órdenes de libertad en materia de Pensiones Alimentarias, durante ese período.
78-14	2-9-14	LXX	Se aprobó la entrega del Certificado de Reconocimiento del Programa de Justicia Restaurativa (modelo adjunto) para las personas imputadas que hayan cumplido con el Plan Reparador acordado en el Programa de Justicia Restaurativa.
78-14	2-9-14	LXXV	La Integrante del Consejo Superior Licda. Milena Conejo Aguilar hace de conocimiento el informe N° 082-PDVD-2014, sobre el Programa de Descongestionamiento de Vehículos Decomisados, a partir del mes de mayo y hasta el 11 del presente mes.
78-14	2-9-14	LXXVI	La Dirección Ejecutiva, comunica el informe mensual respecto de las cuentas por cobrar a la Caja Costarricense de Seguro Social e Instituto Nacional de Seguros por concepto de subsidios de incapacidad y otros, al 31 de julio del 2014.
80-14	9-9-14	XXXVII	Informe N° 1054-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, referente con el seguimiento al pago de horas extraordinarias concedidas al Juzgado Contravencional y Menor Cuantía de La Fortuna, para atender un plan de descongestión
80-14	9-9-14	XXXIX	La Directora Ejecutiva, mediante oficio N° 9768-DE-2014 remite el Informe del análisis comparativo de títulos valores entre los registros del Poder Judicial y el ente custodio, correspondiente al mes de julio 2014.
81-14	11-9-14	XXI	La Directora Ejecutiva, remitió oficio N° 375-SC-2014 mediante el cual se remite el informe mensual de labores respecto a la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público Costarricense (NICSP) de julio 2014
81-14	11-9-14	LVIII	El Proyecto de Moderna Gestión, rindió informe sobre seguimiento del Juzgado Penal Juvenil de San José,
81-14	11-9-14	LXVI	El Proyecto de Gestión de Despachos Judiciales, presenta el informe final de implementación del Proyecto acordado para el Juzgado Laboral Físico.
81-14	11-9-14	LXXI	Se autorizó la suscripción del convenio entre el Poder Judicial y la Fundación Universidad Autónoma de Centroamérica para la donación, inhumación o entrega provisional de cadáveres, órganos y otros materiales biológicos humanos.
82-14	16-9-14	XXX	Informe N° 1147-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, sobre los principales patrones derivados de la exploración estadística del trabajo efectuado en la materia Contencioso Administrativa, durante el 2013.
82-14	16-9-14	XXXI	Informe N° 1156-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, sobre el análisis de estructura orgánica y carga de trabajo de la Sección de Arquitectura e

			Ingeniería del Departamento de Servicios Generales.
82-14	16-9-14	XXXIII	Informe N° 895-133-AUO-2014 de la Auditoría, sobre el mejoramiento del Proceso Contencioso Administrativo (Juzgado y Tribunal)
83-14	18-9-14	XXVIII	Informe N° 1224-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, sobre los movimientos de trabajo en los Tribunales de Apelación de Sentencia Penal, durante el 2013.
83-14	18-9-14	LI	Informe N° 121-EST-2014 relacionado con el fenómeno del "Secuestro Extorsivo en Costa Rica durante el 2013"
83-14	18-9-14	LXII	Se acogió el Plan para Publicaciones Institucionales elaborado por el Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional
83-14	18-9-14	LXXXIII	La Directora Ejecutiva, mediante oficio N° 9946-DE-2014 remite "Informe sobre el destino de las armas que han cambiado de competencia y se encuentran a la orden de otros despachos judiciales"
83-14	18-9-14	LXXXIV	Mediante oficio N° 9180-DE-2014 del 2 de setiembre de 2014, la Directora Ejecutiva, mediante el cual remite el Informe del análisis comparativo de títulos valores entre los registros del Poder Judicial y el ente custodio, correspondiente a los meses de mayo y junio 2014."
84-14	23-9-14	XII	Informe 1115-PLA-2014 del Departamento de Planificación, relacionado con la solicitud de realizar un seguimiento sobre la implementación de las recomendaciones aprobadas, verificando el cumplimiento y el funcionamiento de la Oficina de Comunicaciones Judiciales de Puriscal y acoger las recomendaciones realizadas por este Departamento
84-14	23-9-14	XIII	Informe N° 1098-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, relacionado a la sugerencia emitida por la Comisión de la Jurisdicción Penal, para que se analice si la circular 31-2011 efectivamente alcanza el objetivo establecido para los tribunales penales del país.
84-14	23-9-14	XIV	Informe 1108-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, relacionado con la ampliación de la propuesta de metodología para la administración de proyectos institucionales, en que se incorporan las observaciones realizadas por la Auditoría mediante oficio N° 460-62-SEGA-2014, así como las indicadas por el licenciado Rodrigo Arroyo Guzmán, Subdirector Ejecutivo.
85-14	27-9-14	XVII	Mediante oficio N° SAP-186-2014 La Dirección de Gestión Humana solicita se reasignen varios puestos de ese Departamento.
85-14	27-9-14	XVIII	Informes N° 1146-PLA-2014 y 1312-PLA-2014, remitidos por el Departamento de Planificación, el primero sobre el avance positivo del cumplimiento del "Plan de Descongestionamiento de la Agenda de

			Señalamientos de la Sección Electrónica del Juzgado de Trabajo del Segundo Circuito Judicial de San José"; y el otro referente al plan de trabajo propuesto para atender los asuntos pendientes de fallo y señalamientos en el citado Juzgado.
85-14	27-9-14	XXIV	Mediante oficio N° 10311-DE-2014 del 17 de setiembre de 2014, la Directora Ejecutiva, remite el informe mensual respecto las cuentas por cobrar a la Caja Costarricense de Seguro Social e Instituto Nacional de Seguros por concepto de subsidios de incapacidad y otros, al 31 de agosto del 2014
85-14	27-9-14	LX	Informe del licenciado Erick Alfaro Romero, Contralor de Servicios mediante correo electrónico del 12 de setiembre sobre el problema de retardo judicial en el Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur
86-14	30-9-14	XXXIX	Informe N° 1158-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, en el cual presenta para su aprobación "el manual de procedimientos para la recepción, almacenamiento y entrega de activos y suministros de la Bodega de la Administración del Organismo de Investigación Judicial"
86-14	30-9-14	XL	Informe N° 1245-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, sobre el análisis de los asaltos cometidos contra bancos o entidades financieras, ocurridos en Costa Rica, durante el 2013 y ordenar su publicación en Intranet e Internet.
86-14	30-9-14	LI	En correo electrónico del 19 de setiembre de 2014, la Secretaria interina del Tribunal de la Inspección Judicial, remitió para conocimiento de este Consejo, el informe final de la gestión del licenciado Rodrigo Flores Garrido.
86-14	30-9-14	LXXIV	El Magistrado José Manuel Arroyo Gutiérrez, y la Integrante Milena Conejo Aguilar, en condición de Coordinador y Coordinadora de la Comisión de Buenas Prácticas, en oficio N° 66-UCI-2014 remiten informe de resultados, con el fin de cumplir con los objetivos planteados del "Taller de Tribunales Penales y de Flagrancia: una propuesta para mejorar la gestión", y el "Taller de Seguimiento de Propuestas", dirigido a Tribunales Penales y de Flagrancia del país
86-14	30-9-14	LXXXI	Se autorizó la inscripción registral del Diccionario del Digesto de Jurisprudencia.
86-14	30-9-14	LXXXVIII	La Directora Ejecutiva mediante oficio N° 10413-DE-2014, rinde informe respecto a la situación actual del Archivo Judicial.
87-14	2-10-14	XVI	Informe N° 1275-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, sobre los movimientos de trabajo en los juzgados competentes en materia de Pensiones Alimentarias, durante el 2013 y el último quinquenio.
87-14	2-10-14	XVII	Informe N° 1297-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, sobre los movimientos de trabajo en los

			juzgados competentes en materia de Violencia Doméstica, durante el 2013 y el último quinquenio.
87-14	2-10-14	XVIII	Informe N° 1297-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, sobre los movimientos de trabajo en los juzgados competentes en materia de Violencia Doméstica, durante el 2013 y el último quinquenio.
87-14	2-10-14	XIX	Informe N° 1304-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, sobre la solicitud de capacitar al personal de los despachos judiciales, en la elaboración de informes estadísticos y su generación de los sistemas informáticos.
87-14	2-10-14	XXI	Mediante oficio N° 6623-DP/22-2014 adjunta detalle de las donaciones realizadas durante el año 2013.
87-14	2-10-14	XXIII	El Departamento de Proveeduría, mediante oficio N° 6622-DP/22-2014 adjunta detalle de las donaciones realizadas durante el Primer Semestre del año 2014.
87-14	2-10-14	XLIX	Informe N° 34-PP-2014 elaborado por el Departamento de Planificación, relacionado con la estimación del porcentaje de crecimiento a utilizar, para efectos de la formulación del Anteproyecto de Presupuesto del Poder Judicial para el 2016.
88-14	7-10-14	XXX	Informe N° 1273-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, relacionado con "los principales patrones observados derivados de la exploración estadística del trabajo efectuado en los Juzgados Penales Juveniles, durante el 2013"
88-14	7-10-14	XXXI	Informe N° 1153-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, referente a los movimientos de trabajo en la Oficina de Justicia Alternativa del Ministerio Público, durante el 2013.
88-14	7-10-14	XXXII	Informe N° 1286-PLA-2014 del Dirección de Planificación, sobre el estudio para determinar la carga de trabajo y la pertinencia de separar las materias del Juzgado Mixto de Aguirre y Parrita, que conoce Civil, Trabajo, Familia, Penal Juvenil y Violencia Doméstica
88-14	7-10-14	XXXIII	Informe N° 1292-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, relacionado con el "movimiento de trabajo en los juzgados que conocen la materia de Tránsito del país, durante 2013, y el último quinquenio".
88-14	7-10-14	XXXIV	Informe N° 1222-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, referente a la labor realizada en los juzgados competentes en materia Civil-Cobrotoria del país, durante el 2013.
88-14	7-10-14	XXXV	Informe N° 1221-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, referente a la solicitud de realizar una propuesta integral, de cambiar la nomenclatura de la Oficina de Santa Cruz y ascenderla al grado de Subdelegación Regional, dadas las elevadas cargas de trabajo.
88-14	7-10-14	XXVI	Informe N° 1157-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, donde se exponen los resultados del

			estudio realizado a la carga de trabajo de los Tribunales de Apelación de la Sentencia Penal y se propone redistribuir cargas de trabajo para lograr el mejor uso de los recursos asignados.
88-14	7-10-14	LXXXII	La Directora Ejecutiva, mediante nota N° 10662-DE-2014 rinde informe de labores sobre la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), realizadas del 1° al 31 de agosto de 2014.
89-14	9-10-14	VIII	La Dirección de Planificación, remite el informe 94-EST-2014- relacionado con el movimiento de trabajo, durante el 2013, en las oficinas del Ministerio Público, encargadas de la defensa civil de las víctimas, en procesos penales.
89-14	9-10-14	IX	Informe N° 1301-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, referente al “movimiento de trabajo, durante el 2013, derivado de los informes estadísticos rendidos por los juzgados que conocen la materia laboral”
89-14	9-10-14	X	Informe N° 1262-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, relacionado con la carga de trabajo que enfrenta el Juzgado de Pensiones y de Violencia Doméstica de Escazú.
89-14	9-10-14	LXXXV	Por medio de oficio N° 10683-DE-2014 la Directora Ejecutiva, remite el Informe del análisis comparativo de títulos valores entre los registros del Poder Judicial y el ente custodio, correspondiente al mes de agosto 2014
90-14	14-10-14	XV	Informe N° 1310-PLA-2010 de la Dirección de Planificación, donde se exponen los resultados de la visita efectuada a los despachos judiciales no penales de los Circuitos Judiciales Primero y Segundo de Guanacaste, así como a los ubicados en Cóbano.
90-14	14-10-14	XVI	Informe N° 1274-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, relacionado con “los movimientos de trabajo en las fiscalías penales de adultos del Ministerio Público, durante el 2013 y el último quinquenio”
90-14	14-10-14	XVII	Informe realizado por la Dirección de Planificación referido a los “aspectos administrativos de la fiscalía adjunta contra la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes y la fiscalía adjunta de legitimación de capitales.”
90-14	14-10-14	XVIII	Informe N° 1114-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, referente a los roles de disponibilidad de las Técnicas y los Técnicos en Radiología, del Departamento de Medicina Legal.
90-14	14-10-14	XIX	Informe N° 1270-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, referente a los movimientos de trabajo en las 42 oficinas de la Defensa Pública, durante el primer trimestre de 2014.
90-14	14-10-14	LXII	Se aprobó la “Guía de levantamiento, traslado, ingreso

			y egreso de cadáveres a la morgue judicial”, elaborado por la Oficina de Planes y Operaciones de este Organismo.
90-14	14-10-14	XCIX	Oficio 10932-DE-2014 sobre el informe de labores realizadas en el Proyecto de Sistematización del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial.
91-14	16-10-14	XXV	Informe N° 1222-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, relativo a elaborar una propuesta que mejore la gestión interna del Juzgado Contravencional y de Menor Cuantía de Puriscal.
91-14	16-10-14	LXXX	Mediante oficio N° 1309-PLA-2014 de la Dirección de Planificación remite informe relacionado con el segundo análisis de los resultados del plan de horas extra aprobado para los Juzgados Primero y Segundo de Cobro del Primer Circuito Judicial de San José.
91-14	16-10-14	LXXXI	Por medio de oficio N° 1335-PLA-2014 la Directora de Planificación, remitió el informe relacionado con la solicitud que presentó la Secretaría General del Organismo de Investigación Judicial, para que se modifique el requisito y la categoría de la plaza de Jefa o Jefe Administrativo 2.
91-14	16-10-14	XCIII	En correo electrónico del 7 de octubre de 2014, la Gerente del Proyecto de Moderna Gestión, remite Informe de Seguimiento y Plazas Extraordinarias del Juzgado Contravencional y de Pensiones Alimentarias de San Carlos Setiembre 2014.
92-14	21-10-14	XXVI	Informe N° 1272-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, relacionado con el diagnóstico que indica el circulante y las tardanzas en la resolución de asuntos en los despachos judiciales de Corredores y Golfito.
92-14	21-10-14	LXXX	La Gerente de Proyecto de Gestión de Despachos Judiciales, en correo electrónico del 10 de octubre de 2014, remite informe de seguimiento del Tribunal de Pérez Zeledón, sobre la situación de los casos pendientes a cargo de cada juez; así como la situación de la tareas pendientes de cada técnico que labora en el despacho; y las metas por alcanzar
92-14	21-10-14	LXXXI	La Gerente de Proyecto de Gestión de Despachos Judiciales, en correo electrónico del 10 de octubre de 2014, rinde informe de seguimiento del Juzgado Penal de Limón.
92-14	21-10-14	LXXXII	La Gerente de Proyecto de Gestión de Despachos Judiciales, en correo electrónico del 10 de octubre de 2014, rinde informe de seguimiento del Tribunal de San Carlos.
92-14	21-10-14	XCIII	La Dirección Ejecutiva, mediante oficio N° 11128-DE-14, remite los resultados del “Inventario de Custodia de Valores en el Banco de Costa Rica”, realizado en el mes de junio en curso.
93-14	23-10-14	XX	Oficio N° 1281-PLA-2014 de la Dirección de

			Planificación, acerca de los principales patrones observados derivados de la exploración estadística del trabajo efectuado sobre las personas sentenciadas en los Tribunales Penales durante el 2013.
93-14	23-10-14	LIII	Por medio de oficio N° SAP-204-2014 del 25 de setiembre de 2014, de la Dirección de Gestión rinde el informe relacionado con la clasificación y valoración de los puestos que fueron trasladados a las Oficinas de Comunicaciones Judiciales y al Organismo de Investigación Judicial.
93-14	23-10-14	LIV	La Dirección de Planificación, mediante oficio N° 1341-PLA-2014 de remite el informe referente a una propuesta de un plan piloto para la presentación de los Planes Anuales Operativos ante la Dirección de Planificación.
93-14	23-10-14	LXXVII	La Gerente de Proyecto de Gestión de Despachos Judiciales, mediante correo electrónico de 15 de octubre de 2014, remite informe de seguimiento del Juzgado Penal del Primer Circuito Judicial de la Zona Sur.
93-14	23-10-14	LXXXV	La Directora Ejecutiva, mediante oficio N° 11236-DE-2014 remitió el informe de la actualización de los montos que corresponden a las multas para el año 2015, de conformidad con la Ley de Tránsito por Vías Públicas, Terrestres y Seguridad, N° 9078.
93-14	23-10-14	XXV	Oficio N° 1299-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, en que remite el informe referente a la capacitación del personal de los despachos judiciales sobre la elaboración de informes estadísticos y su generación de los sistemas informáticos, en el Segundo Circuito Judicial de la Zona Atlántica.
93-14	23-10-14	XXVI	Informe N° 1289-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, referente a los principales patrones observados, derivados de la exploración estadística del trabajo efectuado en los Juzgados Penales, durante el 2013.
93-14	23-10-14	LXV	La Directora Ejecutiva, mediante oficio N° 11374-DE-2014 remitió el Informe Financiero de la Contabilidad Presupuestaria del Poder Judicial al 30 de setiembre de 2014.
93-14	23-10-14	LXVII	Mediante oficio N°11334-DE-2014 la Directora Ejecutiva, remitió el informe al 30 de setiembre de 2014, respecto a las cuentas por cobrar a la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS), y el Instituto Nacional de Seguros (INS), por concepto de incapacidades de enfermedad, maternidad, fase terminal y accidentes de tránsito.
95-14	30-10-14	XXI	Informe 70-EST-2014 del 23 de setiembre en curso elaborado por la Sección de Estadística del Departamento de Planificación, "acerca de los principales movimientos de trabajo derivados de los

			informes estadísticos efectuados por el Tribunal de Familia, durante el 2013”
95-14	30-10-14	XXII	Informe N° 1382-PLA-2014 de la Dirección de Planificación, en el que se analiza por parte de la Sección de Estadística, las muertes accidentales registradas durante el 2013, atendidas por el Organismo de Investigación Judicial.
95-14	30-10-14	LXXXIII	Mediante oficio N° 11521-DE-2014 la Directora Ejecutiva, remite el informe de la Contaduría Judicial al 30 de setiembre de 2014.

El Consejo al conocer, analizar y resolver lo que corresponde sobre estos informes, cumple con su función de mejorar y fortalecer la gestión, estructura y funcionamiento institucional, y con ello cumplir con la exigencia de brindar un servicio público de calidad a las personas usuarias.

Régimen Disciplinario

Durante el año 2014, el Consejo Superior ha tomado medidas para mejorar la gestión del Tribunal de la Inspección Judicial, el cual incursionó en un proceso oral y electrónico, para lo cual, se emitieron una serie de acuerdos y acciones orientadas a su fortalecimiento, como por ejemplo, la creación y mantenimiento de una segunda sección, dotación de recurso humano, capacitaciones, talleres y reuniones de coordinación tendentes a lograr que se cumpla de manera oportuna con la aplicación del régimen disciplinario en los casos que procede. Queda pendiente para el año 2015 consolidar un modelo de trabajo que permita que el órgano cumpla con los fines para el cual fue creado, y que se fortalezca con ello la Administración de Justicia.

Autoevaluación Institucional 2014 (PAI-2014):

En el proceso de autoevaluación Institucional realizado en este órgano se incluyeron propuestas de mejora que permiten fortalecer el Sistema de Control Interno, lo que contribuye en el cumplimiento de los objetivos institucionales, y facilita el realizar ajustes en los planes operativos respectivos.

En el ejercicio del presente año se realizaron total de 11 propuestas de mejora, las cuales fortalecerán cada uno de los componentes funcionales del Consejo Superior, y con ello la administración del Poder Judicial.

En lo que respecta a las normas generales, se establecieron dos propuestas de mejora relacionadas con revisiones periódicas al Banco de Buenas Prácticas y asesoría por medio del monitor designado por el Administrador Regional para la implementación de buenas prácticas para las oficinas judiciales.

En el componente Ambiente de Control se formuló una propuesta de mejora, para realizar acciones concretas con el fin de promover los valores compartidos en el despacho.

En lo que respecta al componente de Valoración de Riesgos se formularon cuatro propuestas entre las que se incluye la participación en los Talleres del Sistema Específico de Valoración de Riesgos, la incorporación de varios servidores en el equipo de riesgos de la oficina, utilizar la información del SEVRI para elaboración del Plan Anual Operativo, de forma tal que se proponga la respuesta oportuna a los riesgos detectados..

En el componente de las actividades de control se formuló una propuesta, a efecto de enviar al personal los formularios que se deben utilizar para rendir los informes de fin de gestión.

En cuanto al componente sistemas de información se incluyó una propuesta, con el fin de tomar las acciones correctivas para que la información se produzca de forma ágil y eficaz en el Poder Judicial.

Finalmente, en el componente funcional de seguimiento, se plantearon dos propuestas para mejorar los canales de comunicación y mejorar gestión del órgano, así como una propuesta relacionada con el formulario utilizado para realizar la autoevaluación. Todas estas acciones se encuentran debidamente documentadas.